

**Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia - Wzór Umowy współpracy.**

**UMOWA WSPÓŁPRACY  
w zakresie Programu koordynacji profilaktyki złamań osteoporotycznych**

zawarta w Lublinie w dniu .....r. pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie**, z siedzibą przy ul. Jaczewskiego 8 20-954 Lublin, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 00000049378, NIP 7122410926, REGON 000288751, reprezentowanym przez ....., zwanym dalej „**SPSK Nr 4**”

a

.....,  
KRS....., NIP ....., REGON .....  
prowadzącym placówkę POZ pod nazwą .....,  
adres placówki .....,  
reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej „**POZ**”,

łącznie zwanymi „Stronami”,

treści następującej

**§ 1  
Cel umowy**

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego otwartego naboru konkursowego w związku z realizacją przez SPSK Nr 4 projektu pt. „Zdrowe kości do starości - program profilaktyki i leczenia osteoporozy u kobiet w Makroregionie Wschodnim” nr POWR.05.01.00-00-0009/18 złożonego w odpowiedzi na konkurs pn. Profilaktyka Osteoporozy nr POWR.05.01.00-IP.05-00-007/18 ogłoszony w ramach V Osi priorytetowej Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działania 5.1 Programy profilaktyczne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (dalej: Projekt).

**§ 2  
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad i warunków na jakich Strony będą współpracować w zakresie realizacji *Programu koordynacji profilaktyki złamań osteoporotycznych* (dalej: Program) w ramach Projektu.



2. Program stanowi załącznik nr 17 do regulaminu konkursu, o którym mowa w §1 i jest dostępny na stronie Ministerstwa Zdrowia [http://zdrowie.gov.pl/power/nabor-422-konkurs\\_profilaktyka\\_osteoporozy.html](http://zdrowie.gov.pl/power/nabor-422-konkurs_profilaktyka_osteoporozy.html) oraz na stronie SPSK Nr 4 [www.spsk4.lublin.pl](http://www.spsk4.lublin.pl).
3. Zakres współpracy obejmuje prowadzenie działań profilaktycznych objętych Programem: udział personelu medycznego POZ w szkoleniach dot. profilaktyki osteoporozy, udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentkom zakwalifikowanym do projektu na poziomie POZ (Etap I) oraz działań promocyjnych na rzecz Programu, w szczególności:

**3.1 (komponent edukacyjny)** udział personelu medycznego zatrudnionego w POZ lub współpracującego z POZ tj. lekarzy i pielęgniarek, w miarę możliwości przynajmniej 4 osoby z każdego POZ, w tym minimum 1 lekarza i 1 pielęgniarka) w:

**a) przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach projektu - w jednodniowym, bezpłatnym szkoleniu bezpośrednim, stacjonarnym** (6 godzin lekcyjnych/dydaktycznych) organizowanym w ramach Projektu przez SPSK Nr 4 z zakresu wdrażania Programu, profilaktyki i diagnostyki osteoporozy oraz procedur przesiewowych (w zakresie oceny ryzyka złamań, wczesnego wykrywania złamań niskoenergetycznych oraz wiedzy z zakresu leczenia i prewencji osteoporozy), mających na celu zwiększenie wiedzy, świadomości, umiejętności kadry medycznej w zakresie profilaktyki, diagnostyki i leczenia osteoporozy, oceny ryzyka złamań (zastosowanie FRAX), wykrywania dokonanych złamań niskoenergetycznych, postępowania prewencyjnego (eliminacja/ minimalizacja czynników ryzyka złamań), zasad współpracy ze specjalistycznymi jednostkami diagnostyki i leczenia osteoporozy, monitoringu leczenia.

Realizacja szkoleń odbędzie się w terminach i miejscach uprzednio wskazanych przez SPSK Nr 4 zgodnie z harmonogramem ustalonym w miarę wyłaniania POZ w naborze konkursowym, który będzie przekazywany współpracującym na podstawie umowy POZ oraz zamieszczany na stronie SPSK Nr 4 [www.spsk4.lublin.pl/osteoporoza](http://www.spsk4.lublin.pl/osteoporoza).

**b) szkoleniu e-learningowym** dotyczącym działań prewencyjnych, raportowania złamań, zasad farmakoterapii i monitorowania leczenia (działania niepożądane, przeciwwskazania), które będzie udostępnione na platformie utworzonej w ramach Projektu.

Udział personelu medycznego wyznaczonego przez POZ (w Formularzu oferty) w komponencie edukacyjnym (szkoleniach) jest obowiązkowy. Jedynie przeszkolony w ramach projektu personel medyczny będzie mógł wykonywać badania przesiewowe i kwalifikacje do Projektu.

Przed przystąpieniem do udziału w szkoleniach personel POZ jest zobowiązany wypełnić dokumentację rekrutacyjną niezbędną do realizacji projektu (formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa w projekcie, zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zaświadczenie o zatrudnieniu, kopia dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu, ankietę etc.) oraz podpisać umowę uczestnictwa w projekcie. Realizacja projektu uwzględnia wpływ na polityki horyzontalne UE, w tym wpływ na zachowanie równości szans kobiet i mężczyzn, dlatego w szkoleniach może wziąć udział określona liczba kobiet i mężczyzn personelu medycznego POZ. Przyjęto, że w szkoleniach weźmie udział 122 kobiet i 38 mężczyzn. Wskaźnik liczby kobiet i mężczyzn biorących udział w szkoleniach będzie na bieżąco monitorowany przez SPSK Nr 4 z zastrzeżeniem prawa do ustalania składu personelu medycznego typowanego do udziału w szkoleniach, tak aby możliwe było osiągnięcie wskaźnika.

**3.2 (komponent medyczny) realizację świadczeń zdrowotnych w ramach profilaktyki wtórnej w zakresie podstawowej diagnostyki na poziomie POZ (Etap I): Konsultacja na poziomie POZ (lekarz POZ przy wsparciu personelu POZ)** na rzecz kobiet z grupy docelowej, o których mowa w § 5 (jedna konsultacja dla jednej osoby) i w przypadku spełniania kryteriów kwalifikacji do kolejnego Etapu II (pogłębionej diagnostyki) - skierowania pacjentki do Specjalistycznego Ośrodka Profilaktyki Osteoporozy SPSK Nr 4 (dalej: OPO), gdzie odbędzie

konsultację na poziomie AOS u lekarza specjalisty w zakresie leczenia osteoporozy oraz wg wskazań lekarza badanie densytometryczne i badanie RTG.

Świadczenie zdrowotne w POZ obejmuje różnicowanie pacjentek - wywiad, badanie fizykalne, w tym pomiar wzrostu i masy ciała (BMI), ustalenie ew. dokonanych już u chorego złamańiskoenergetycznych, ustalenie 10-letniego ryzyka złamań kalkulatorem FRAXPL, ryzyka upadków, ew. ryzyka osteoporozy wtórnej, edukację i informację o programie dla kobiet w wieku 50-70 lat oraz podjęcie decyzji o skierowaniu chorego albo do leczenia ortopedycznego (podejrzenie świeżego złamania np. kręgow) albo do specjalistycznego ośrodka leczenia osteoporozy (lub innych specjalistów) albo też podjęcie jedynie działań prewencyjnych i edukacyjnych. W dalszej kolejności monitorowanie przebiegu leczenia chorych ustalonego przez specjalistów.

**Opis świadczenia zdrowotnego na poziomie POZ określa Załącznik Nr 1 do Umowy Współpracy.**

**3.3 Działania promocyjne na rzecz programu** - realizacja przez personel medyczny POZ wyznaczony do udziału w projekcie działań promocyjnych na rzecz Programu, poprzez:

- rozpowszechnianie informacji o Programie, w tym informowanie kobiet z grupy docelowej
- przekazywanie materiałów informacyjno-edukacyjnych dostarczonych przez SPSK Nr 4.

### § 3

#### Oświadczenia SPSK Nr 4

1. SPSK Nr 4 oświadcza, że na podstawie umowy z dnia 24.04.2019 r. nr POWR.05.01.00-00-0009/18-00 realizuje Projekt w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2022 r. na terenie województw: lubelskiego i podlaskiego.
2. W ramach Projektu SPSK Nr 4 zawiera umowy o współpracy z minimum 40 placówkami podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) z terenu województw: lubelskiego i podlaskiego.
3. SPSK Nr 4 oświadcza, że w ramach realizacji Projektu zaplanowano łącznie 843 konsultacji udzielanych przez lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej (POZ), z czego 34,42 % uczestników powinno być skierowane na Konsultację na poziomie AOS u lekarza specjalisty w zakresie leczenia osteoporozy do OPO.
4. Średnia liczba indywidualnych **Konsultacji na poziomie POZ (lekarz POZ przy wsparciu personelu POZ)** przez cały okres realizacji Projektu na jeden POZ wynosi 21, przy czym liczba ta może ulec zwiększeniu w przypadku, gdy inne POZ nie wytypują odpowiedniej liczby pacjentów, przy jednoczesnym uwzględnieniu limitu ilości świadczeń zdrowotnych ogółem przewidzianych projektem do wykonania w ramach Etapu I przez wszystkie POZ uczestniczące w projekcie: 843. Nadwykonania ponad 843 konsultacji nie będą finansowane przez SPSK Nr 4, chyba że zgodę na zmianę Umowy o dofinansowanie w tym zakresie wyrazi Ministerstwo Zdrowia.
5. POZ jest beneficjentem instytucjonalnym programu polityki zdrowotnej finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

3

### § 4

#### Oświadczenia POZ

POZ oświadcza, że:

- 1) wszystkie przedstawione dane zawarte w złożonej ofercie są aktualne na dzień podpisania umowy i zawarte w nich dane nie uległy zmianie;
- 2) zapoznał się z Programem koordynacji profilaktyki złamań osteoporotycznych i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień oraz do współpracy z SPSK Nr 4 zgodnie z jego treścią w zakresie swojego udziału w Projekcie;

- 3) posiada status jednostki podstawowej opieki zdrowotnej działającej na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018, poz. 2190 ze zm.);
- 4) posiada podpisaną umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie Podstawowej Opieki Zdrowotnej umożliwiającą realizację współpracy;
- 5) posiada siedzibę lub jednostkę organizacyjną na obszarze realizacji Projektu tj. na terenie jednego z województw: lubelskiego i/lub podlaskiego;
- 6) dysponuje wystarczającym miejscem, zasobami technicznymi oraz ludzkimi - personelem medycznym zatrudnionym w placówce POZ (bez względu na formę zatrudnienia) umożliwiającymi należyłą realizację współpracy w ramach Projektu;
- 7) deklaruje udział w Projekcie, w tym w obowiązkowych szkoleniach wyznaczonego ..... osób ( ..... kobiet, .... mężczyzn) personelu medycznego zatrudnionego w placówce POZ (bez względu na formę zatrudnienia), w tym ..... lekarzy, ..... pielęgniarek;
- 8) deklaruje, że koszt Konsultacji na poziomie POZ (lekarz POZ przy wsparciu personelu POZ) - jedna konsultacja dla jednej pacjentki – wynosi 48,00 zł brutto.

## § 5

### Zasady kwalifikacji pacjentów do Programu

1. Pacjenci kwalifikujący się do programu to osoby z województwa lubelskiego i podlaskiego: kobiety w wieku 50 - 70 lat deklarujące pracę zawodową lub gotowość podjęcia zatrudnienia. Programem nie mogą być objęte osoby z już zdiagnozowaną i leczoną osteoporozą.
2. Osoba spełniająca kryteria włączenia do Programu może wziąć w nim udział tylko raz w okresie jego trwania.
3. Jednej osobie spełniającej kryteria włączenia do Programu przysługuje jedna **Konsultacja na poziomie POZ**.

4

## § 6

### Zobowiązania SPSK Nr 4

SPSK Nr 4 zobowiązuje się zgodnie z Programem do:

- 1) przeprowadzenia jednodniowego szkolenia (6 godzin lekcyjnych) z zakresu wdrażania programu profilaktycznego, profilaktyki i diagnostyki osteoporozy dla personelu medycznego POZ wskazanego do udziału w Projekcie celem nabycia niezbędnej wiedzy wymaganej do prowadzenia procedur przesiewowych, w terminach i miejscach uprzednio wskazanych; Koszty organizacji szkoleń ponosi SPSK Nr 4 – zapewnia wykładowcę, salę szkoleniową, serwis kawowy, obiad, materiały edukacyjne w formie elektronicznej, materiały dydaktyczne i materiały biurowe oraz certyfikat udziału w działaniach edukacyjnych. Jednocześnie SPSK Nr 4 zastrzega, że nie zapewnia zwrotu kosztów dojazdu i ewentualnego noclegu;
- 2) przygotowania i udostępnienia personelowi medycznemu uczestniczącemu w szkoleniach platformy e-learningowej w celu odbycia szkolenia e-learningowych dotyczącego działań prewencyjnych, raportowania złamań, zasad farmakoterapii i monitorowania leczenia (działania niepożądane, przeciwwskazania) jako dodatkowej formy
- 3) dostarczenia POZ dostępnych materiałów informacyjno-edukacyjnych celem przekazania pacjentkom;
- 4) dostarczenia wzorów niezbędnych dokumentów projektowych;
- 5) organizacji spotkań edukacyjno - świadomościowych dla pacjentek zakwalifikowanych do diagnostyki pogłębionej (Etapu 2);



- 6) organizacji kampanii profilaktycznej (wydarzeń, eventów edukacyjno-świadomościowych) w celu aktywnego podnoszenia świadomości społecznej nt. osteoporozy i jej profilaktyki;
- 7) realizacji świadczeń zdrowotnych przewidzianych w Projekcie.

## § 7

### Zobowiązania POZ

1. Podpisanie przez POZ niniejszej Umowy jest równoznaczne z przystąpieniem do udziału w Projekcie oraz zakwalifikowaniem jako uczestnika Projektu.
2. Zobowiązania POZ wynikają z Programu i podpisanie przez POZ niniejszej umowy jest równoznaczne z deklaracją przestrzegania jego postanowień.
3. POZ zobowiązuje się:
  - 1) wyznaczyć do udziału w projekcie z każdej zgłoszonej placówki w miarę możliwości przynajmniej 4 osoby (lekarze i pielęgniarki), ale minimum 1 lekarza i 1 pielęgniarkę, które przed przystąpieniem do udzielania świadczeń zdrowotnych odbędą szkolenie w wymiarze 6 godzin lekcyjnych w terminie wskazanym przez SPSK Nr 4, a ponadto wezmą udział w e-learningu;
  - 2) prowadzić działania promocyjne na rzecz Programu poprzez informowanie kobiet i dystrybuowanie materiałów informacyjno-edukacyjnych dotyczących Projektu i źródeł jego finansowania;
  - 3) po odbyciu szkolenia udzielić minimum 21 konsultacji zgodnie z Opiszem Świadczenia (załącznik nr 1 do Umowy) oraz wytypować zgodnie z postanowieniami Programu pacjentki kwalifikujące się i nie podlegające wykluczeniu, które kieruje do konsultacji u lekarza specjalisty w zakresie leczenia osteoporozy w OPO;
  - 4) wypełnić i przekazać SPSK Nr 4 wszelką dokumentację niezbędną do realizacji Projektu;
  - 5) prowadzić dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną wg zasad obowiązujących POZ;
  - 6) poinformować SPSK Nr 4 w terminie 7 dni roboczych o fakcie wygaśnięcia umowy z NFZ. Niniejsza Umowa będzie podlegać rozwiązaniu w sytuacji kiedy w okresie jej realizacji POZ wygaśnie umowa podpisana z NFZ i nie ulegnie ona przedłużeniu;
  - 7) na bieżąco informować o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić uczestnictwo w Projekcie.
4. POZ nie może wykonywać swoich zobowiązań za pomocą osób trzecich, niezatrudnionych w POZ.

## § 8

### Terminy

1. Umowa będzie realizowana w okresie realizacji Projektu: od dnia jej podpisania do 31.12.2022 r. przy uwzględnieniu limitu ilości świadczeń zdrowotnych ogółem przewidzianych Projektem do wykonania w ramach Etapu I przez wszystkie POZ uczestniczące w projekcie: 843. Nadwykonania nie będą finansowane przez SPSK Nr 4, chyba że uprzednią zgodę na zmianę Umowy o dofinansowanie w tym zakresie wyrazi Instytucja Pośrednicząca - Ministerstwo Zdrowia.
2. SPSK Nr 4 dopuszcza możliwość wydłużenia okresu realizacji Projektu, a tym samym okresu współpracy z POZ. W takim przypadku okres współpracy ulega automatycznemu wydłużeniu bez konieczności zawierania aneksu do Umowy.
3. Mając na uwadze założenie wskazane w ust. 1, w ramach współpracy z POZ przewiduje się, że wszystkie POZ uczestniczące w projekcie, spośród pacjentek kwalifikujących się do Programu, wytypują 248 osób, kwalifikujących się do dalszej diagnostyki w OPO w ramach Etapu II.



4. Dokładna liczba pacjentów oraz harmonogram ich kierowania na konsultacje u lekarza specjalisty w OPO zostaną ustalone z kadrą Projektu SPSK Nr 4, mając na uwadze limity, o którym mowa w ust. 1 i 3.

## § 9

### Sposób realizacji świadczeń przez POZ

1. Realizacja Programu prowadzona będzie w poradni lekarza POZ.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 powinny być udzielane w taki sposób, aby zapewnić pacjentom dostęp do nich w godzinach 8-18, liczone w skali tygodnia. Dodatkowo postuluje się, aby POZ przewidział, w miarę możliwości, dostęp do badań w soboty i w godzinach wieczornych.

## § 10

### Dokumentacja

1. SPSK Nr 4 dostarcza wzory dokumentów niezbędnych do zakwalifikowania pacjenta do Programu i udokumentowania udzielonej konsultacji.
2. SPSK Nr 4 dostarcza broszury edukacyjne, które lekarze POZ przekazują uczestnikom Projektu w trakcie indywidualnej konsultacji w POZ.
3. W celu zakwalifikowania danej osoby do Projektu niezbędne jest wypełnienie dokumentacji rekrutacyjnej.
4. Lekarz i pacjent potwierdzają odbycie indywidualnej konsultacji stosownym oświadczeniem.
5. POZ przekazuje dokumentację dotyczącą udzielenia indywidualnych konsultacji SPSK Nr 4 w oryginałach do 3 dni roboczych od zakończenia każdego kwartału. Dokumentacja może być przekazana przesyłką poleconą lub osobiście.
6. Niezależnie od powyższego, POZ zobowiązany jest do przesyłania scanów dokumentacji dotyczącej udzielenia indywidualnych konsultacji na następujący adres mailowy SPSK Nr 4: osteoporoza@spsk4.lublin.pl w ciągu 3 dni roboczych od dnia udzielenia konsultacji.

6

## § 11

### Powierzenie danych osobowych

1. Na podstawie umowy z dnia 24.04.2019 r. nr POWR.05.01.00-00-0009/18 zawartej pomiędzy SPSK Nr 4 a Skarbem Państwa – Ministrem Zdrowia (tj. Instytucją Pośredniczącą) oraz w związku z art. 31 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), SPSK Nr 4 powierza POZ przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Powierzającego (tj. Instytucji Pośredniczącej) na poniżej opisanych warunkach.
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych POZ zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w umowie, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w osobowej ustawie z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 125).
3. POZ nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
4. POZ przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiory danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych.
5. POZ przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotowuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.



6. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez POZ posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
7. SPSK Nr 4 w imieniu Powierzającego (tj. Instytucji Pośredniczącej) umocowuje POZ do wydawania i odwoływania osobom, o których mowa w ust. 6, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje POZ w swojej siedzibie.
8. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 7, są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia obowiązywania niniejszej umowy. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego POZ z osobą wskazaną w ust. 6. POZ winien posiadać przynajmniej jedną osobę legitymującą się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją do dnia ukończenia realizacji niniejszej umowy.
9. SPSK Nr 4 zobowiązuje POZ do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 24 i art. 25 ustawy o ochronie danych osobowych.
10. POZ jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
11. POZ zobowiązuje się do udzielenia SPSK Nr 4 na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
12. POZ umożliwi SPSK Nr 4 w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych oraz z umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
13. W przypadku powzięcia przez SPSK Nr 4 lub Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez POZ obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych lub z umowy, POZ umożliwi SPSK Nr 4, Powierzającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu określonym w ust. 12.
14. Kontrolerzy SPSK Nr 4, Powierzającego, lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
  - a) wstępu, w godzinach pracy POZ, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych oraz umową;
  - b) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - c) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
  - d) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
15. POZ zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli przeprowadzonych przez SPSK Nr 4, Powierzającego lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

## § 12



## Rozliczenia

1. SPSK Nr 4 za każdą zrealizowaną i udokumentowaną indywidualną **Konsultację na poziomie POZ (lekarz POZ przy wsparciu personelu POZ)** udzieloną w ramach Programu, o którym mowa w § 2 zapłaci POZ wynagrodzenie w wysokości stawki jednostkowej 48 zł brutto (słownie brutto: czterdzieści osiem złotych 00/100 groszy).
2. Wysokość wynagrodzenia POZ stanowi iloczyn liczby udzielonych kwartalnie indywidualnych konsultacji i wynagrodzenia w wysokości stawki jednostkowej za każdą indywidualną konsultację w wysokości 48,00 zł, przy uwzględnieniu limitu ilości świadczeń zdrowotnych ogółem przewidzianych projektem do wykonania w ramach Etapu I przez wszystkie POZ uczestniczące w projekcie: 843. Nadwykonania nie będą finansowane przez SPSK Nr 4, chyba że uprzednią zgodę na zmianę Umowy o dofinansowanie w tym zakresie wyrazi Ministerstwo Zdrowia.
3. Wynagrodzenie należne POZ płatne będzie kwartalnie. POZ powinien przekazać fakturę SPSK Nr 4 jednorazowo po każdym kwartalnym okresie, w którym realizowane były świadczenia.
4. Podstawę do wystawienia faktury lub innego równoważnego dokumentu przez POZ stanowi komplet prawidłowo wypełnionych i przekazanych SPSK Nr 4 oryginałów dokumentów dotyczących udzielonych w danym kwartale świadczeń zdrowotnych (formularz zgłoszeniowy pacjentki wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych, ankieta dot. wiedzy o osteoporozie, wersja papierowa „Ankiety identyfikującej czynniki ryzyka wystąpienia złamańiskoenergetycznych” (kalkulatora FRAX), oświadczenie lekarza i uczestnika projektu o udzielonym świadczeniu zdrowotnym).
5. Wynagrodzenie płatne jest w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez SPSK Nr 4 dokumentów wskazanych w ust. 4 oraz prawidłowo wystawionej faktury lub innego równoważnego dokumentu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8.
6. Wynagrodzenie płatne jest przelewem bankowym na wskazany w fakturze rachunek bankowy POZ.
7. POZ powinien dostarczyć fakturę do Kancelarii Ogólnej SPSK Nr 4 w Lublinie.
8. W przypadku opóźnień w przekazaniu przez Instytucję Pośredniczącą środków na realizację Projektu, faktura będzie zapłacona w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez SPSK Nr 4 środków na realizację Projektu, na co POZ wyraża zgodę.
9. W przypadku braku świadczeń w danym kwartale POZ przedkłada SPSK Nr 4 oświadczenie o nieudzieleniu świadczenia zdrowotnego w danym kwartale.

## § 13 Zmiana umowy

1. SPSK Nr 4 przewiduje w celu należytego wykonania umowy możliwość zmiany jej postanowień, w tym zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, o ile zostanie spełniony jeden z następujących warunków:
  - a) w sytuacji zaistnienia siły wyższej;
  - b) gdy konieczność zmiany spowodowana jest zaistnieniem niezawinionych przez Strony okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
  - c) zmian po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa powodujących konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
  - d) wydłużenia okresu realizacji projektu w wyniku zmiany do umowy o dofinansowanie;





- e) zmian w zakresie sposobu realizacji projektu, w tym sprawozdawczości oraz dokonywania płatności wynikających z aktualizacji lub zmian w Wytycznych kwalifikowalności lub na skutek stanowisk Ministerstwa Zdrowia przekazanych SPSK Nr 4;
  - f) w sytuacji ryzyka nieosiągnięcia wskaźników projektu, tj. nie udzielenia świadczenia lekarza POZ w wymiarze 1 konsultacji 843 pacjentkom, wynikającego z braku skierowania do projektu określonej liczby pacjentek;
  - g) w przypadku zmiany wniosku o dofinansowanie;
  - h) w przypadku zmiany umowy o dofinansowanie;
  - i) w przypadku, gdy zmiana umowy jest konieczna dla prawidłowej realizacji projektu.
2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania SPSK Nr 4 do dokonania zmian postanowień umowy ani nie może stanowić podstawy roszczeń POZ do dokonania takich zmian.
  3. Ewentualna zmiana postanowień umowy nastąpi z uwzględnieniem wpływu, jaki wywiera wystąpienie okoliczności uzasadniającej modyfikację na dotychczasowy kształt zobowiązania umownego.
  4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
  5. Zmiana umowy nie może dotyczyć warunków podlegających ocenie w ramach konkursu.

#### § 14 Rozwiązanie umowy

1. POZ może rozwiązać niniejszą Umowę na piśmie, za wypowiedzeniem, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia z uzasadnieniem przyczyny.
2. SPSK Nr 4 może rozwiązać niniejszą Umowę, na piśmie, za wypowiedzeniem, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia bez podawania przyczyn.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
4. SPSK Nr 4 może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
  - a) POZ nie dopełni obowiązków wynikających z Umowy;
  - b) POZ wygasła umowa podpisana z Narodowym Funduszem Zdrowia i nie została przedłużona;
  - c) w trakcie realizacji umowy okaże się, że personel medyczny POZ wykonujący przedmiot umowy nie posiada lub utracił wymagane kwalifikacje,
  - d) w trakcie realizacji Projektu na etapie sprawozdawczości SPSK Nr 4 posiadzie wiedzę, że POZ przedstawi nieprawdziwe lub niezgodne ze stanem faktycznym dane lub informacje w przekazanej SPSK Nr 4 dokumentacji medycznej tj. np. dokumentacji poświadczającej udzielenie świadczenia;
  - e) POZ popełni w czasie trwania Umowy przestępstwo, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych;
  - f) w trakcie realizacji projektu nastąpi rozwiązanie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy SPSK Nr 4 a Ministerstwem Zdrowia skutkujące przerwaniem realizacji projektu oraz przepływu środków finansowych.
  - g) wystąpią inne okoliczności skutkujące naruszeniem aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
5. SPSK Nr 4 może odstąpić od umowy lub jej części:
  - a) w przypadku naruszenia postanowień umowy przez POZ, w szczególności dotyczących obowiązków nałożonych na POZ, w terminie 14 dni od daty zaistnienia zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.

6. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej Umowy, POZ zobowiązany jest niezwłocznie przekazać SPSK Nr 4 wszelką dokumentację medyczną i inne materiały jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania Umowy w związku z jej wykonywaniem.

### § 15

#### Postanowienia końcowe

1. Strony wyznaczają następujących reprezentantów przy realizacji niniejszej umowy:
  - a) ze strony SPSK Nr 4: ....., tel. ...., e-mail: .....
  - b) ze strony POZ: ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Bez zgody SPSK Nr 4, POZ nie może dokonać żadnej czynności prawnej mającej na celu zmianę wierzyciela, w szczególności zawrzeć umowy poręczenia w stosunku do zobowiązań SPSK Nr 4.
3. Prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej Umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. W przypadku powstania sporu wynikłego podczas realizacji Umowy, strony dążyć będą do polubownego jego rozwiązania. Przy braku polubownego rozwiązania sporu będzie on rozstrzygany przez sąd właściwy dla siedziby SPSK Nr 4.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla POZ i SPSK Nr 4.

### § 16

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

1. Oferta POZ złożona SPSK Nr 4 w Lublinie w odpowiedzi na ogłoszony nabór placówek podstawowej opieki zdrowotnej do współpracy w ramach realizacji projektu.
2. Opis świadczenia zdrowotnego – Etap 1 Badania przesiewowe – diagnostyka podstawowa w POZ – załącznik nr 1 do Umowy współpracy.

10

Ze strony POZ

Ze strony SPSK Nr 4

.....

.....



Załącznik Nr 1 do Umowy współpracy

OPIS ŚWIADCZENIA ZDROWOTNEGO – ETAP 1 badania przesiewowe – diagnostyka podstawowa w POZ

Nazwa świadczenia (stawki jednostkowej): <b>Konsultacja na poziomie POZ (lekarz POZ przy wsparciu personelu POZ)</b>			
Zakres świadczenia zdrowotnego	Wartość stawki jednostkowej w PLN	Opis i definicja wskaźnika rozliczającego stawkę jednostkową	Sposób weryfikacji wykonania usługi
<p>Zalecenia postępowania diagnostycznego i leczniczego w osteoporozie w Polsce. Aktualizacja 2017. Lorenc R, Głuszko P, Franek E, Jabłoński M i wsp., Endokrynologia Polska. Suplement A, tom 68 2017 - określają zakres zadań dla lekarzy opieki podstawowej i/lub lekarzy rodzinnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>oszacowanie 10-letniego ryzyka złamań za pomocą kalkulatora FRAXPL</li> <li>zakwalifikowanie pacjenta do działań profilaktycznych lub leczniczych</li> <li>skierowanie do specjalisty (specjalistyczny ośrodek leczenia osteoporozy) chorych z podwyższonym ryzykiem złamań lub ze złamaniem dokonanym</li> <li>realizacja zaleceń specjalisty, monitorowanie leczenia</li> <li>modyfikacja/eliminacja czynników ryzyka złamań, edukacja.</li> </ul> <p><b>Zadaniem lekarza POZ jest więc zróżnicowanie pacjentek spełniających kryteria włączenia do Programu</b>, które obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wywiad, badanie fizykalne, w tym pomiar wzrostu i masy ciała (BMI), ustalenie ew. dokonanych już u pacjentki złamań niskoenergetycznych, ustalenie ryzyka złamań kalkulatorem FRAX dla populacji polskiej, który wyznacza ryzyko złamań w perspektywie 10 lat (wersję papierową ankiety – kalkulator FRAX należy załączyć do dokumentacji), ustalenie czynników ryzyka złamań, ryzyka upadków, ew. ryzyka osteoporozy wtórnej,</li> <li>edukację i informację o Programie,</li> <li>skierowanie pacjentki spełniającej „Kryteria skierowania pacjentki do Etapu II” do dalszej diagnostyki w OPO SPSK Nr 4 w Lublinie,</li> <li>w przypadku podejrzenia świeżego złamania np. kręgow – skierowanie pacjentki do leczenia ortopedycznego lub innych specjalistów,</li> <li>w dalszej kolejności monitorowanie przebiegu leczenia chorego ustalonego przez specjalistów.</li> </ul> <p>Wszystkie osoby z określonym ryzykiem złamań głównych wg FRAX BMI <math>\geq</math> 5% (ocenia pielęgniarka) powinny być badane i oceniane pod względem istnienia innych czynników ryzyka np. skłonności do upadków i urazów, współistniejących chorób itp. przez lekarza POZ lub bezpośrednio specjalistę zajmującego się leczeniem osteoporozy celem kwalifikacji (lub dyskwalifikacji) do dalszego etapu programu w poradni specjalistycznej zajmującej się leczeniem osteoporozy – OPO SPSK4 w Lublinie.</p> <p>Wszystkie kobiety zgłaszające się do udziału w programie powinny mieć określone i docelowo (w tym w drodze szkoleń i porad), eliminowane czynniki ryzyka, takie jak skłonność do upadków, spoczynkowy tryb życia, niedobory dietetyczne, niedobór witaminy D, używki itd. i zalecone działania prewencyjne.</p> <p>Wszystkie kobiety z dokonanymi i potwierdzonymi złamaniami niskoenergetycznymi są bez względu na stopień ryzyka ocenione poprzez FRAX, kierowane do specjalistycznego ośrodka - OPO SPSK4</p>	48,00	<p>Liczba osób, którym udzielono konsultacji lekarza podstawowej opieki zdrowotnej w ramach programu koordynacji profilaktyki złamań osteoporotycznych</p> <p>Do wskaźnika wliczane są wyłącznie kobiety w wieku 50 - 70 lat, którym lekarz udzielił konsultacji.</p> <p>Rozliczenie nastąpi na podstawie oświadczenia lekarza o udzielonej konsultacji (podpisanego przez uczestnika programu).</p>	<p>Komplet prawidłowo wypełnionych i przekazanych dokumentów, potwierdzających wykonane czynności, w tym wersja papierowa ankiety – kalkulatora FRAX oraz oświadczenie lekarza i uczestnika programu o udzielonym świadczeniu.</p>



<p>Lublin. Ustalenie przez lekarza POZ istnienia chorób, leków lub innych stanów powiązanych z występowaniem osteoporozy wtórnych wymaga skierowania chorego do leczenia specjalistycznego zgodnie z polskimi zaleceniami (Lorenc R. i wsp.).</p>			
---	--	--	--

