

ZAŁĄCZNIK Nr 2 do Ogłoszenia - Wzór Umowy współpracy.

**UMOWA WSPÓŁPRACY
w zakresie Programu koordynacji profilaktyki złamań osteoporotycznych**

zawarta w Lublinie w dniur. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie, z siedzibą przy ul. Jaczewskiego 8 20-954 Lublin, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000004937, NIP 7122410926, REGON 000288751, reprezentowanym przez, zwanym dalej „**SPSK Nr 4**”

a

.....
KRS....., NIP, REGON
prowadzącym poradnię AOS/ szpital pod nazwą,
adres placówki,
reprezentowanym przez:

1.
 2.
- zwanym dalej „**AOS/Szpital**”,

łącznie zwanymi „Stronami”,

treści następującej

**§ 1
Cel umowy**

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego otwartego naboru konkursowego w związku z realizacją przez SPSK Nr 4 projektu pt. „Zdrowe kości do starości - program profilaktyki i leczenia osteoporozy u kobiet w Makroregionie Wschodnim” nr POWR.05.01.00-00-0009/18 złożonego w odpowiedzi na konkurs pn. Profilaktyka Osteoporozy nr POWR.05.01.00-IP.05-00-007/18 ogłoszony w ramach V Osi priorytetowej Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działania 5.1 Programy profilaktyczne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (dalej: Projekt).

**§ 2
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad i warunków na jakich Strony będą współpracować w zakresie realizacji *Programu koordynacji profilaktyki złamań osteoporotycznych* (dalej: Program) w ramach Projektu.



2. Program stanowi załącznik nr 17 do regulaminu konkursu, o którym mowa w §1 i jest dostępny na stronie Ministerstwa Zdrowia http://zdrowie.gov.pl/power/nabor-422-konkurs_profilaktyka_osteoporozy.html oraz na stronie SPSK Nr 4 www.spsk4.lublin.pl.
3. Zakres współpracy obejmuje prowadzenie działań profilaktycznych objętych Programem: udział personelu medycznego AOS/Szpitala w szkoleniach dot. profilaktyki osteoporozy, udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentkom zakwalifikowanym do projektu na poziomie AOS/Szpitala (Etap I) oraz działań promocyjnych na rzecz Programu, w szczególności:

3.1 (komponent edukacyjny) udział personelu medycznego zatrudnionego/współpracującego z AOS lub Szpitalem (minimum jednej pielęgniarki z każdej współpracującej AOS i/lub minimum po jednym koordynatorze powołanym w każdym współpracującym szpitalu (pielęgniarka, fizjoterapeuta lub inny profesjonalista zdrowia) w:

- a) **przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach projektu - w jednodniowym, bezpłatnym szkoleniu bezpośrednim** (6 godzin lekcyjnych/dydaktycznych) organizowanym w ramach Projektu przez SPSK Nr 4 z zakresu wdrażania Programu, profilaktyki i diagnostyki osteoporozy oraz procedur przesiewowych (w zakresie oceny ryzyka złamań, wczesnego wykrywania złamań niskoenergetycznych oraz wiedzy z zakresu leczenia i prewencji osteoporozy), mających na celu zwiększenie wiedzy, świadomości, umiejętności kadry medycznej w zakresie profilaktyki, diagnostyki i leczenia osteoporozy, oceny ryzyka złamań (zastosowanie FRAX), wykrywania dokonanych złamań niskoenergetycznych, postępowania prewencyjnego (eliminacja/ minimalizacja czynników ryzyka złamań), zasad współpracy ze specjalistycznymi jednostkami diagnostyki i leczenia osteoporozy, monitoringu leczenia.
- b) **obowiązkowym szkoleniu e-learningowym** dotyczącym działań prewencyjnych, raportowania złamań, zasad farmakoterapii i monitorowania leczenia (działania niepożądane, przeciwwskazania), które będzie udostępnione na platformie użyczonej w ramach Projektu dla personelu medycznego oddelegowanego przez współpracujący AOS/Szpital.

3.2 (komponent medyczny) realizację świadczeń zdrowotnych w ramach profilaktyki wtórnej w zakresie podstawowej diagnostyki na poziomie POZ (Etap I) na rzecz kobiet z grupy docelowej, o których mowa w § 5 (jedna konsultacja dla jednej osoby) i w przypadku spełniania kryteriów kwalifikacji do kolejnego Etapu II (pogłębionej diagnostyki) - skierowania pacjentki do Specjalistycznego Ośrodka Profilaktyki Osteoporozy SPSK Nr 4 (dalej: OPO), gdzie odbędzie konsultację na poziomie AOS u lekarza specjalisty w zakresie leczenia osteoporozy oraz wg wskazań lekarza badanie densytometryczne i badanie RTG:

- a) **Konsultacja na poziomie AOS u pielęgniarki w poradni specjalistycznej zajmującej się leczeniem osteoporozy oraz**
- b) **Kwalifikacja dokonana przez koordynatora powołanego w szpitalu do identyfikacji chorych ze złamaniami osteoporozytycznymi**

obejmuje różnicowanie pacjentek - wywiad, badanie fizykalne, w tym pomiar wzrostu i masy ciała (BMI), ustalenie ew. dokonanych już u chorego złamań niskoenergetycznych, ustalenie 10-letniego ryzyka złamań kalkulatorem FRAXPL, ryzyka upadków, ew. ryzyka osteoporozy wtórnej, edukację i informację o programie dla kobiet w wieku 50-70 lat oraz podjęcie decyzji o skierowaniu chorego albo do leczenia ortopedycznego (podejrzenie świeżego złamania np. kręgow) albo do specjalistycznego ośrodka leczenia osteoporozy (lub innych specjalistów) albo też podjęcie jedynie działań prewencyjnych i edukacyjnych.

Opis świadczenia zdrowotnego określa Załącznik Nr 1 do Umowy Współpracy.

3.3 Działania promocyjne na rzecz programu - realizacja przez personel medyczny wyznaczony do udziału w projekcie działań promocyjnych na rzecz Programu, poprzez:



- rozpowszechnianie informacji o Programie, w tym informowanie kobiet z grupy docelowej
- przekazywanie materiałów informacyjno-edukacyjnych dostarczonych przez SPSK Nr 4.

4. Realizacja szkoleń odbędzie się w terminach i miejscach uprzednio wskazanych przez SPSK Nr 4 zgodnie z harmonogramem ustalonym w miarę wyłaniania AOS/Szpital w naborze konkursowym, który będzie przekazywany współpracującym na podstawie umowy AOS/Szpital oraz zamieszczany na stronie SPSK Nr 4 www.spsk4.lublin.pl/osteoporoz.
5. Przed przystąpieniem do udziału w szkoleniu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 3.1 personel medyczny jest zobowiązany wypełnić dokumentację niezbędną do realizacji projektu (formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa w projekcie, zgodna przetwarzanie danych osobowych, zaświadczenie o zatrudnieniu, kopia dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu, ankietę etc.) oraz podpisać umowę uczestnictwa w projekcie.

§ 3

Oświadczenia SPSK Nr 4

1. SPSK Nr 4 oświadcza, że na podstawie umowy z dnia 24.04.2019 r. nr POWR.05.01.00-00-0009/18-00 realizuje Projekt w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2022 r. na terenie województw: lubelskiego i podlaskiego.
2. Średnia liczba indywidualnych **Konsultacji na poziomie AOS u pielęgniarki w poradni specjalistycznej zajmującej się leczeniem osteoporozy** przez cały okres realizacji Projektu na jedną przychodnię AOS wynosi 15, przy czym liczba ta może ulec zwiększeniu w przypadku, gdy wszystkie przychodnie AOS biorące udział w projekcie nie wytypują odpowiedniej liczby pacjentów, przy jednoczesnym uwzględnieniu limitu ilości świadczeń zdrowotnych ogółem przewidzianych projektem do wykonania w ramach Etapu I przez wszystkie AOS uczestniczące w projekcie: 122.
3. Średnia liczba indywidualnych **Kwalifikacji dokonanych przez koordynatora powołanego w szpitalu do identyfikacji chorych ze złamaniami osteoporotycznymi** przez cały okres realizacji Projektu na jednego koordynatora wynosi 7, przy czym liczba ta może ulec zwiększeniu w przypadku, gdy wszyscy koordynatorzy szpitalni biorący udział w projekcie nie wytypują odpowiedniej liczby pacjentów, przy jednoczesnym uwzględnieniu limitu ilości świadczeń zdrowotnych ogółem przewidzianych projektem do wykonania w ramach Etapu I przez wszystkich koordynatorów szpitalnych uczestniczące w projekcie: 68.
4. Nadwykonania ponad limity łącznej liczby konsultacji/kwalifikacji, o których mowa w ust 4 i 5 nie podlegają finansowaniu przez SPSK Nr 4, chyba że zgodę na zmianę Umowy o dofinansowanie w tym zakresie wyrazi Ministerstwo Zdrowia.
5. AOS/Szpital jest beneficjentem instytucjonalnym programu polityki zdrowotnej finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

§ 4

Oświadczenia AOS/Szpitala

AOS/Szpital oświadcza, że:

- 1) wszystkie przedstawione dane zawarte w złożonej ofercie są aktualne na dzień podpisania umowy i zawarte w nich dane nie uległy zmianie;
- 2) zapoznał się z Programem koordynacji profilaktyki złamań osteoporotycznych i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień oraz do współpracy z SPSK Nr 4 zgodnie z jego treścią w zakresie swojego udziału w Projekcie;



- 3) odnośnie AOS - posiadanie w swojej strukturze poradni leczenia osteoporozy lub leczącą osteoporozę i spełniającą kryteria rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej z dnia 27 maja 2011 r. - poradnię ortopedyczną lub endokrynologiczną lub reumatologiczną.
Odnośnie Szpitala – posiadanie w swojej strukturze oddziały i/lub ambulatoria urazowe lub oddział ortopedyczny lub ambulatoria chirurgiczne lub SOR.
- 4) posiada na dzień składania Oferty podpisaną Umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie Ambulatoryjnych Świadczeń Zdrowotnych i/lub w zakresie Zakładu leczniczego, w którym podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w rodzaju świadczeń szpitalnych umożliwiającą realizację współpracy;
- 5) posiada siedzibę i/lub jednostkę organizacyjną na obszarze realizacji Projektu tj. na terenie jednego z województw: lubelskiego i/lub podlaskiego;
- 6) dysponuje wystarczającym miejscem, zasobami technicznymi oraz ludzkimi - personelem medycznym zatrudnionym w AOS/Szpitalu (bez względu na formę zatrudnienia) umożliwiającymi należytą realizację współpracy w ramach Projektu;
- 7) deklaruje udział w Projekcie, w tym w obowiązkowych szkoleniach wyznaczonego osób (..... kobiet, mężczyzn) personelu medycznego zatrudnionego w AOS/Szpitalu (bez względu na formę zatrudnienia), w tym lekarz..., pielęgniarka..., fizjoterapeuta...;
- 8) deklaruje, że koszt Konsultacji na poziomie AOS u pielęgniarki w poradni specjalistycznej zajmującej się leczeniem osteoporozy - jedna konsultacja dla jednej pacjentki – wynosi 45,00 zł brutto. Koszt kwalifikacji dokonanych przez koordynatora powołanego w szpitalu do identyfikacji chorych ze złamaniami osteoporotycznymi - jedna konsultacja dla jednej pacjentki – wynosi 58,00 zł brutto;
- 9) oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 5

Zasady kwalifikacji pacjentów do Programu

1. Pacjenci kwalifikujący się do programu to osoby z województwa lubelskiego i podlaskiego: kobiety w wieku 50 - 70 lat deklarujące pracę zawodową lub gotowość podjęcia zatrudnienia. Programem nie mogą być objęte osoby z już zdiagnozowaną i leczoną osteoporozą.
2. Osoba spełniająca kryteria włączenia do Programu może wziąć w nim udział tylko raz w okresie jego trwania.
3. Jednej osobie spełniającej kryteria włączenia do Programu przysługuje jedna **konsultacji na poziomie AOS u pielęgniarki w poradni specjalistycznej zajmującej się leczeniem osteoporozy lub jedna kwalifikacja dokonana przez koordynatora powołanego w szpitalu do identyfikacji chorych ze złamaniami osteoporotycznymi.**

§ 6

Zobowiązania SPSK Nr 4

SPSK Nr 4 zobowiązuje się zgodnie z Programem do:

- 1) przeprowadzenia jednodniowego szkolenia (6 godzin lekcyjnych) z zakresu wdrażania programu profilaktycznego, profilaktyki i diagnostyki osteoporozy dla personelu medycznego AOS/Szpitala wskazanego do udziału w Projekcie celem nabycia niezbędnej wiedzy wymaganej



do prowadzenia procedur przesiewowych, w terminach i miejscach uprzednio wskazanych; Koszty organizacji szkoleń ponosi SPSK Nr 4 – zapewnia wykładowcę, materiały edukacyjne w formie elektronicznej, materiały dydaktyczne i materiały biurowe oraz certyfikat udziału w działaniach edukacyjnych oraz w przypadku organizacji szkolenia stacjonarnego również salę szkoleniową, serwis kawowy, obiad. Jednocześnie SPSK Nr 4 zastrzega, że nie zapewnia zwrotu kosztów dojazdu i ewentualnego noclegu;

- 2) udostępnienia personelowi medycznemu uczestniczącemu w szkoleniach platformy e-learningowej w celu odbycia szkolenia e-learningowych dotyczącego działań prewencyjnych, raportowania złamań, zasad farmakoterapii i monitorowania leczenia (działania niepożądane, przeciwwskazania);
- 3) dostarczenia poradniom AOS/Szpitalom dostępnych materiałów informacyjno-edukacyjnych celem przekazania pacjentkom;
- 4) dostarczenia wzorów niezbędnych dokumentów projektowych;
- 5) organizacji spotkań edukacyjno - świadomościowych dla pacjentek zakwalifikowanych do diagnostyki pogłębionej (Etapu 2);
- 6) organizacji kampanii profilaktycznej w celu aktywnego podnoszenia świadomości społecznej nt. osteoporozy i jej profilaktyki;
- 7) realizacji świadczeń zdrowotnych przewidzianych w Projekcie.

§ 7

Zobowiązania AOS/Szpitala

1. Podpisanie przez AOS/Szpital niniejszej Umowy jest równoznaczne z przystąpieniem do udziału w Projekcie oraz zakwalifikowaniem jako uczestnika Projektu.
2. Zobowiązania i AOS/Szpitala wynikają z Programu i podpisanie przez AOS/Szpital niniejszej umowy jest równoznaczne z deklaracją przestrzegania jego postanowień.
3. AOS/Szpital zobowiązuje się:
 - 1) wyznaczyć do udziału w projekcie minimum 1 osoby personelu medycznego zatrudnionego w danej placówce –AOS i/lub szpitalu (bez względu na formę zatrudnienia). Jeżeli w strukturze organizacyjnej danego podmiotu jest kilka jednostek organizacyjnych –AOS i szpital, które mają brać udział w projekcie, warunek odnosi się do każdej placówki oddzielnie). Wyznaczony personel medyczny przed przystąpieniem do udzielania świadczeń zdrowotnych odbędzie szkolenie w wymiarze 6 godzin lekcyjnych w terminie wskazanym przez SPSK Nr 4, a ponadto wezmą udział w e-learningu;
 - 2) prowadzić działania promocyjne na rzecz Programu poprzez informowanie kobiet i dystrybuowanie materiałów informacyjno-edukacyjnych dotyczących Projektu i źródeł jego finansowania;
 - 3) po odbyciu szkolenia udzielać świadczeń zdrowotnych zgodnie z Opisem Świadczenia (załącznik nr 1 do Umowy) oraz wytypować zgodnie z postanowieniami Programu pacjentki kwalifikujące się i nie podlegające wykluczeniu, które kieruje do konsultacji u lekarza specjalisty w zakresie leczenia osteoporozy w OPO;
 - 4) wypełnić i przekazać SPSK Nr 4 wszelką dokumentację niezbędną do realizacji Projektu;
 - 5) prowadzić dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną wg zasad obowiązujących AOS/Szpitalu;
 - 6) poinformować SPSK Nr 4 w terminie 7 dni roboczych o fakcie rozwiązania/wygaśnięcia umowy z NFZ. Niniejsza Umowa będzie podlegać rozwiązaniu w sytuacji kiedy w okresie jej realizacji z AOS/szpitalowi zostanie rozwiązana lub wygaśnie umowa podpisana z NFZ i nie ulegnie ona przedłużeniu;

- 7) na bieżąco informować o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić uczestnictwo w Projekcie.
4. AOS/Szpital nie może wykonywać swoich zobowiązań za pomocą osób trzecich, niezatrudnionych w AOS/szpitalu lub nie mających umocowania umowach cywilnoprawnych.

§ 8

Terminy

1. Umowa będzie realizowana w okresie realizacji Projektu: od dnia jej podpisania do 31.12.2022 r. przy uwzględnieniu limitu ilości świadczeń zdrowotnych ogółem przewidzianych Projektem do wykonania w ramach Etapu I przez wszystkie AOS: 122 oraz przez wszystkie szpitale: 68.
2. SPSK Nr 4 dopuszcza możliwość wydłużenia okresu realizacji Projektu, a tym samym okresu współpracy AOS/Szpitalami. W takim przypadku okres współpracy ulega automatycznemu wydłużeniu bez konieczności zawierania aneksu do Umowy, po poinformowaniu AOS/szpital o wydłużeniu realizacji projektu.

§ 9

Sposób realizacji świadczeń przez Poradnię AOS/Szpital

1. Realizacja Programu prowadzona będzie w AOS/Szpitalu.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 powinny być udzielane w taki sposób, aby zapewnić pacjentom dostęp do nich w godzinach 8-18 od poniedziałku do piątku w ramach AOS oraz dodatkowo całodobowo w ramach szpitala.
3. Dodatkowo przewiduje się możliwość organizacji badań w soboty i w późniejszych godzinach w ramach AOS.

6

§ 10

Dokumentacja

1. SPSK Nr 4 dostarcza wzory dokumentów niezbędnych do zakwalifikowania pacjenta do Programu i udokumentowania udzielonej konsultacji.
2. SPSK Nr 4 dostarcza broszury edukacyjne, które personel medyczny AOS/Szpitala przekazują uczestniczkom Projektu w trakcie indywidualnej konsultacji.
3. W celu zakwalifikowania danej osoby do Projektu niezbędne jest wypełnienie dokumentacji rekrutacyjnej.
4. Personel medyczny i pacjent potwierdzają odbycie indywidualnej konsultacji stosownym oświadczeniem.
5. AOS/Szpital przekazuje dokumentację dotyczącą udzielenia indywidualnych konsultacji SPSK Nr 4 w oryginałach do 3 dni roboczych od zakończenia każdego kwartału. Dokumentacja może być przekazana przesyłką poleconą lub osobiście.
6. Niezależnie od powyższego, AOS/Szpital zobowiązany jest do przesyłania scanów dokumentacji dotyczącej udzielenia indywidualnych konsultacji na następujący adres mailowy SPSK Nr 4: osteoporoza@spsk4.lublin.pl w ciągu 3 dni roboczych od dnia udzielenia konsultacji.

§ 11

Powierzenie danych osobowych

1. Na podstawie umowy z dnia 24.04.2019 r. nr POWR.05.01.00-00-0009/18 zawartej pomiędzy SPSK Nr 4 a Skarbem Państwa – Ministrem Zdrowia (tj. Instytucją Pośredniczącą) oraz w związku z art. 31 ustawy



- z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), SPSK Nr 4 powierza AOS/Szpital przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Powierzającego (tj. Instytucji Pośredniczącej) na poniżej opisanych warunkach.
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych AOS/Szpital zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w umowie, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w osobowej ustawie z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 125).
 3. AOS/Szpital nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
 4. AOS/Szpital przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiory danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych.
 5. AOS/Szpital przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotowuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.
 6. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez AOS/Szpital posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
 7. SPSK Nr 4 w imieniu Powierzającego (tj. Instytucji Pośredniczącej) umocowuje AOS/Szpital do wydawania i odwoływania osobom, o których mowa w ust. 6, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje AOS/Szpital w swojej siedzibie.
 8. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 7, są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia obowiązywania niniejszej umowy. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego AOS/Szpital z osobą wskazaną w ust. 6. AOS/Szpital winien posiadać przynajmniej jedną osobę legitymującą się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją do dnia ukończenia realizacji niniejszej umowy.
 9. SPSK Nr 4 zobowiązuje AOS/Szpital do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 24 i art. 25 ustawy o ochronie danych osobowych.
 10. AOS/Szpital jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
 11. AOS/Szpital zobowiązuje się do udzielenia SPSK Nr 4 na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
 12. AOS/Szpital umożliwi SPSK Nr 4 w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych oraz z umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
 13. W przypadku powzięcia przez SPSK Nr 4 lub Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez AOS/Szpital obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych lub z umowy, AOS/Szpital umożliwi SPSK Nr 4, Powierzającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu określonym w ust. 12.
 14. Kontrolerzy SPSK Nr 4, Powierzającego, lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:

- a) wstępu, w godzinach pracy AOS/Szpitala za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych oraz umową;
 - b) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - c) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - d) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
15. AOS/Szpital zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli przeprowadzonych przez SPSK Nr 4, Powierzającego lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12

Rozliczenia

1. SPSK Nr 4 za każdą zrealizowaną i udokumentowaną indywidualną **konsultacje na poziomie AOS u pielęgniarki w poradni specjalistycznej zajmującej się leczeniem osteoporozy** udzieloną w ramach Programu, o którym mowa w § 2 zapłaci poradni AOS wynagrodzenie w wysokości stawki jednostkowej 45 zł brutto (słownie brutto: czterdzieści pięć złotych 00/100 groszy).
2. SPSK Nr 4 za każdą zrealizowaną i udokumentowaną indywidualną **kwalifikacje dokonana przez koordynatora powołanego w szpitalu do identyfikacji chorych ze złamaniami osteoporotycznymi** udzieloną w ramach Programu, o którym mowa w § 2 zapłaci szpitalowi wynagrodzenie w wysokości stawki jednostkowej 58 zł brutto (słownie brutto: pięćdziesiąt osiem złotych 00/100 groszy).
3. Wysokość wynagrodzenia poradni AOS/szpitala stanowi iloczyn liczby udzielonych kwartalnie indywidualnych konsultacji/kwalifikacji i wynagrodzenia w wysokości stawki jednostkowej za każdą indywidualną konsultację w wysokości 45,00 zł (AOS) lub 58 zł (Szpital) przy uwzględnieniu limitu ilości świadczeń zdrowotnych ogółem przewidzianych projektem do wykonania w ramach Etapu I przez wszystkie poradnie AOS/szpitala uczestniczące w projekcie: 190, przy czym w sytuacji osiągnięcia powyższego limitu SPSK Nr 4 powiadomi AOS/Szpital o konieczności zaprzestania przyjęć pacjentów w ramach projektu.
4. Wynagrodzenie należne AOS/Szpitalowi płatne będzie kwartalnie. AOS/Szpital powinien przekazać fakturę SPSK Nr 4 jednorazowo po każdym kwartalnym okresie, w którym realizowane były świadczenia.
5. Podstawę do wystawienia faktury lub innego równoważnego dokumentu przez AOS/Szpital – stanowi komplet prawidłowo wypełnionych i przekazanych SPSK Nr 4 oryginałów dokumentów dotyczących udzielonych w danym kwartale świadczeń zdrowotnych (formularz zgłoszeniowy pacjentki wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych, ankieta dot. wiedzy o osteoporozie, wersja papierowa „Ankiety identyfikującej czynniki ryzyka wystąpienia złamań niskoenergetycznych” (kalkulatora FRAX), oświadczenie lekarza i uczestnika projektu o udzielonym świadczeniu zdrowotnym).

6. Wynagrodzenie płatne jest w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez SPSK Nr 4 dokumentów wskazanych w ust. 4 oraz prawidłowo wystawionej faktury lub innego równoważnego dokumentu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 9.
7. Wynagrodzenie płatne jest przelewem bankowym na wskazany w fakturze rachunek bankowy AOS/Szpitala.
8. AOS/Szpital powinien dostarczyć fakturę do Kancelarii Ogólnej SPSK Nr 4 w Lublinie.
9. W przypadku opóźnień w przekazaniu przez Instytucję Pośredniczącą środków na realizację Projektu, faktura będzie zapłacona w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez SPSK Nr 4 środków na realizację Projektu, na co AOS/Szpital wyraża zgodę.
10. W przypadku braku świadczeń w danym kwartale AOS/Szpital przedkłada SPSK Nr 4 oświadczenie o nieudzieleniu świadczenia zdrowotnego w danym kwartale.

§ 13

Zmiana umowy

1. SPSK Nr 4 przewiduje w celu należytego wykonania umowy możliwość zmiany jej postanowień, w tym zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, o ile zostanie spełniony jeden z następujących warunków:
 - a) w sytuacji zaistnienia siły wyższej;
 - b) gdy konieczność zmiany spowodowana jest zaistnieniem niezawinionych przez Strony okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
 - c) zmian po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa powodujących konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
 - d) wydłużenia okresu realizacji projektu w wyniku zmiany do umowy o dofinansowanie;
 - e) zmian w zakresie sposobu realizacji projektu, w tym sprawozdawczości oraz dokonywania płatności wynikających z aktualizacji lub zmian w Wytocznych kwalifikowalności lub na skutek stanowisk Ministerstwa Zdrowia przekazanych SPSK Nr 4;
 - f) w sytuacji ryzyka nieosiągnięcia wskaźników projektu, tj. nie udzielenia konsultacji na poziomie AOS u pielęgniarki w poradni specjalistycznej zajmującej się leczeniem osteoporozy/kwalifikacje dokonana przez koordynatora powołanego w szpitalu do identyfikacji chorych ze złamaniami osteoporotycznymi w wymiarze 1 konsultacji 190 pacjentkom, wynikającego z braku skierowania do projektu określonej liczby pacjentek;
 - g) w przypadku zmiany wniosku o dofinansowanie;
 - h) w przypadku zmiany umowy o dofinansowanie;
 - i) w przypadku, gdy zmiana umowy jest konieczna dla prawidłowej realizacji projektu.
2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania SPSK Nr 4 do dokonania zmian postanowień umowy ani nie może stanowić podstawy roszczeń AOS/Szpitala do dokonania takich zmian.
3. Ewentualna zmiana postanowień umowy nastąpi z uwzględnieniem wpływu, jaki wywiera wystąpienie okoliczności uzasadniającej modyfikację na dotychczasowy kształt zobowiązania umownego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Zmiana umowy nie może dotyczyć warunków podlegających ocenie w ramach konkursu.

§ 14 Rozwiązanie umowy

1. AOS/Szpital może rozwiązać niniejszą Umowę na piśmie, za wypowiedzeniem, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia z uzasadnieniem przyczyny.
2. SPSK Nr 4 może rozwiązać niniejszą Umowę, na piśmie, za wypowiedzeniem, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia bez podawania przyczyn.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
4. SPSK Nr 4 może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) AOS/Szpitalowi wygasła/została rozwiązana umowa podpisana z Narodowym Funduszem Zdrowia i nie została przedłużona;
 - b) w trakcie realizacji umowy okaże się, że personel medyczny poradni AOS/szpitala wykonujący przedmiot umowy nie posiada lub utracił wymagane kwalifikacje,
 - c) w trakcie realizacji Projektu na etapie sprawozdawczości SPSK Nr 4 posiadzie wiedzę, że AOS/Szpital przedstawi nieprawdziwe lub niezgodne ze stanem faktycznym dane lub informacje w przekazanej SPSK Nr 4 dokumentacji medycznej tj. np. dokumentacji poświadczającej udzielenie świadczenia;
 - d) personel AOS/Szpitala popełni w czasie trwania Umowy przestępstwo, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych;
 - e) w trakcie realizacji projektu nastąpi rozwiązanie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy SPSK Nr 4 a Ministerstwem Zdrowia skutkujące przerwaniem realizacji projektu oraz przepływu środków finansowych.
 - f) wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające realizację umowy.
5. SPSK Nr 4 może odstąpić od umowy lub jej części w przypadku naruszenia postanowień umowy przez AOS/Szpital, w szczególności dotyczących obowiązków nałożonych na AOS/Szpital, w terminie 14 dni od daty zaistnienia zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.
6. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej Umowy, AOS/Szpital zobowiązany jest niezwłocznie przekazać SPSK Nr 4 wszelką dokumentację medyczną i inne materiały jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania Umowy w związku z jej wykonywaniem.

10

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Strony wyznaczają następujących reprezentantów przy realizacji niniejszej umowy:
 - a) ze strony SPSK Nr 4:, tel., e-mail:
 - b) ze strony AOS/Szpitala*:, tel., e-mail:
2. Bez zachowania procedury określonej w art. 54 ust. 5 *Ustawy o działalności leczniczej*, AOS/Szpital* nie może dokonać żadnej czynności prawnej mającej na celu zmianę wierzyciela, w szczególności zawrzeć umowy poręczenia w stosunku do zobowiązań SPSK Nr 4.
3. Prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej Umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. W przypadku powstania sporu wynikłego podczas realizacji Umowy, strony dążyć będą do polubownego jego rozwiązania. Przy braku polubownego rozwiązania sporu będzie on rozstrzygany przez sąd właściwy dla siedziby SPSK Nr 4.



6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla AOS/Szpital* i SPSK Nr 4.

§ 16

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

1. Opis świadczenia zdrowotnego – Etap 1 Badania przesiewowe – diagnostyka podstawowa AOS/koordynator szpitalny – załącznik nr 1 do Umowy współpracy.
2. Oferta złożona SPSK Nr 4 w Lublinie w odpowiedzi na ogłoszony nabór poradni AOS/Szpitali do współpracy w ramach realizacji projektu.

Ze strony AOS/Szpitala*

Ze strony SPSK Nr 4

.....

.....

Załącznik Nr 1 do Umowy współpracy

OPIS ŚWIADCZENIA ZDROWOTNEGO – ETAP 1 badania przesiewowe – diagnostyka podstawowa

AOS/Koordinator szpitalny*

<p>Konsultacja na poziomie AOS – u pielęgniarki w poradni specjalistycznej zajmującej się leczeniem osteoporozy (tzn. pielęgniarka w poradni leczenia osteoporozy lub leczącej osteoporozę i spełniającej kryteria Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej z dnia 06.11.2013 r. - włączone do programu poradnie ortopedyczna, endokrynologiczna, reumatologiczna).</p>			
Zakres świadczenia zdrowotnego	Wartość stawki jednostkowej w PLN	Opis i definicja wskaźnika rozliczającego świadczenie	Sposób weryfikacji wykonania usługi
<p>walifikacja do programu profilaktyki zdrowotnej pn. Program koordynacji profilaktyki złamań osteoporotycznych może odbywać się bezpośrednio przez poradnię zajmującą się leczeniem osteoporozy lub leczącej osteoporozę. Zadaniem pielęgniarki jest: - dokonanie oceny czy pacjentka kwalifikuje się do udziału w programie (czy spełnia kryteria włączenia) - następnie wstępnie ocenia ryzyko złamań w oparciu o przeprowadzony wywiad oraz wykonaną kalkulację przy pomocy metody FRAX (wersję papierową ankiety – kalkulator FRAX należy załączyć do dokumentacji). Badanie fizykalne, pomiar wzrostu i masy ciała, ustalenie ew. dokonanych już u pacjentki złamańiskoenergetycznych, - skierowanie pacjentki spełniającej „Kryteria skierowania pacjentki do Etapu II” do dalszej diagnostyki specjalistycznej w OPO SPSK Nr 4 w Lublinie, - pielęgniarka edukuje pacjenta w zakresie eliminowania czynników ryzyka, takich jak skłonność do upadków, spoczynkowy tryb życia, niedobory dietetyczne, niedobór witaminy D, używki, - w przypadku, gdy pacjentka nie spełnia „Kryteriów skierowania pacjentki do Etapu II” (m.in. wynik FRAX <5%) pielęgniarka edukuje pacjenta w zakresie eliminowania czynników ryzyka takich jak skłonność do upadków, spoczynkowy tryb życia, niedobory dietetyczne, niedobór witaminy D, używki. W ramach wizyty obowiązkowe będzie wypełnienie i skompletowanie dokumentacji potwierdzającej wykonane czynności, w tym wersji papierowej ankiety – kalkulatora FRAX oraz oświadczenia pielęgniarki i uczestnika programu o udzielonym świadczeniu.</p>	<p>45,00</p>	<p>Liczba osób, którym pielęgniarka AOS udzieliła konsultacji w ramach programu koordynacji profilaktyki złamań osteoporotycznych. Do wskaźnika wliczane będą wyłącznie te osoby (kobiety w wieku 50 – 70 lat), którym pielęgniarka udzieliła konsultacji.</p>	<p>Komplet prawidłowo wypełnionych i przekazanych dokumentów, potwierdzających wykonane czynności, w tym wersja papierowa ankiety – kalkulatora FRAX oraz oświadczenia pielęgniarki i uczestnika programu o udzielonym świadczeniu.</p>

<p align="center">Kwalifikacja dokonana przez koordynatora powołanego w szpitalu do identyfikacji chorych ze złamaniami osteoporotycznymi (oddziały urazowy/traumatologii lub oddział ortopedyczny lub szpitalny oddział ratunkowy lub/i ambulatoria urazowe/chirurgiczne; Zgodnie z Programem rola koordynatora może zostać przypisana jako dodatkowe zadanie np. pielęgniarce lub fizjoterapeucie lub innym profesjonalistom zdrowia już zatrudnionym w szpitalu) (tylko przypadki zidentyfikowania złamania osteoporotycznego).</p>			
Zakres świadczenia zdrowotnego	Wartość stawki jednostkowej w PLN	Opis i definicja wskaźnika rozliczającego świadczenie	Sposób weryfikacji wykonania usługi
<p>W ramach Programu koordynacji profilaktyki złamań osteoporotycznych przewiduje się, że Realizatorzy programu powołają koordynatorów, których zadaniem będzie wyszukiwanie na oddziałach będących w strukturze szpitala (w tym na oddziale traumatologii lub ortopedii lub SOR i w ambulatorium urazowym) pacjentów ze złamaniami niskoenergetycznymi kwalifikujących się do programu.</p> <p>Zadaniem koordynatora jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zidentyfikowanie pacjentek leczonych z powodu złamań, sprawdzenie, czy spełniają kryteria włączenia do programu (w tym czy dokonane złamanie jest złamaniem osteoporotycznym), jeśli tak to wykonanie FRAX (wersję papierową ankiety – kalkulator FRAX należy załączyć do dokumentacji), pomiar wzrostu i wagi, ocena ryzyka upadków, eliminacja czynników ryzyka w drodze edukacji pacjentki, - skierowanie pacjentki po zakończeniu leczenia chirurgicznego do dalszej diagnostyki specjalistycznej w OPO SPSK Nr 4 w Lublinie, - przeprowadzenie wstępnej edukacji chorego, poinformowanie o możliwościach leczenia, rehabilitacji. <p>W ramach konsultacji obowiązkowe będzie wypełnienie i skompletowanie dokumentacji potwierdzającej wykonane czynności w tym wersji papierowej ankiety – kalkulatora FRAX oraz oświadczenia koordynatora szpitalnego i uczestnika programu o udzielonym świadczeniu.</p>	<p>58,00</p>	<p>Liczba osób, którym koordynator udzielił konsultacji w ramach programu koordynacji profilaktyki złamań osteoporotycznych.</p> <p>Do wskaźnika wliczane są wyłącznie te osoby (kobiety w wieku 50 – 70 lat ze zidentyfikowanym złamaniem osteoporotycznym) , którym koordynator udzielił konsultacji.</p> <p>Rozliczenie nastąpi na podstawie oświadczenia koordynatora i uczestnika programu o udzielonym i otrzymaniu danego świadczenia</p>	<p>Komplet prawidłowo wypełnionych i przekazanych dokumentów, potwierdzających wykonane czynności, w tym wersja papierowa ankiety – kalkulatora FRAX oraz oświadczenia koordynatora i uczestnika programu o udzielonym świadczeniu.</p>