



## UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**„Profilaktyka przede wszystkim – wczesne wykrywanie reumatoidalnego zapalenia stawów u osób w wieku aktywności zawodowej w woj. lubelskim, świętokrzyskim, podkarpackim i mazowieckim – projekt pilotażowy Kliniki Reumatologii i Układowych Chorób Tkanki Łącznej Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 4 w Lublinie”**

nr .../RZS/L/2018

zawarta w Lublinie, w dniu ..... r. pomiędzy **Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie**, z siedzibą przy ul. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS Nr 0000004937, zwanym dalej **Organizatorem** reprezentowanym przez dra n. med. Radosława Starownika – Dyrektora Naczelnego,

a

**Panią/Panem**....., zamieszkałą/ym ul. ...., miejscowość..... PESEL ....., nr prawa wykonywania zawodu ....., zwaną/ym dalej **Uczestnikiem**.

### § 1

- Umowa Uczestnictwa określa zasady udziału Uczestnika w Projekcie (dalej: Projekt) pt. **„Profilaktyka przede wszystkim – wczesne wykrywanie reumatoidalnego zapalenia stawów u osób w wieku aktywności zawodowej w woj. lubelskim, świętokrzyskim, podkarpackim i mazowieckim – projekt pilotażowy Kliniki Reumatologii i Układowych Chorób Tkanki Łącznej Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 4 w Lublinie”**, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.1 Programy profilaktyczne, realizowanym przez Organizatora i Partnera (Lubelski Związek Lekarzy Rodzinnych - Pracodawców) w okresie od 01.08.2017 r. do 31.12.2020 r., umowa nr POWR.05.01.00-00-0025/17-00.
- Uczestnik oświadcza, że spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające go do udziału w Projekcie, wyraża wolę uczestniczenia i zobowiązuje się do:
  - wytypowania pacjentów uskarżających się na dolegliwości reumatyczne do badań przesiewowych prowadzonych pod kątem rozpoznania reumatoidalnego zapalenia stawów (RZS) przez Ośrodek Wczesnej Diagnostyki w Lublinie,
  - udziału w 2-dniowych stacjonarnych działaniach edukacyjnych (konferencja szkoleniowa i warsztaty z zakresu RZS),
  - udziału w szkoleniu e-learningowym (zakończonym uzyskaniem stosownego certyfikatu).
- Uczestnik został pouczone o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- Udział w projekcie jest bezpłatny dla Uczestnika.





5. Zajęcia odbywać się będą w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, w województwie odpowiednim dla miejsca funkcjonowania placówki podstawowej opieki zdrowotnej (dalej POZ), np. w stolicy danego województwa (lubelskiego, świętokrzyskiego, podkarpackiego lub mazowieckiego), o ile zbierze się wymagana liczba chętnych do utworzenia grupy.
6. Organizację i uczestnictwo w zajęciach oraz związane z tym prawa i obowiązki Uczestnika określa Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa.
7. Umowa uczestnictwa obowiązuje od daty zawarcia do dnia 31 grudnia 2020 r.
8. Program nauczania realizowany jest zgodnie z opracowanymi przez Radę ds. Oceny i Ewaluacji standardami organizacji szkoleń i warsztatów.

## § 2

1. Udział w projekcie podejmowany jest przez Uczestnika na podstawie wyników przeprowadzonego przez Organizatora konkursu otwartego na wybór placówek podstawowej opieki zdrowotnej do współpracy w ramach Projektu i konieczności wydelegowania przez POZ personelu medycznego, zaangażowanego w realizację Projektu.
2. Do obowiązków Organizatora w ramach realizacji niniejszej Umowy Uczestnictwa należy:
  - a) zapewnienie wysoko wykwalifikowanej kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć edukacyjnych dla personelu medycznego,
  - b) zabezpieczenie miejsca organizacji zajęć wraz niezbędnymi pomocami dydaktycznymi,
  - c) zagwarantowanie poczęstunku (serwisu kawowego) i obiadu w pierwszym dniu zajęć oraz poczęstunku (serwisu kawowego) w drugim dniu zajęć,
  - d) zapewnienie kolacji i noclegu w pokoju 2-osobowym w pierwszym dniu zajęć i śniadania w drugim dniu zajęć w przypadku organizacji szkolenia wyjazdowego bądź w sytuacji, gdy osoba dojeżdżająca na szkolenie zamieszkuje poza miejscem odbywania się zajęć,
  - e) poinformowanie o finansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - f) realizację projektu zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn,
  - g) wydanie certyfikatu ukończenia kursu.
3. Do obowiązków Uczestnika należy:
  - a) przekazanie Organizatorowi kompletu dokumentów niezbędnych do zakwalifikowania do udziału w Projekcie (formularz zgłoszeniowy, oświadczenie - zgoda na przetwarzanie danych osobowych, deklaracja uczestnictwa),
  - b) przestrzeganie zasad Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa,
  - c) wytypowanie pacjentów z podejrzeniem reumatoidalnego zapalenia stawów do badań przesiewowych w Ośrodku Wczesnej Diagnostyki w Lublinie,
  - d) kwalifikacja pacjentów do Projektu poprzez objęcie ich indywidualnymi konsultacjami w ramach wizyty 1 i wizyty 2 w POZ, na podstawie przygotowanych i dostarczonych przez Organizatora kwestionariuszy przesiewowych; zlecenie i analiza badań laboratoryjnych (w ramach POZ - NFZ),
  - e) wypełnianie i prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów na wzorach dostarczonych przez Organizatora (m. in. oświadczenia o realizacji usługi podstawowej opieki zdrowotnej),
  - f) udział w 100% zajęć szkoleniowych w wyznaczonych terminach, godzinach i miejscu,
  - g) odbycie szkolenia e-learningowego, zakończonego testem wiedzy i uzyskaniem certyfikatu,





- h) uzupełnianie wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności podpisywanie list obecności, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych i dyplomów/certyfikatów,
- i) wypełnienie ankiet ewaluacyjnych w celu oceny przez Organizatora działań prowadzonych w ramach Projektu,
- j) niezwłoczne poinformowanie o rezygnacji z kursu,
- k) niezwłoczne informowanie o zmianie danych osobowych, w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, adresu e-mail, zmiany miejsca zatrudnienia,
- l) przekazanie Organizatorowi, w terminie 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji,
- m) udostępnienie Organizatorowi w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy,
- n) przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ w miejscach realizacji zajęć.

4. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia w ramach Projektu.

### § 3

1. Uczestnik zajęć zobowiązany jest do uczestnictwa w dwudniowych zajęciach edukacyjnych-konferencji szkoleniowej i warsztatach z zakresu rozpoznawania RZS oraz odbycia szkolenia e-learningowego.

2. Warunkiem ukończenia konferencji szkoleniowej i warsztatów jest uczestnictwo w 100% zajęć, zaś szkolenia e-learningowego – zdanie testu na platformie e-learningowej.

3. Podstawą ustalenia nieobecności Uczestnika jest lista obecności sprawdzana na zajęciach, w przypadku kursu dwudniowego – w każdym dniu.

4. Każda nieobecność Uczestnika na zajęciach musi zostać przez niego usprawiedliwiona w formie pisemnej. W związku z krótką formą szkoleń (zajęcia dwudniowe), nieobecność Uczestnika jest równoznaczna z rezygnacją z Projektu, o ile Uczestnik nie odbędzie szkolenia lub brakującej jego części w innym terminie, po uprzednim ustaleniu z Organizatorem oraz uzyskaniu na to zgody Organizatora. Organizator może zaproponować Uczestnikowi odbycie szkolenia w innym terminie lub miejscu, o ile będzie dysponował wolnymi miejscami.

5. Organizator ma prawo wykreślenia Uczestnika z listy uczestników w przypadku, gdy narusza on inne postanowienia Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa lub zasady współżycia społecznego, zawiadamiając o tym pisemnie na podany przez Uczestnika adres zamieszkania. W przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez Uczestnika adres zamieszkania, zawiadomienie traktuje się jako skutecznie doręczone.

6. W przypadku rezygnacji z części szkolenia Uczestnik nie może się starać o ponowne zapewnienie wyżywienia i noclegu, o ile skorzystał z tej formy wsparcia.

7. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w szkoleniach, możliwe jest nałożenie na Uczestnika obowiązku zwrotu poniesionych kosztów przypadających na Uczestnika Projektu, o ile koszty te nie zostaną uznane za kwalifikowane przez Instytucję Pośredniczącą – Ministerstwo Zdrowia - stroną umowy o dofinansowanie realizacji Projektu.



#### § 4

1. Uczestnik oświadcza, że został poinformowany, iż Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie oraz zasadami współpracy pomiędzy Organizatorem a POZ, wynikającymi z odrębnej umowy i akceptuje ich postanowienia.
3. Uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku utrwalonego na zdjęciach i nagraniach wideo dokumentujących przebieg zajęć edukacyjnych w ramach Projektu. Zgoda obejmuje takie formy publikacji jak: udostępnienie na stronie internetowej Organizatora [www.spsk4.lublin.pl](http://www.spsk4.lublin.pl) oraz w innych kanałach informacyjnych, dotyczących Projektu, jak również zamieszczenie w materiałach promocyjnych i informacyjnych Projektu. Uczestnik dopuszcza również możliwość przetwarzania swojego wizerunku poprzez kadrowanie.

#### § 5

1. Organizator jest uprawniony do zmiany terminu realizacji szkoleń przed planowanym dniem ich odbycia w przypadku wystąpienia poważnych problemów organizacyjnych i/lub technicznych, powodujących niemożność lub znaczne utrudnienie w zorganizowaniu zajęć.
2. Informacja o odwołaniu lub zmianie terminu kursu będzie niezwłocznie przekazana Uczestnikowi w formie telefonicznej lub pocztą elektroniczną.
3. Osobą do kontaktów ze strony Organizatora jest Koordynator projektu, biuro projektu: ul. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin, I p., pok. 123, czynne pon.-pt. w godz. 7.25 – 15.00, tel. (081) 724-48-01, e-mail: [k.bublewicz-guzy@spsk4.lublin.pl](mailto:k.bublewicz-guzy@spsk4.lublin.pl)
4. Zmiana osoby do kontaktów nie wymaga podpisywania aneksu do Umowy, a jedynie poinformowania Uczestnika telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

#### §6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się zapisy Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie, opracowanego na podstawie założeń wniosku o dofinansowanie oraz przepisów prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku sporów, sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
3. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Podpis Organizatora Projektu

.....  
Podpis Uczestnika Projektu

