

Lublin, 01.09.2022 r. (1)

**OGŁOSZENIE**

**O OTWARTYM NABORZE KONKURSOWYM **PORADNI AMBULATORYJNEJ OPIEKI SPECJALISTYCZNEJ (AOS)**  
**leczenia osteoporozy, reumatologicznej, ortopedycznej, endokrynologicznej oraz SZPITALI****

**Z WOJEWÓDZTW LUBELSKIEGO I PODLASKIEGO**

**DO WSPÓŁPRACY W RAMACH REALIZACJI PILOTAŻOWEGO PROJEKTU PT.**

**„ZDROWE KOŚCI DO STAROŚCI –**

**PROGRAM PROFILAKTYKI I LECZENIA OSTEOPOROZY U KOBIET W MAKROREGIONIE WSCHODNIM”**

**w zakresie udziału personelu medycznego AOS i szpitali w szkoleniach, udzielania świadczeń zdrowotnych  
pacjentkom zakwalifikowanym do projektu oraz promocji**

**w ramach wdrażania *Programu koordynacji profilaktyki złamań osteoporotycznych* współfinansowanego  
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.**



**Program profilaktyki  
osteoporozy**

1

**Nabór jest realizowany w ramach Projektu nr POWR.05.01.00-00-0009/18**

**„Zdrowe kości do starości - program profilaktyki i leczenia osteoporozy u kobiet w Makroregionie Wschodnim”**

w ramach V Osi priorytetowej Wsparcie dla obszaru zdrowia,

Działanie 5.1 Programy profilaktyczne – Profilaktyka Osteoporozy

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,



Niniejsze ogłoszenie jest opublikowane na stronie internetowej Beneficjenta [www.spsk4.lublin.pl](http://www.spsk4.lublin.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej BIP pod adresem <http://www.spsk4.lublin.pl/bip/>

## I. INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Organizator konkursu

Nazwa: **Samodzielny Publiczny Szpitala Kliniczny Nr 4 w Lublinie** (dalej SPSK Nr 4)

Adres: ul. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin

NIP 7122410926, REGON 000288751, KRS 0000004937

Telefon: 81 724 42 26 (Centrala)

Dział ds. Projektów - I piętro, pokój 141a, tel. 81/72 44 914

### 2. Osoba upoważniona do kontaktów:

Koordinator Współpracy: Małgorzata Czarnecka,  
tel. 81 72 44 914, e-mail: [osteoporoza@spsk4.lublin.pl](mailto:osteoporoza@spsk4.lublin.pl)

### 3. Cel naboru

Celem naboru jest nawiązanie w ramach realizacji projektu współpracy z:

- poradniami ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (AOS): leczenia osteoporozy, reumatologicznej, ortopedycznej, endokrynologicznej oraz
- szpitalami posiadającymi oddział urazowy/traumatologii lub oddział ortopedyczny lub szpitalny oddział ratunkowy lub/i ambulatoria urazowe/chirurgiczne

z terenu województwa lubelskiego i podlaskiego w zakresie działań profilaktycznych, ukierunkowanej na wdrożenie Programu Polityki Zdrowotnej: *Programu koordynacji profilaktyki złamań osteoporotycznych* (dalej: Program), którego głównym celem jest wdrożenie w ośrodkach uczestniczących w programie skoordynowanego systemu wczesnej identyfikacji kobiet w wieku 50-70 lat, zagrożonych złamaniami niskoenergetycznymi oraz chorych z już dokonanymi złamaniami i kierowania ich do właściwych ośrodków zajmujących się diagnostyką, prewencją i leczeniem osteoporozy.

**Osoby kwalifikujące się do programu to kobiety z województwa lubelskiego i podlaskiego w wieku 50 - 70 lat deklarujące pracę zawodową lub gotowość podjęcia zatrudnienia.**

**UWAGA! Programem nie mogą być objęte osoby z już zdiagnozowaną i leczoną osteoporozą.**

Współpraca z poradniami AOS i/lub szpitalami obejmować będzie działania promocyjne na rzecz Programu (rozpowszechnianie informacji o Programie) oraz działania profilaktyczne określone Programem i Projektem:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych osobom zakwalifikowanym do programu tj. na rzecz kobiet w wieku 50-70 lat deklarujących pracę zawodową lub gotowość podjęcia zatrudnienia z województw lubelskiego i podlaskiego, które zostaną objęte badaniami przesiewowymi w celu wczesnego wykrycia osteoporozy, by zapobiec chorobie, która jest przyczyną dezaktywizacji zawodowej osób w wieku produkcyjnym,
- 2) udział personelu medycznego – pielęgniarek wybranych poradni AOS oraz koordynatorów powołanych w szpitalach - w szkoleniach.

Działania projektowe będą służyły wypracowaniu i wdrożeniu w systemie opieki zdrowotnej rozwiązań skoncentrowanych na zapobieganiu chorobom, które są główną przyczyną dezaktywacji zawodowej oraz ukierunkowane są na podniesienie świadomości społecznej na temat osteoporozy i wzrost wczesnego wykrywania osteoporozy u kobiet w wieku 50-70 lat deklarujących pracę zawodową lub gotowość podjęcia zatrudnienia.

W ramach projektu:

- 1) SPSK Nr 4 zawrze umowy o współpracy z maksimum 5 poradniami AOS i z maksimum 4 szpitalami z terenu dwóch województw: lubelskiego i podlaskiego,
- 2) 5 osób personelu medycznego AOS (pielęgniarek) oraz 4 osoby personelu medycznego szpitala (koordynatorów szpitalnych) zatrudnionych w tych placówkach zostanie przeszkolonych z zakresu wdrażania programu profilaktycznego koordynacji profilaktyki złamań osteoporotycznych, w zakresie oceny ryzyka



- złamań, wczesnego wykrywania złamań niskoenergetycznych oraz wiedzy z zakresu leczenia i prewencji osteoporozy,
- 3) 122 kobiety z terenu województw: lubelskiego i podlaskiego zostanie objętych badaniami przesiewowymi podczas konsultacji u pielęgniarki AOS - poradnia osteoporozy, endokrynologiczna, ortopedyczna, reumatologiczna).
  - 4) 68 kobiety z terenu województw: lubelskiego i podlaskiego zostaną objęte badaniami przesiewowymi podczas kwalifikacji koordynatorów powołanych we współpracujących z SPSK Nr 4 szpitalach (tylko przypadki zidentyfikowania złamania osteoporotycznego).

**Projekt jest realizowany od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2022 r. SPSK Nr 4 dopuszcza możliwość wydłużenia okresu realizacji projektu.**

Projekt, w tym świadczenia zdrowotne są finansowane w 100 % ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Społecznego) oraz dotacji celowej z Budżetu Państwa.

## II. OPIS PRZEDMIOTU NABORU

1. Przedmiotem naboru jest współpraca **poradni ambulatoryjnych opieki specjalistycznej (AOS) w szczególności leczenia osteoporozy, reumatologicznej, ortopedycznej, endokrynologicznej oraz szpitali posiadającymi oddziały urazowy/traumatologii lub oddział ortopedyczny lub szpitalny oddział ratunkowy lub/i ambulatoria urazowe/chirurgiczne** - z województwa lubelskiego i podlaskiego z SPSK Nr 4 w ramach realizacji projektu „Zdrowe kości do starości – program profilaktyki i leczenia osteoporozy u kobiet w Makroregionie Wschodnim” nr POWR.05.01.00-00-0009/18 w zakresie udziału personelu medycznego AOS i Szpitali w szkoleniach dot. profilaktyki osteoporozy, udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentkom zakwalifikowanym do projektu na poziomie AOS i Szpitala (Etap I) oraz prowadzenia działań promocyjnych na rzecz Programu.
2. Zakres współpracy obejmuje w szczególności:

### 2.1. DZIAŁANIA EDUKACYJNE DLA PRACOWNIKÓW OCHRONY ZDROWIA W ZAKRESIE PROFILAKTYKI I DIAGNOSTYKI OSTEOPOROZY (KOMPONENT EDUKACYJNY)

Udział personelu medycznego zatrudnionego we współpracujących poradniach AOS lub Szpitalach (minimum jednej pielęgniarki z każdej współpracującej poradni AOS i/lub minimum po jednym koordynatorze powołanym w każdym współpracującym szpitalu (pielęgniarka, fizjoterapeuta lub inny profesjonalista zdrowia) w:

- a) przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach projektu - **w jednodniowym, bezpłatnym szkoleniu bezpośrednim (6 godzin lekcyjnych)** organizowanym w ramach Projektu przez SPSK Nr 4 z zakresu wdrażania programu profilaktycznego koordynacji profilaktyki złamań osteoporotycznych, z zakresu profilaktyki i diagnostyki osteoporozy oraz procedur przesiewowych (w zakresie oceny ryzyka złamań, wczesnego wykrywania złamań niskoenergetycznych oraz wiedzy z zakresu leczenia i prewencji osteoporozy), mających na celu zwiększenie świadomości, wiedzy i kompetencji kadry medycznej w zakresie profilaktyki, diagnostyki i leczenia osteoporozy.  
Realizacja szkoleń odbędzie się w terminach i miejscach uprzednio wskazanych przez SPSK Nr 4 zgodnie z harmonogramem ustalonym w miarę wyłaniania podmiotów do współpracy, który będzie przekazywany współpracującym na podstawie umowy podmiotom oraz zamieszczany na stronie SPSK Nr 4.  
Koszty organizacji szkoleń ponosi SPSK Nr 4 z wyłączeniem opłat za dojazd i ewentualny nocleg.
- b) **szkoleniu e-learningowym** dotyczącym działań prewencyjnych, raportowania złamań, zasad farmakoterapii i monitorowania leczenia (działania niepożądane, przeciwwskazania), które będzie udostępnione w ramach Projektu.

Udział personelu medycznego oddelegowanego przez współpracujący (AOS/Szpital) w komponencie edukacyjnym (szkoleniach) jest obowiązkowy. Jedynie przeszkolony w ramach projektu



personel medyczny będzie mógł wykonywać badania przesiewowe i kwalifikacje do Projektu. Nie dopuszcza się przystąpienia do projektu podmiotu (AOS/Szpital), która nie zadeklaruje udziału w szkoleniu personelu medycznego. Osoby oddelegowane do udziału w projekcie należy wykazać w Formularzu oferty w odpowiedniej rubryce. Przed przystąpieniem do udziału w szkoleniu personel medyczny jest zobowiązany wypełnić dokumentację niezbędną do realizacji projektu (formularz zgłoszeniowy, zgodę na przetwarzanie danych osobowych, Umowę uczestnictwa w projekcie, deklarację uczestnictwa w projekcie etc.).

Realizacja projektu uwzględni wpływ na polityki horyzontalne UE, w tym wpływ na zachowanie równości szans kobiet i mężczyzn, dlatego w szkoleniach może wziąć udział określona liczba kobiet i mężczyzn.

## 2.2. REALIZACJA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH (KOMPONENT MEDYCZNY)

Realizacja świadczeń zdrowotnych w ramach profilaktyki wtórnej w zakresie podstawowej diagnostyki na poziomie AOS/Szpitala na rzecz kobiet z województwa lubelskiego i podlaskiego w wieku 50 - 70 lat deklarujących pracę zawodową lub gotowość podjęcia zatrudnienia (jedna konsultacja dla jednej osoby) i w przypadku spełniania kryteriów kwalifikacji do kolejnego Etapu II (pogłębionej diagnostyki) - skierowania pacjentki do Specjalistycznego Ośrodka Profilaktyki Osteoporozy SPSK Nr 4 (OPO), gdzie odbędzie konsultację na poziomie AOS u lekarza specjalisty w zakresie leczenia osteoporozy oraz badanie densytometryczne i badanie RTG (wg zaleceń lekarza specjalisty). W przypadku potwierdzenia rozpoznania osteoporozy w OPO zalecone zostanie leczenie oraz monitorowanie przebiegu leczenia chorych ustalonego przez specjalistów. Pacjentka kierowana będzie do stałej dalszej obserwacji w POZ z zaleceniem przeprowadzenia badania kontrolnego. **Zarówno farmakoterapia jak i rehabilitacja oraz inne formy leczenia nie są finansowane ze środków Programu.**

**Osoba spełniająca kryteria włączenia do Programu może wziąć w nim udział tylko raz w okresie jego trwania.** W ramach prowadzonego Programu uczestnicy mają możliwość zakończenia udziału na każdym etapie Programu.

Świadczenie zdrowotne:

**a) Konsultacja na poziomie AOS u pielęgniarki w poradni specjalistycznej zajmującej się leczeniem osteoporozy oraz**

**b) Kwalifikacja dokonana przez koordynatora powołanego w szpitalu do identyfikacji chorych ze złamaniami osteoporotycznymi**

obejmuje różnicowanie pacjentek - wywiad, badanie fizykalne, w tym pomiar wzrostu i masy ciała (BMI), ustalenie ew. dokonanych już u chorego złamańiskoenergetycznych, ustalenie 10-letniego ryzyka złamań kalkulatorem FRAXPL, ryzyka upadków, ew. ryzyka osteoporozy wtórnej, edukację i informację o programie dla kobiet w wieku 50-70 lat oraz podjęcie decyzji o skierowaniu chorego albo do leczenia ortopedycznego (podejrzanie świeżego złamania np. kręgow) albo do specjalistycznego ośrodka leczenia osteoporozy (lub innych specjalistów) albo też podjęcie jedynie działań prewencyjnych i edukacyjnych.

**Opis świadczenia zdrowotnego określa Załącznik Nr 1 do Umowy Współpracy, która stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.**

Świadczenia powinny być udzielane w taki sposób, aby zapewnić pacjentkom dostęp do nich w godzinach 8-18, liczone w skali tygodnia. Dodatkowo postuluje się, aby podmiot współpracujący przewidział, w miarę możliwości, dostęp do badań w soboty i w godzinach wieczornych.

Rozliczeniu podlegać będą udzielone:

a) „Konsultacja na poziomie AOS (Koszt konsultacji u pielęgniarki w poradni specjalistycznej zajmującej się leczeniem osteoporozy)

i/lub

b) „Koszt kwalifikacji dokonanej przez koordynatora”,

w wyniku których personel medyczny AOS/Szpital poprawnie zakwalifikuje pacjentkę do Programu, na podstawie ustalonych kryteriów kwalifikowalności, zdefiniowanych w Programie. Program zdrowotny ma charakter otwarty i powszechny, jedyne kryteria włączenia do projektu - kryterium płci i wieku:

- kobiety z województwa lubelskiego lub podlaskiego w wieku 50 -70 lat deklarujące pracę zawodową lub gotowość podjęcia zatrudnienia.

Kryterium kwalifikacji (skierowania) uczestniczek do kolejnego Etapu II (diagnostyka pogłębiona w OPO):

Minimum jedno z następujących:

- 1) obecność czynników ryzyka złamań wg FRAX  $\geq 5\%$  oraz inne czynniki ryzyka złamań jeśli

występują,

- 2) FRAX  $\geq 10\%$  dla złamań głównych,
- 3) FRAX dla b. końca kości udowej (biodro, „hip”)  $\geq 3\%$ ,
- 4) obecność dokonanego złamania niskoenergetycznego,

a dodatkowym czynnikiem, który nie stanowi samoistnego kryterium włączenia, ale może wystąpić dodatkowo, jest podejrzenie osteoporozy wtórnej.

Z tytułu zrealizowanych w ramach Projektu przez wyznaczony personel medyczny i właściwie udokumentowanych ww. świadczeń zdrowotnych – podmiotowi współpracującemu (AOS/Szpital) przysługuje wynagrodzenie zgodnie z taryfikatorem stawek jednostkowych (Zestawienie stawek jednostkowych dla Programu koordynacji profilaktyki złamań osteoporotycznych) w wysokości :

a) „Konsultacja na poziomie AOS (Koszt konsultacji u pielęgniarki w poradni specjalistycznej zajmującej się leczeniem osteoporozy)” - 45,00 zł brutto za jedną konsultację dla jednej osoby.

b) „Koszt kwalifikacji dokonanej przez koordynatora” - 58,00 zł brutto za jedną konsultację dla jednej osoby.

Podstawę rozliczenia stanowi komplet prawidłowo wypełnionej i przekazanej niezbędnej dokumentacji projektowej potwierdzającej rzeczywiście wykonane świadczenia. Wynagrodzenie będzie wypłacane proporcjonalnie do wykonanych Konsultacji po zakończonym kwartale danego roku kalendarzowego (iloczyn udzielonych świadczeń zdrowotnych i wynagrodzenia za każde świadczenie) na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury.

### 2.3 DZIAŁANIA PROMOCYJNE NA RZECZ PROGRAMU

Realizacja przez podmiot współpracujący (AOS/Szpital) oraz personel medyczny oddelegowany do udziału w projekcie działań promocyjnych na rzecz programu, poprzez:

- rozpowszechnianie informacji o programie, w tym informowanie kobiet z grupy docelowej,
- przekazywanie grupie docelowej materiałów informacyjno-edukacyjnych otrzymanych od Realizatora Programu (SPSK Nr 4).

3. Współpraca pomiędzy SPSK Nr 4, a wybranym w niniejszym naborze podmiocie (AOS/Szpital) następuje na podstawie pisemnej umowy.
4. Okres współpracy: od dnia podpisania umowy o współpracy między SPSK Nr 4 a AOS/Szpitałem do dnia 31 grudnia 2022 r. przy uwzględnieniu limitu ilości świadczeń zdrowotnych ogółem przewidzianych projektem do wykonania w ramach Etapu I przez wszystkie AOS (limit: 122) oraz Szpitale (68) uczestniczące w projekcie. Nadwykonania nie będą finansowane przez SPSK Nr 4, chyba że zgodę na zmianę Umowy o dofinansowanie w tym zakresie wyrazi Ministerstwo Zdrowia. SPSK Nr 4 dopuszcza możliwość wydłużenia okresu realizacji projektu.
5. Podmiot współpracujący (AOS/Szpital) jest beneficjentem instytucjonalnym programu polityki zdrowotnej finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
6. Podmiot współpracujący (AOS/Szpital) jest zobowiązany:
  - 1) wypełnić i skompletować dla każdej pacjentki niezbędną dokumentację projektową potwierdzającą rzeczywiste wykonanie świadczenia zdrowotnego na udostępnionych wzorach (formularz zgłoszeniowy uczestnika wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie, oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych, ankietę dot. wiedzy o osteoporozie, wersję papierową „Ankiety identyfikującej czynniki ryzyka wystąpienia złamań niskoenergetycznych” (kalkulatora FRAX), oświadczenie o udzielonym i otrzymanym świadczeniu zdrowotnym), którą to dokumentację należy przekazać do Działu ds. Projektów SPSK Nr 4 w terminie do 3 dni od zakończenia danego miesiąca oraz niezależnie od tego – przesyłać w formie skanów ww. dokumentów na adres mailowy osteoporoza@spsk4.lublin.pl w ciągu 3 dni roboczych od dnia udzielenia konsultacji danej pacjentce,
  - 2) przekazać pacjentce dostępne materiały edukacyjne udostępnione przez SPSK Nr 4.

### III. WARUNKI UDZIAŁU OFERENTÓW W NABORZE

#### Oferent musi spełniać następujące wymogi:

- 1) posiadać na dzień składania oferty podpisaną Umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie Ambulatoryjnych Świadczeń Zdrowotnych i/lub w zakresie Zakładu leczniczego, w którym podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w rodzaju świadczeń szpitalnych umożliwiającą realizację współpracy będącą przedmiotem naboru,
- 2) posiadać siedzibę lub jednostkę organizacyjną na obszarze realizacji Projektu tj. terenie województwa lubelskiego i/lub podlaskiego,
- 3) dysponować wystarczającym miejscem, zasobami technicznymi oraz ludzkimi - personelem medycznym zatrudnionym w poradni AOS/szpitalu (bez względu na formę zatrudnienia) umożliwiającymi należytą realizację Projektu oraz współpracę w ramach Projektu,
- 4) deklarować udział w projekcie w minimum 1 osoby personelu medycznego zatrudnionego w danej placówce – AOS/Szpitalu (bez względu na formę zatrudnienia). Jeżeli w strukturze organizacyjnej danego podmiotu jest kilka jednostek organizacyjnych – AOS i Szpital, które mają brać udział w projekcie, warunek odnosi się do każdej placówki oddzielnie).
- 5) Ponadto Oferent odnośnie AOS - posiadać w swojej strukturze poradnię leczenia osteoporozy lub leczącą osteoporozę i spełniającą kryteria rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej z dnia 27 maja 2011 r. - poradnię ortopedyczną lub endokrynologiczną lub reumatologiczną.  
Odnośnie Szpitala – posiadać w swojej strukturze oddziały i/lub ambulatoria urazowe lub oddział ortopedyczny lub ambulatoria chirurgiczne lub SOR.
- 6) Złożyć oświadczenie, iż na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności nie podlega wykluczeniu.

6

### IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Jeżeli w strukturze organizacyjnej oferenta jest kilka jednostek organizacyjnych (np. poradnia AOS spełniająca wymogi konkursu (poradnia leczenia osteoporozy, endokrynologiczna, reumatologiczna, ortopedyczna) i Szpital), które mają brać udział w projekcie, należy wykazać je oddzielnie w Formularzu oferty w odpowiedniej rubryce.
3. W Formularzu oferty należy wskazać ilość osób personelu medycznego oddelegowanych do udziału w projekcie (pielęgniarki, lekarze, inni profesjonaliści zdrowia) z danego podmiotu.
4. Oferta sporządzona w jednym egzemplarzu musi być kompletna, w formie pisemnej, w języku polskim na wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia, zawierać dane pozwalające ocenić ofertę oraz wymagane załączniki.
5. **Oferta** musi zawierać:
  - a) wypełniony i podpisany **Formularz oferty** zawierający Oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (stanowiący **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**),
  - b) zaparafowany **wzór umowy** (stanowiący **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**).
6. Dokumenty, o których mowa powyżej (Oferta oraz załączniki), powinny być złożone:
  - w oryginałach podpisanych przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentacji Oferenta zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa lub
  - w przypadku składania oferty drogą mailową: w formie skanu oryginalnych dokumentów.Upewnienie do reprezentacji Oferenta będzie weryfikowane na podstawie wpisu do CEIDG lub KRS lub innego dokumentu potwierdzającego upewnienie do reprezentacji. W przypadku gdy ofertę podpisuje inna

osoba niż uprawniona do reprezentacji zgodnie z dokumentem rejestrowym, do oferty należy załączyć stosowne Pełnomocnictwo.

Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).

7. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do zażądania przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów dotyczących warunków, jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę.

8. Ofertę należy dostarczyć w jeden z następujących sposobów (do wyboru):

a) w oryginale, w zamkniętej i opisanej kopercie (opis poniżej) za pośrednictwem kuriera lub pocztą lub osobiście na adres:

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 4 w Lublinie

ul. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin

Kancelaria Ogólna pokój 106, I piętro – budynek główny

(uwaga: przy składaniu oferty w tej formie prosimy o branie pod uwagę pracy kancelarii szpitala: w dni robocze w godzinach 7.25 – 15.00)

Opis koperty:

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie  
ul. Jaczewskiego 8, 20 - 954 Lublin  
Dział ds. Projektów  
„Zdrowe kości do starości –  
program profilaktyki i leczenia osteoporozy u kobiet w Makroregionie Wschodnim” –  
Oferta – Nabór AOS/Szpitali do współpracy

LUB

b) drogą elektroniczną - w formie skanu oryginału oferty na adres e-mail: osteoporoza@spsk4.lublin.pl. W tytule wiadomości należy wpisać: „Osteoporoza - Oferta – Nabór AOS/Szpitali do współpracy”.

W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest dostarczyć oryginały dokumentów przed podpisaniem umowy o współpracy w jeden z następujących sposobów: pocztą tradycyjną lub kurierem lub osobiście, jednak nie później niż w przeciągu 5 dni roboczych od uzyskania informacji o wyłonieniu podmiotu (AOS/Szpitala) do współpracy.

9. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi.
10. Złożenie oferty jest jednoznaczne z przyjęciem warunków dotyczących współpracy z SPSK Nr 4 oraz zaakceptowaniem sposobu współpracy określonym w Programie Polityki Zdrowotnej: *Program Koordynacji Profilaktyki Złamań Osteoporotycznych* oraz umowie współpracy, stanowiącej Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
11. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu złożenia oferty. W uzasadnionych przypadkach, SPSK Nr 4 może zwrócić się do Oferenta o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o kolejny okres, nie dłuższy niż 30 dni.
12. SPSK Nr 4 dopuszcza możliwość złożenia oferty przez jeden podmiot na dwa zakresy tj. AOS/Szpital, jak również tylko na jeden z dwóch zakresów (np. tylko w odniesieniu do AOS lub tylko w odniesieniu do Szpitala).
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
14. SPSK Nr 4 zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru lub odstąpienia od niego bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
15. Pytania dotyczące naboru należy kierować do Koordynatora Współpracy: Małgorzata Czarnecka, e-mail: osteoporoza@spsk4.lublin.pl, tel. 81/72 44 914.

## V. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY WYBORU

1. Procedura wyboru poradni AOS/Szpitali prowadzona jest w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
2. Do projektu może przystąpić każdy podmiot prowadzący poradnie AOS/Szpital z województwa lubelskiego i podlaskiego.



3. Nabór poradni AOS/Szpitali do współpracy w ramach projektu odbywa się w okresie realizacji projektu i w sposób ciągły (do odwołania), co najmniej do czasu naboru zakładanej liczby personelu medycznego (5 osób personelu medycznego AOS tj. pielęgniarek oraz 4 osoby personelu medycznego szpitala tj. koordynatorów szpitalnych). O zakończeniu naboru SPSK Nr 4 poinformuje na swojej stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Organizator konkursu dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią niniejszego Ogłoszenia.
5. W przypadku złożenia oferty z brakami formalnymi, SPSK Nr 4 wezwie oferenta do uzupełnienia tych braków w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych (decyduje data wpływu do SPSK Nr 4). Po bezskutecznym upływie wskazanego terminu, oferta podlega odrzuceniu.
6. W trakcie oceny ofert SPSK Nr 4 może zażądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Oferta zostanie odrzucona jeśli:
  - a) oferent nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) w przypadku wezwania oferenta do uzupełnienia braków - po bezskutecznym upływie wskazanego terminu, przy czym SPSK Nr 4 może wezwać oferenta maksymalnie 2 razy; Dotyczy także sytuacji wezwania Oferenta przez SPSK Nr 4 do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
  - c) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
8. Oferent zostanie wykluczony jeśli nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. III ppkt. 6.
9. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie wobec SPSK Nr 4.
10. Organizator konkursu spośród ofert poprawnych formalnie, dokona wyboru podmiotu AOS/Szpital stosując następujące kryteria:
  - a) placówka posiada na dzień składania Oferty podpisaną Umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie Ambulatoryjnych Świadczeń Zdrowotnych i/lub w zakresie Zakładu leczniczego, w którym podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w rodzaju świadczeń szpitalnych umożliwiającą realizację współpracy będącą przedmiotem naboru,
  - b) posiada siedzibę i/lub jednostkę organizacyjną na obszarze realizacji Projektu tj. terenie województwa lubelskiego i/lub podlaskiego,
  - c) dysponować wystarczającym miejscem, zasobami technicznymi oraz ludzkimi - personelem medycznym zatrudnionym w AOS/Szpitalu (bez względu na formę zatrudnienia) umożliwiającymi należyłą realizację Projektu oraz współpracę w ramach Projektu,
  - d) deklarować udział w projekcie w minimum 1 osoby personelu medycznego zatrudnionego w danej placówce – AOS/Szpitalu (bez względu na formę zatrudnienia). Jeżeli w strukturze organizacyjnej danego podmiotu jest kilka jednostek organizacyjnych – poradnia AOS i Szpital, które mają brać udział w projekcie, warunek odnosi się do każdej placówki oddzielnie).
  - e) Ponadto Oferent odnośnie AOS - posiadać w swojej strukturze poradnię leczenia osteoporozy lub leczącą osteoporozę i spełniającą kryteria rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej z dnia 27 maja 2011 r. - poradnię ortopedyczną lub endokrynologiczną lub reumatologiczną.  
Odnośnie Szpitala – posiadać w swojej strukturze oddziały i/lub ambulatoria urazowe lub oddział ortopedyczny lub ambulatoria chirurgiczne lub SOR.
11. Kryteria będą oceniane przez Organizatora konkursu na podstawie danych i oświadczeń zawartych w złożonej ofercie.
12. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do zażądania przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie okoliczności wskazanych w formularzu oferty, stanowiących realizację kryteriów wyboru.
13. Po pozytywnej weryfikacji złożonej oferty, Organizator konkursu zawrze z Oferentem umowę współpracy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
14. O wynikach naboru, SPSK Nr 4 zawiadomia wszystkie te podmioty, które złożyły ofertę oraz umieszcza informację o podmiotach (AOS/Szpitalach) włączonych do projektu na swojej stronie internetowej. Lista współpracujących podmiotów będzie również zamieszczona na portalu pacjent.gov.pl.



15. Umowa współpracy zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
16. SPSK Nr 4 przewiduje w celu należytego wykonania umowy możliwość zmiany jej postanowień, w tym zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, o ile zostanie spełniony jeden z następujących warunków:
  - a) w sytuacji zaistnienia siły wyższej;
  - b) gdy konieczność zmiany spowodowana jest zaistnieniem niezawinionych przez Strony okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
  - c) zmian po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa powodujących konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
  - d) wydłużenia okresu realizacji projektu w wyniku zmiany do umowy o dofinansowanie;
  - e) zmian w zakresie sposobu realizacji projektu, w tym sprawozdawczości oraz dokonywania płatności wynikających z aktualizacji lub zmian w Wytocznych kwalifikowalności lub na skutek stanowisk Ministerstwa Zdrowia przekazanych SPSK Nr 4;
  - f) w sytuacji ryzyka nieosiągnięcia wskaźników projektu, tj. nie udzielenia świadczenia pielęgniarstwa AOS w wymiarze 1 konsultacji 122 pacjentkom i/lub świadczenia koordynatora szpitalnego (profesjonalisty zdrowia) w wymiarze 1 konsultacji 68 pacjentkom, wynikającego z braku skierowania do projektu określonej liczby pacjentek;
  - g) w przypadku zmiany wniosku o dofinansowanie;
  - h) w przypadku zmiany umowy o dofinansowanie;
  - i) w przypadku, gdy zmiana umowy jest konieczna dla prawidłowej realizacji projektu.
17. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 15 powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania SPSK Nr 4 do dokonania zmian postanowień umowy ani nie może stanowić podstawy roszczeń Oferenta do dokonania takich zmian.
18. Ewentualna zmiana postanowień umowy nastąpi z uwzględnieniem wpływu, jaki wywiera wystąpienie okoliczności uzasadniającej modyfikację na dotychczasowy kształt zobowiązania umownego.
19. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
20. Zmiana umowy nie może dotyczyć warunków podlegających ocenie w ramach konkursu.
21. Organizator konkursu zastrzega możliwość zmiany umowy w zakresie liczby (w górę) osób z personelu medycznego wyznaczonych przez daną placówkę AOS/Szpital do udziału w projekcie.
22. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do:
  - unieważnienia lub odstąpienia od Konkursu bez podania przyczyny w każdym terminie.

## VI. ELEMENTY UMOWY Z WYBRANĄ PORADNIĄ AOS/SZPITALEM

Wzór umowy współpracy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

## VII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty wraz z Oświadczeniami Oferenta.
2. Wzór Umowy współpracy.

### Informacje wypełniane przez Biuro Projektu

Data wpływu formularza do SPSK Nr 4: .....

Podpis osoby przyjmującej formularz: .....

### Załącznik nr 1 do Ogłoszenia - Formularz oferty

**UWAGA!!! Formularz (*tylko białe pola*) należy wypełnić czytelnie. Wszystkie pola muszą być wypełnione. Niedozwolona jest ingerencja w treść dokumentów, formatowanie, usuwanie zapisów/treści, logotypów.**

.....  
(pieczęć Oferenta)

.....  
(miejsowość, data)

### Samodzielny Publiczny Szpitala Kliniczny Nr 4 w Lublinie ul. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin

#### FORMULARZ OFERTY



otwarty nabór Poradni Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej (AOS) leczenia osteoporozы, reumatologicznej, ortopedycznej, endokrynologicznej oraz Szpitali z województw: lubelskiego i podlaskiego do współpracy w ramach realizacji projektu pt. „**Zdrowe kości do starości – program profilaktyki i leczenia osteoporozы u kobiet w Makroregionie Wschodnim**” w ramach wdrażania Programu koordynacji profilaktyki złamań osteoporotycznych, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

10

Działając w imieniu Oferenta, składam(y) niniejszą ofertę:

#### CZĘŚĆ I. DANE OFERENTA

<b>Pełna Nazwa</b>	
<b>Status prawny</b>	
<b>NIP, REGON, KRS (jeśli dotyczy)</b>	
<b>Adres siedziby</b> (województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu/lokalu)	
<b>Adres do korespondencji</b> (jeśli inny niż adres siedziby)	
<b>Numer telefonu, e-mail, adres strony www (jeśli posiada)</b>	



<b>Nr umowy z NFZ</b> na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju leczenie szpitalne i/lub w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna w zakresie reumatologii lub ortopedii lub endokrynologii	
<b>Dni i godziny pracy (dotyczy tylko AOS)</b>	
<b>Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji (imię, nazwisko, stanowisko)</b>	
<b>Osoba do kontaktu w sprawie oferty (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail)</b>	

**CZĘŚĆ II. PORADNIA AOS/SZPITAL Z TERENU WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO I/LUB PODLASKIEGO ORAZ PERSONEL MEDYCZNY WYZNACZONY PRZEZ OFERENTA DO WSPÓŁPRACY W RAMACH PROJEKTU**

**II.1 NAZWA I ADRES PLACÓWKI PROWADZĄCEJ AOS/ SZPITAL WYZNACZONYCH PRZEZ OFERENTA DO WSPÓŁPRACY W RAMACH PROJEKTU**

1.	
2.	
3.	

**II.2 LISTA IMIENNA PERSONELU MEDYCZNEGO (PIELĘGNIARKI AOS, KOORDYNATORZY SZPITALNI) ZATRUDNIONEGO W DANEJ PLACÓWCE AOS/SZPITAL WYZNACZONEGO PRZEZ OFERENTA DO UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1.	<p>..... (imię, nazwisko) - ..... ( wpisać odpowiednio: lekarz/pielęgniarka/fizjoterapeuta) ..... ( wskazać poradnie AOS/Szpital zatrudniającą personel)</p>
2.	<p>..... (imię, nazwisko) - ..... ( wpisać odpowiednio: lekarz/pielęgniarka/fizjoterapeuta) ..... ( wskazać poradnie AOS/Szpital zatrudniającą personel)</p>
3.	<p>..... (imię, nazwisko) - ..... ( wpisać odpowiednio: lekarz/pielęgniarka/fizjoterapeuta) ..... ( wskazać poradnie AOS/Szpital zatrudniającą personel)</p>

### CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIA OFERENTA

1. Oświadczam, że:
- a) zapoznałem się z treścią Ogłoszenia o naborze oraz treścią wzoru Umowy o Współpracy (Załącznik 2) i akceptuję wszystkie postanowienia zawarte w przedmiotowych dokumentach.
  - b) podpisanie przez naszą Przychodnię AOS/Szpital Umowy o współpracy jest równoznaczne z przystąpieniem do udziału w projekcie „Zdrowe kości do starości – program profilaktyki i leczenia osteoporozy u kobiet w Makroregionie Wschodnim” oraz zakwalifikowanie nas jako uczestnika ww. Projektu.
  - c) podpisanie przez naszą Przychodnię AOS/Szpital Umowy o współpracy jest równoznaczne z deklaracją przestrzegania postanowień Programu Polityki Zdrowotnej: *Program Koordynacji Profilaktyki Złamań Osteoporotycznych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*
2. Oświadczam, że reprezentowana przeze mnie Podmiot Leczniczy spełnia warunki udziału w procedurze naboru, tzn.:
- f) posiada na dzień składania Oferty podpisaną Umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie Ambulatoryjnych Świadczeń Zdrowotnych i/lub w zakresie Zakładu leczniczego, w którym podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w rodzaju świadczeń szpitalnych umożliwiającą realizację współpracy będącą przedmiotem naboru,
  - g) posiada siedzibę i/lub jednostkę organizacyjną na obszarze realizacji Projektu tj. terenie województwa lubelskiego i/lub podlaskiego,
  - h) dysponuje wystarczającym miejscem, zasobami technicznymi oraz ludzkimi - personelem medycznym zatrudnionym w poradni AOS/szpitalu (bez względu na formę zatrudnienia) umożliwiającymi należytą realizację Projektu oraz współpracę w ramach Projektu
  - i) deklaruje udział w projekcie w minimum 1 osoby personelu medycznego zatrudnionego w danej placówce – Poradni AOS/Szpitalu (bez względu na formę zatrudnienia). Jeżeli w strukturze organizacyjnej danego podmiotu jest kilka jednostek organizacyjnych – poradnia AOS i Szpital, które mają brać udział w projekcie, warunek odnosi się do każdej placówki oddzielnie).
  - j) odnośnie AOS deklaruję - posiadanie w swojej strukturze poradni leczenia osteoporozy lub leczącą osteoporozę i spełniającą kryteria rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej z dnia 27 maja 2011 r. - poradnię ortopedyczną lub endokrynologiczną lub reumatologiczną.  
Odnośnie Szpitala deklaruję – posiadanie w swojej strukturze oddziały i/lub ambulatoria urazowe lub oddział ortopedyczny lub ambulatoria chirurgiczne lub SOR.
  - k) Oświadczam, iż na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności  
 nie podlegam wykluczeniu       podlegam wykluczeniu z postępowania \*)
3. Deklaruję, że koszt *Konsultacja na poziomie AOS (Koszt konsultacji u pielęgniarki w poradni specjalistycznej zajmującej się leczeniem osteoporozy)* – jedna konsultacja dla jednej pacjentki wynosi 45 zł brutto, a „Koszt kwalifikacji dokonanej przez koordynatora” – wynosi 58,00 zł brutto.

\*) niepotrzebne skreślić lub wybrać właściwe; brak wyboru oznacza, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie w/w artykułu

12

### CZĘŚĆ IV. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY STANOWIĄCE JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ

1. Zaparafowany wzór umowy współpracy w zakresie Programu koordynacji profilaktyki złamań osteoporotycznych.

.....  
Miejsce i data

.....  
Pieczęć Oferenta

.....  
Podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta



**ZAŁĄCZNIK Nr 2 do Ogłoszenia - Wzór Umowy współpracy.**

**UMOWA WSPÓŁPRACY  
w zakresie Programu koordynacji profilaktyki złamań osteoporotycznych**

zawarta w Lublinie w dniu .....r. pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie**, z siedzibą przy ul. Jaczewskiego 8 20-954 Lublin, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000004937, NIP 7122410926, REGON 000288751,

reprezentowanym przez .....,  
zwanym dalej „**SPSK Nr 4**”

a

.....,  
KRS....., NIP ....., REGON .....

prowadzącym poradnię AOS/ szpital pod nazwą .....,

adres placówki .....

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej „**AOS/Szpital**”,

łącznie zwanymi „Stronami”,

treści następującej

**§ 1  
Cel umowy**

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego otwartego naboru konkursowego w związku z realizacją przez SPSK Nr 4 projektu pt. „Zdrowe kości do starości - program profilaktyki i leczenia osteoporozy u kobiet w Makroregionie Wschodnim” nr POWR.05.01.00-00-0009/18 złożonego w odpowiedzi na konkurs pn. Profilaktyka Osteoporozy nr POWR.05.01.00-IP.05-00-007/18 ogłoszony w ramach V Osi priorytetowej Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działania 5.1 Programy profilaktyczne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (dalej: Projekt).

**§ 2  
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad i warunków na jakich Strony będą współpracować w zakresie realizacji *Programu koordynacji profilaktyki złamań osteoporotycznych* (dalej: Program) w ramach Projektu.



2. Program stanowi załącznik nr 17 do regulaminu konkursu, o którym mowa w §1 i jest dostępny na stronie Ministerstwa Zdrowia [http://zdrowie.gov.pl/power/nabor-422-konkurs\\_profilaktyka\\_osteoporozy.html](http://zdrowie.gov.pl/power/nabor-422-konkurs_profilaktyka_osteoporozy.html) oraz na stronie SPSK Nr 4 [www.spsk4.lublin.pl](http://www.spsk4.lublin.pl).
3. Zakres współpracy obejmuje prowadzenie działań profilaktycznych objętych Programem: udział personelu medycznego AOS/Szpitala w szkoleniach dot. profilaktyki osteoporozy, udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentkom zakwalifikowanym do projektu na poziomie AOS/Szpitala (Etap I) oraz działań promocyjnych na rzecz Programu, w szczególności:

**3.1 (komponent edukacyjny)** udział personelu medycznego zatrudnionego/współpracującego z AOS lub Szpitalem (minimum jednej pielęgniarki z każdej współpracującej AOS i/lub minimum po jednym koordynatorze powołanym w każdym współpracującym szpitalu (pielęgniarka, fizjoterapeuta lub inny profesjonalista zdrowia) w:

**a) przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach projektu - w jednodniowym, bezpłatnym szkoleniu bezpośrednim** (6 godzin lekcyjnych/dydaktycznych) organizowanym w ramach Projektu przez SPSK Nr 4 z zakresu wdrażania Programu, profilaktyki i diagnostyki osteoporozy oraz procedur przesiewowych (w zakresie oceny ryzyka złamań, wczesnego wykrywania złamań niskoenergetycznych oraz wiedzy z zakresu leczenia i prewencji osteoporozy), mających na celu zwiększenie wiedzy, świadomości, umiejętności kadry medycznej w zakresie profilaktyki, diagnostyki i leczenia osteoporozy, oceny ryzyka złamań (zastosowanie FRAX), wykrywania dokonanych złamań niskoenergetycznych, postępowania prewencyjnego (eliminacja/ minimalizacja czynników ryzyka złamań), zasad współpracy ze specjalistycznymi jednostkami diagnostyki i leczenia osteoporozy, monitoringu leczenia.

**b) obowiązkowym szkoleniu e-learningowym** dotyczącym działań prewencyjnych, raportowania złamań, zasad farmakoterapii i monitorowania leczenia (działania niepożądane, przeciwwskazania), które będzie udostępnione na platformie użyczonej w ramach Projektu dla personelu medycznego oddelegowanego przez współpracujący AOS/Szpital.

**3.2 (komponent medyczny)** realizację świadczeń zdrowotnych w ramach profilaktyki wtórnej w zakresie podstawowej diagnostyki na poziomie POZ (Etap I) na rzecz kobiet z grupy docelowej, o których mowa w § 5 (jedna konsultacja dla jednej osoby) i w przypadku spełniania kryteriów kwalifikacji do kolejnego Etapu II (pogłębionej diagnostyki) - skierowania pacjentki do Specjalistycznego Ośrodka Profilaktyki Osteoporozy SPSK Nr 4 (dalej: OPO), gdzie odbędzie konsultację na poziomie AOS u lekarza specjalisty w zakresie leczenia osteoporozy oraz wg wskazań lekarza badanie densytometryczne i badanie RTG:

**a) Konsultacja na poziomie AOS u pielęgniarki w poradni specjalistycznej zajmującej się leczeniem osteoporozy oraz**

**b) Kwalifikacja dokonana przez koordynatora powołanego w szpitalu do identyfikacji chorych ze złamaniami osteoporozytycznymi**

obejmuje różnicowanie pacjentek - wywiad, badanie fizykalne, w tym pomiar wzrostu i masy ciała (BMI), ustalenie ew. dokonanych już u chorego złamań niskoenergetycznych, ustalenie 10-letniego ryzyka złamań kalkulatorem FRAXPL, ryzyka upadków, ew. ryzyka osteoporozy wtórnej, edukację i informację o programie dla kobiet w wieku 50-70 lat oraz podjęcie decyzji o skierowaniu chorego albo do leczenia ortopedycznego (podejrzenie świeżego złamania np. kręgow) albo do specjalistycznego ośrodka leczenia osteoporozy (lub innych specjalistów) albo też podjęcie jedynie działań prewencyjnych i edukacyjnych.

**Opis świadczenia zdrowotnego określa Załącznik Nr 1 do Umowy Współpracy.**

**3.3 Działania promocyjne na rzecz programu** - realizacja przez personel medyczny wyznaczony do udziału w projekcie działań promocyjnych na rzecz Programu, poprzez:



- rozpowszechnianie informacji o Programie, w tym informowanie kobiet z grupy docelowej
  - przekazywanie materiałów informacyjno-edukacyjnych dostarczonych przez SPSK Nr 4.
4. Realizacja szkoleń odbędzie się w terminach i miejscach uprzednio wskazanych przez SPSK Nr 4 zgodnie z harmonogramem ustalonym w miarę wyłaniania AOS/Szpital w naborze konkursowym, który będzie przekazywany współpracującym na podstawie umowy AOS/Szpital oraz zamieszczany na stronie SPSK Nr 4 [www.spsk4.lublin.pl/osteoporoz](http://www.spsk4.lublin.pl/osteoporoz).
  5. Przed przystąpieniem do udziału w szkoleniu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 3.1 personel medyczny jest zobowiązany wypełnić dokumentację niezbędną do realizacji projektu (formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa w projekcie, zgodna przetwarzanie danych osobowych, zaświadczenie o zatrudnieniu, kopia dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu, ankietę etc.) oraz podpisać umowę uczestnictwa w projekcie.

### § 3

#### Oświadczenia SPSK Nr 4

1. SPSK Nr 4 oświadcza, że na podstawie umowy z dnia 24.04.2019 r. nr POWR.05.01.00-00-0009/18-00 realizuje Projekt w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2022 r. na terenie województw: lubelskiego i podlaskiego.
2. Średnia liczba indywidualnych **Konsultacji na poziomie AOS u pielęgniarki w poradni specjalistycznej zajmującej się leczeniem osteoporozy** przez cały okres realizacji Projektu na jedną przychodnię AOS wynosi 15, przy czym liczba ta może ulec zwiększeniu w przypadku, gdy wszystkie przychodnie AOS biorące udział w projekcie nie wytypują odpowiedniej liczby pacjentów, przy jednoczesnym uwzględnieniu limitu ilości świadczeń zdrowotnych ogółem przewidzianych projektem do wykonania w ramach Etapu I przez wszystkie AOS uczestniczące w projekcie: 122.
3. Średnia liczba indywidualnych **Kwalifikacji dokonanych przez koordynatora powołanego w szpitalu do identyfikacji chorych ze złamaniami osteoporotycznymi** przez cały okres realizacji Projektu na jednego koordynatora wynosi 7, przy czym liczba ta może ulec zwiększeniu w przypadku, gdy wszyscy koordynatorzy szpitalni biorący udział w projekcie nie wytypują odpowiedniej liczby pacjentów, przy jednoczesnym uwzględnieniu limitu ilości świadczeń zdrowotnych ogółem przewidzianych projektem do wykonania w ramach Etapu I przez wszystkich koordynatorów szpitalnych uczestniczące w projekcie: 68.
4. Nadwykonania ponad limity łącznej liczby konsultacji/kwalifikacji, o których mowa w ust 4 i 5 nie podlegają finansowaniu przez SPSK Nr 4, chyba że zgodę na zmianę Umowy o dofinansowanie w tym zakresie wyrazi Ministerstwo Zdrowia.
5. AOS/Szpital jest beneficjentem instytucjonalnym programu polityki zdrowotnej finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

### § 4

#### Oświadczenia AOS/Szpitala

AOS/Szpital oświadcza, że:

- 1) wszystkie przedstawione dane zawarte w złożonej ofercie są aktualne na dzień podpisania umowy i zawarte w nich dane nie uległy zmianie;
- 2) zapoznał się z Programem koordynacji profilaktyki złamań osteoporotycznych i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień oraz do współpracy z SPSK Nr 4 zgodnie z jego treścią w zakresie swojego udziału w Projekcie;



- 3) odnośnie AOS - posiadanie w swojej strukturze poradni leczenia osteoporozy lub leczącą osteoporozę i spełniającą kryteria rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej z dnia 27 maja 2011 r. - poradnię ortopedyczną lub endokrynologiczną lub reumatologiczną.  
Odnośnie Szpitala – posiadanie w swojej strukturze oddziały i/lub ambulatoria urazowe lub oddział ortopedyczny lub ambulatoria chirurgiczne lub SOR.
- 4) posiada na dzień składania Oferty podpisaną Umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie Ambulatoryjnych Świadczeń Zdrowotnych i/lub w zakresie Zakładu leczniczego, w którym podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w rodzaju świadczeń szpitalnych umożliwiającą realizację współpracy;
- 5) posiada siedzibę i/lub jednostkę organizacyjną na obszarze realizacji Projektu tj. na terenie jednego z województw: lubelskiego i/lub podlaskiego;
- 6) dysponuje wystarczającym miejscem, zasobami technicznymi oraz ludzkimi - personelem medycznym zatrudnionym w AOS/Szpitalu (bez względu na formę zatrudnienia) umożliwiającymi należyłą realizację współpracy w ramach Projektu;
- 7) deklaruje udział w Projekcie, w tym w obowiązkowych szkoleniach wyznaczonego ..... osób ( ..... kobiet, .... mężczyzn) personelu medycznego zatrudnionego w AOS/Szpitalu (bez względu na formę zatrudnienia), w tym ..... lekarz..., pielęgniarka..., fizjoterapeuta...;
- 8) deklaruje, że koszt Konsultacji na poziomie AOS u pielęgniarki w poradni specjalistycznej zajmującej się leczeniem osteoporozy - jedna konsultacja dla jednej pacjentki – wynosi 45,00 zł brutto. Koszt kwalifikacji dokonanych przez koordynatora powołanego w szpitalu do identyfikacji chorych ze złamaniami osteoporotycznymi - jedna konsultacja dla jednej pacjentki – wynosi 58,00 zł brutto;
- 9) oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## § 5

### Zasady kwalifikacji pacjentów do Programu

1. Pacjenci kwalifikujący się do programu to osoby z województwa lubelskiego i podlaskiego: kobiety w wieku 50 - 70 lat deklarujące pracę zawodową lub gotowość podjęcia zatrudnienia. Programem nie mogą być objęte osoby z już zdiagnozowaną i leczoną osteoporozą.
2. Osoba spełniająca kryteria włączenia do Programu może wziąć w nim udział tylko raz w okresie jego trwania.
3. Jednej osobie spełniającej kryteria włączenia do Programu przysługuje jedna **konsultacji na poziomie AOS u pielęgniarki w poradni specjalistycznej zajmującej się leczeniem osteoporozy lub jedna kwalifikacja dokonana przez koordynatora powołanego w szpitalu do identyfikacji chorych ze złamaniami osteoporotycznymi.**

## § 6

### Zobowiązania SPSK Nr 4

SPSK Nr 4 zobowiązuje się zgodnie z Programem do:

- 1) przeprowadzenia jednodniowego szkolenia (6 godzin lekcyjnych) z zakresu wdrażania programu profilaktycznego, profilaktyki i diagnostyki osteoporozy dla personelu medycznego AOS/Szpitala wskazanego do udziału w Projekcie celem nabycia niezbędnej wiedzy wymaganej





do prowadzenia procedur przesiewowych, w terminach i miejscach uprzednio wskazanych; Koszty organizacji szkoleń ponosi SPSK Nr 4 – zapewnia wykładowcę, materiały edukacyjne w formie elektronicznej, materiały dydaktyczne i materiały biurowe oraz certyfikat udziału w działaniach edukacyjnych oraz w przypadku organizacji szkolenia stacjonarnego również salę szkoleniową, serwis kawowy, obiad. Jednocześnie SPSK Nr 4 zastrzega, że nie zapewnia zwrotu kosztów dojazdu i ewentualnego noclegu;

- 2) udostępnienia personelowi medycznemu uczestniczącemu w szkoleniach platformy e-learningowej w celu odbycia szkolenia e-learningowych dotyczącego działań prewencyjnych, raportowania złamań, zasad farmakoterapii i monitorowania leczenia (działania niepożądane, przeciwwskazania);
- 3) dostarczenia poradniom AOS/Szpitalom dostępnych materiałów informacyjno-edukacyjnych celem przekazania pacjentkom;
- 4) dostarczenia wzorów niezbędnych dokumentów projektowych;
- 5) organizacji spotkań edukacyjno - świadomościowych dla pacjentek zakwalifikowanych do diagnostyki pogłębionej (Etapu 2);
- 6) organizacji kampanii profilaktycznej w celu aktywnego podnoszenia świadomości społecznej nt. osteoporozy i jej profilaktyki;
- 7) realizacji świadczeń zdrowotnych przewidzianych w Projekcie.

## § 7

### Zobowiązania AOS/Szpitala

1. Podpisanie przez AOS/Szpital niniejszej Umowy jest równoznaczne z przystąpieniem do udziału w Projekcie oraz zakwalifikowaniem jako uczestnika Projektu.
2. Zobowiązania i AOS/Szpitala wynikają z Programu i podpisanie przez AOS/Szpital niniejszej umowy jest równoznaczne z deklaracją przestrzegania jego postanowień.
3. AOS/Szpital zobowiązuje się:
  - 1) wyznaczyć do udziału w projekcie minimum 1 osoby personelu medycznego zatrudnionego w danej placówce –AOS i/lub szpitalu (bez względu na formę zatrudnienia). Jeżeli w strukturze organizacyjnej danego podmiotu jest kilka jednostek organizacyjnych –AOS i szpital, które mają brać udział w projekcie, warunek odnosi się do każdej placówki oddzielnie). Wyznaczony personel medyczny przed przystąpieniem do udzielania świadczeń zdrowotnych odbędzie szkolenie w wymiarze 6 godzin lekcyjnych w terminie wskazanym przez SPSK Nr 4, a ponadto wezmą udział w e-learningu;
  - 2) prowadzić działania promocyjne na rzecz Programu poprzez informowanie kobiet i dystrybuowanie materiałów informacyjno-edukacyjnych dotyczących Projektu i źródeł jego finansowania;
  - 3) po odbyciu szkolenia udzielać świadczeń zdrowotnych zgodnie z Opisem Świadczenia (załącznik nr 1 do Umowy) oraz wytypować zgodnie z postanowieniami Programu pacjentki kwalifikujące się i nie podlegające wykluczeniu, które kieruje do konsultacji u lekarza specjalisty w zakresie leczenia osteoporozy w OPO;
  - 4) wypełnić i przekazać SPSK Nr 4 wszelką dokumentację niezbędną do realizacji Projektu;
  - 5) prowadzić dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną wg zasad obowiązujących AOS/Szpitalu;
  - 6) poinformować SPSK Nr 4 w terminie 7 dni roboczych o fakcie rozwiązania/wygaśnięcia umowy z NFZ. Niniejsza Umowa będzie podlegać rozwiązaniu w sytuacji kiedy w okresie jej realizacji z AOS/szpitalowi zostanie rozwiązana lub wygaśnie umowa podpisana z NFZ i nie ulegnie ona przedłużeniu;

- 7) na bieżąco informować o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić uczestnictwo w Projekcie.
4. AOS/Szpital nie może wykonywać swoich zobowiązań za pomocą osób trzecich, niezatrudnionych w AOS/szpitalu lub nie mających umocowania umowach cywilnoprawnych.

## § 8

### Terminy

1. Umowa będzie realizowana w okresie realizacji Projektu: od dnia jej podpisania do 31.12.2022 r. przy uwzględnieniu limitu ilości świadczeń zdrowotnych ogółem przewidzianych Projektem do wykonania w ramach Etapu I przez wszystkie AOS: 122 oraz przez wszystkie szpitale: 68.
2. SPSK Nr 4 dopuszcza możliwość wydłużenia okresu realizacji Projektu, a tym samym okresu współpracy AOS/Szpitalami. W takim przypadku okres współpracy ulega automatycznemu wydłużeniu bez konieczności zawierania aneksu do Umowy, po poinformowaniu AOS/szpital o wydłużeniu realizacji projektu.

## § 9

### Sposób realizacji świadczeń przez Poradnię AOS/Szpital

1. Realizacja Programu prowadzona będzie w AOS/Szpitalu.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 powinny być udzielane w taki sposób, aby zapewnić pacjentom dostęp do nich w godzinach 8-18 od poniedziałku do piątku w ramach AOS oraz dodatkowo całodobowo w ramach szpitala.
3. Dodatkowo przewiduje się możliwość organizacji badań w soboty i w późniejszych godzinach w ramach AOS.

18

## § 10

### Dokumentacja

1. SPSK Nr 4 dostarcza wzory dokumentów niezbędnych do zakwalifikowania pacjenta do Programu i udokumentowania udzielonej konsultacji.
2. SPSK Nr 4 dostarcza broszury edukacyjne, które personel medyczny AOS/Szpitala przekazują uczestniczkom Projektu w trakcie indywidualnej konsultacji.
3. W celu zakwalifikowania danej osoby do Projektu niezbędne jest wypełnienie dokumentacji rekrutacyjnej.
4. Personel medyczny i pacjent potwierdzają odbycie indywidualnej konsultacji stosownym oświadczeniem.
5. AOS/Szpital przekazuje dokumentację dotyczącą udzielenia indywidualnych konsultacji SPSK Nr 4 w oryginałach do 3 dni roboczych od zakończenia każdego kwartału. Dokumentacja może być przekazana przesyłką poleconą lub osobiście.
6. Niezależnie od powyższego, AOS/Szpital zobowiązany jest do przesyłania scanów dokumentacji dotyczącej udzielenia indywidualnych konsultacji na następujący adres mailowy SPSK Nr 4: osteoporoza@spsk4.lublin.pl w ciągu 3 dni roboczych od dnia udzielenia konsultacji.

## § 11

### Powierzenie danych osobowych

1. Na podstawie umowy z dnia 24.04.2019 r. nr POWR.05.01.00-00-0009/18 zawartej pomiędzy SPSK Nr 4 a Skarbem Państwa – Ministrem Zdrowia (tj. Instytucją Pośredniczącą) oraz w związku z art. 31 ustawy



- z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), SPSK Nr 4 powierza AOS/Szpital przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Powierzającego (tj. Instytucji Pośredniczącej) na poniżej opisanych warunkach.
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych AOS/Szpital zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w umowie, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w osobowej ustawie z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 125).
  3. AOS/Szpital nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
  4. AOS/Szpital przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiory danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych.
  5. AOS/Szpital przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotowuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.
  6. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez AOS/Szpital posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
  7. SPSK Nr 4 w imieniu Powierzającego (tj. Instytucji Pośredniczącej) umocowuje AOS/Szpital do wydawania i odwoływania osobom, o których mowa w ust. 6, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje AOS/Szpital w swojej siedzibie.
  8. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 7, są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia obowiązywania niniejszej umowy. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego AOS/Szpital z osobą wskazaną w ust. 6. AOS/Szpital winien posiadać przynajmniej jedną osobę legitymującą się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją do dnia ukończenia realizacji niniejszej umowy.
  9. SPSK Nr 4 zobowiązuje AOS/Szpital do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 24 i art. 25 ustawy o ochronie danych osobowych.
  10. AOS/Szpital jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
  11. AOS/Szpital zobowiązuje się do udzielenia SPSK Nr 4 na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
  12. AOS/Szpital umożliwi SPSK Nr 4 w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych oraz z umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
  13. W przypadku powzięcia przez SPSK Nr 4 lub Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez AOS/Szpital obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych lub z umowy, AOS/Szpital umożliwi SPSK Nr 4, Powierzającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu określonym w ust. 12.
  14. Kontrolerzy SPSK Nr 4, Powierzającego, lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:

- a) wstępu, w godzinach pracy AOS/Szpitala za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych oraz umową;
  - b) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - c) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
  - d) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
15. AOS/Szpital zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli przeprowadzonych przez SPSK Nr 4, Powierzającego lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

## § 12

### Rozliczenia

1. SPSK Nr 4 za każdą zrealizowaną i udokumentowaną indywidualną **konsultacje na poziomie AOS u pielęgniarki w poradni specjalistycznej zajmującej się leczeniem osteoporozy** udzieloną w ramach Programu, o którym mowa w § 2 zapłaci poradni AOS wynagrodzenie w wysokości stawki jednostkowej 45 zł brutto (słownie brutto: czterdzieści pięć złotych 00/100 groszy).
2. SPSK Nr 4 za każdą zrealizowaną i udokumentowaną indywidualną **kwalifikacje dokonana przez koordynatora powołanego w szpitalu do identyfikacji chorych ze złamaniami osteoporotycznymi** udzieloną w ramach Programu, o którym mowa w § 2 zapłaci szpitalowi wynagrodzenie w wysokości stawki jednostkowej 58 zł brutto (słownie brutto: pięćdziesiąt osiem złotych 00/100 groszy).
3. Wysokość wynagrodzenia poradni AOS/szpitala stanowi iloczyn liczby udzielonych kwartalnie indywidualnych konsultacji/kwalifikacji i wynagrodzenia w wysokości stawki jednostkowej za każdą indywidualną konsultację w wysokości 45,00 zł (AOS) lub 58 zł (Szpital) przy uwzględnieniu limitu ilości świadczeń zdrowotnych ogółem przewidzianych projektem do wykonania w ramach Etapu I przez wszystkie poradnie AOS/szpitala uczestniczące w projekcie: 190, przy czym w sytuacji osiągnięcia powyższego limitu SPSK Nr 4 powiadomi AOS/Szpital o konieczności zaprzestania przyjęć pacjentów w ramach projektu.
4. Wynagrodzenie należne AOS/Szpitalowi płatne będzie kwartalnie. AOS/Szpital powinien przekazać fakturę SPSK Nr 4 jednorazowo po każdym kwartalnym okresie, w którym realizowane były świadczenia.
5. Podstawę do wystawienia faktury lub innego równoważnego dokumentu przez AOS/Szpital – stanowi komplet prawidłowo wypełnionych i przekazanych SPSK Nr 4 oryginałów dokumentów dotyczących udzielonych w danym kwartale świadczeń zdrowotnych (formularz zgłoszeniowy pacjentki wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych, ankieta dot. wiedzy o osteoporozie, wersja papierowa „Ankiety identyfikującej czynniki ryzyka wystąpienia złamań niskoenergetycznych” (kalkulatora FRAX), oświadczenie lekarza i uczestnika projektu o udzielonym świadczeniu zdrowotnym).

6. Wynagrodzenie płatne jest w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez SPSK Nr 4 dokumentów wskazanych w ust. 4 oraz prawidłowo wystawionej faktury lub innego równoważnego dokumentu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 9.
7. Wynagrodzenie płatne jest przelewem bankowym na wskazany w fakturze rachunek bankowy AOS/Szpitala.
8. AOS/Szpital powinien dostarczyć fakturę do Kancelarii Ogólnej SPSK Nr 4 w Lublinie.
9. W przypadku opóźnień w przekazaniu przez Instytucję Pośredniczącą środków na realizację Projektu, faktura będzie zapłacona w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez SPSK Nr 4 środków na realizację Projektu, na co AOS/Szpital wyraża zgodę.
10. W przypadku braku świadczeń w danym kwartale AOS/Szpital przedkłada SPSK Nr 4 oświadczenie o nieudzieleniu świadczenia zdrowotnego w danym kwartale.

### § 13

#### Zmiana umowy

1. SPSK Nr 4 przewiduje w celu należytego wykonania umowy możliwość zmiany jej postanowień, w tym zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, o ile zostanie spełniony jeden z następujących warunków:
  - a) w sytuacji zaistnienia siły wyższej;
  - b) gdy konieczność zmiany spowodowana jest zaistnieniem niezawinionych przez Strony okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
  - c) zmian po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa powodujących konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
  - d) wydłużenia okresu realizacji projektu w wyniku zmiany do umowy o dofinansowanie;
  - e) zmian w zakresie sposobu realizacji projektu, w tym sprawozdawczości oraz dokonywania płatności wynikających z aktualizacji lub zmian w Wytocznych kwalifikowalności lub na skutek stanowisk Ministerstwa Zdrowia przekazanych SPSK Nr 4;
  - f) w sytuacji ryzyka nieosiągnięcia wskaźników projektu, tj. nie udzielenia konsultacji na poziomie AOS u pielęgniarki w poradni specjalistycznej zajmującej się leczeniem osteoporozy/kwalifikacje dokonana przez koordynatora powołanego w szpitalu do identyfikacji chorych ze złamaniami osteoporotycznymi w wymiarze 1 konsultacji 190 pacjentkom, wynikającego z braku skierowania do projektu określonej liczby pacjentek;
  - g) w przypadku zmiany wniosku o dofinansowanie;
  - h) w przypadku zmiany umowy o dofinansowanie;
  - i) w przypadku, gdy zmiana umowy jest konieczna dla prawidłowej realizacji projektu.
2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania SPSK Nr 4 do dokonania zmian postanowień umowy ani nie może stanowić podstawy roszczeń AOS/Szpitala do dokonania takich zmian.
3. Ewentualna zmiana postanowień umowy nastąpi z uwzględnieniem wpływu, jaki wywiera wystąpienie okoliczności uzasadniającej modyfikację na dotychczasowy kształt zobowiązania umownego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Zmiana umowy nie może dotyczyć warunków podlegających ocenie w ramach konkursu.

## § 14 Rozwiązanie umowy

1. AOS/Szpital może rozwiązać niniejszą Umowę na piśmie, za wypowiedzeniem, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia z uzasadnieniem przyczyny.
2. SPSK Nr 4 może rozwiązać niniejszą Umowę, na piśmie, za wypowiedzeniem, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia bez podawania przyczyn.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
4. SPSK Nr 4 może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
  - a) AOS/Szpitalowi wygasła/została rozwiązana umowa podpisana z Narodowym Funduszem Zdrowia i nie została przedłużona;
  - b) w trakcie realizacji umowy okaże się, że personel medyczny poradni AOS/szpitala wykonujący przedmiot umowy nie posiada lub utracił wymagane kwalifikacje,
  - c) w trakcie realizacji Projektu na etapie sprawozdawczości SPSK Nr 4 posiadzie wiedzę, że AOS/Szpital przedstawi nieprawdziwe lub niezgodne ze stanem faktycznym dane lub informacje w przekazanej SPSK Nr 4 dokumentacji medycznej tj. np. dokumentacji poświadczającej udzielenie świadczenia;
  - d) personel AOS/Szpitala popełni w czasie trwania Umowy przestępstwo, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych;
  - e) w trakcie realizacji projektu nastąpi rozwiązanie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy SPSK Nr 4 a Ministerstwem Zdrowia skutkujące przerwaniem realizacji projektu oraz przepływu środków finansowych.
  - f) wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające realizację umowy.
5. SPSK Nr 4 może odstąpić od umowy lub jej części w przypadku naruszenia postanowień umowy przez AOS/Szpital, w szczególności dotyczących obowiązków nałożonych na AOS/Szpital, w terminie 14 dni od daty zaistnienia zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.
6. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej Umowy, AOS/Szpital zobowiązany jest niezwłocznie przekazać SPSK Nr 4 wszelką dokumentację medyczną i inne materiały jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania Umowy w związku z jej wykonywaniem.

22

## § 15 Postanowienia końcowe

1. Strony wyznaczają następujących reprezentantów przy realizacji niniejszej umowy:
  - a) ze strony SPSK Nr 4: ....., tel. ...., e-mail: .....
  - b) ze strony AOS/Szpitala\*: ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Bez zachowania procedury określonej w art. 54 ust. 5 *Ustawy o działalności leczniczej*, AOS/Szpital\* nie może dokonać żadnej czynności prawnej mającej na celu zmianę wierzyciela, w szczególności zawrzeć umowy poręczenia w stosunku do zobowiązań SPSK Nr 4.
3. Prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej Umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. W przypadku powstania sporu wynikłego podczas realizacji Umowy, strony dążyć będą do polubownego jego rozwiązania. Przy braku polubownego rozwiązania sporu będzie on rozstrzygany przez sąd właściwy dla siedziby SPSK Nr 4.



6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla AOS/Szpital\* i SPSK Nr 4.

### § 16

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

1. Opis świadczenia zdrowotnego – Etap 1 Badania przesiewowe – diagnostyka podstawowa AOS/koordynator szpitalny – załącznik nr 1 do Umowy współpracy.
2. Oferta złożona SPSK Nr 4 w Lublinie w odpowiedzi na ogłoszony nabór poradni AOS/Szpitali do współpracy w ramach realizacji projektu.

Ze strony AOS/Szpitala\*

Ze strony SPSK Nr 4

.....

.....

Załącznik Nr 1 do Umowy współpracy

OPIS ŚWIADCZENIA ZDROWOTNEGO – ETAP 1 badania przesiewowe – diagnostyka podstawowa

AOS/Koordinator szpitalny\*

<p><b>Konsultacja na poziomie AOS – u pielęgniarki</b>  <b>w poradni specjalistycznej zajmującej się leczeniem osteoporozy</b>                      (tzn. pielęgniarka w poradni leczenia osteoporozy lub leczącej osteoporozę i spełniającej kryteria Rozporządzenia Ministra Zdrowia                      w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej z dnia 06.11.2013 r. -                      włączone do programu poradnie ortopedyczna, endokrynologiczna, reumatologiczna).</p>			
Zakres świadczenia zdrowotnego	Wartość stawki jednostkowej w PLN	Opis i definicja wskaźnika rozliczającego świadczenie	Sposób weryfikacji wykonania usługi
<p>walifikacja do programu profilaktyki zdrowotnej pn. Program koordynacji profilaktyki złamań osteoporotycznych może odbywać się bezpośrednio przez poradnię zajmującą się leczeniem osteoporozy lub leczącej osteoporozę.  <b>Zadaniem pielęgniarki jest:</b>                      - dokonanie oceny czy pacjentka kwalifikuje się do udziału w programie (czy spełnia kryteria włączenia)                      - następnie wstępnie ocenia ryzyko złamań w oparciu o przeprowadzony wywiad oraz wykonaną kalkulację przy pomocy metody FRAX (wersję papierową ankiety – kalkulator FRAX należy załączyć do dokumentacji). Badanie fizykalne, pomiar wzrostu i masy ciała, ustalenie ew. dokonanych już u pacjentki złamań niskoenergetycznych,                      - skierowanie pacjentki spełniającej „Kryteria skierowania pacjentki do Etapu II” do dalszej diagnostyki specjalistycznej w OPO SPSK Nr 4 w Lublinie,                      - pielęgniarka edukuje pacjenta w zakresie eliminowania czynników ryzyka, takich jak skłonność do upadków, spoczynkowy tryb życia, niedobory dietetyczne, niedobór witaminy D, używki,                      - w przypadku, gdy pacjentka nie spełnia „Kryteriów skierowania pacjentki do Etapu II” (m.in. wynik FRAX &lt;5%) pielęgniarka edukuje pacjenta w zakresie eliminowania czynników ryzyka takich jak skłonność do upadków, spoczynkowy tryb życia, niedobory dietetyczne, niedobór witaminy D, używki.                      W ramach wizyty obowiązkowe będzie wypełnienie i skompletowanie dokumentacji potwierdzającej wykonane czynności, w tym wersji papierowej ankiety – kalkulatora FRAX oraz oświadczenia pielęgniarki i uczestnika programu o udzielonym świadczeniu.</p>	<p><b>45,00</b></p>	<p>Liczba osób, którym pielęgniarka AOS udzieliła konsultacji w ramach programu koordynacji profilaktyki złamań osteoporotycznych. Do wskaźnika wliczane będą wyłącznie te osoby (kobiety w wieku 50 – 70 lat), którym pielęgniarka udzieliła konsultacji.</p>	<p>Komplet prawidłowo wypełnionych i przekazanych dokumentów, potwierdzających wykonane czynności, w tym wersja papierowa ankiety – kalkulatora FRAX oraz oświadczenia pielęgniarki i uczestnika programu o udzielonym świadczeniu.</p>



<p align="center"><b>Kwalifikacja dokonana przez koordynatora powołanego w szpitalu do identyfikacji chorych ze złamaniami osteoporotycznymi</b> (oddziały urazowy/traumatologii lub oddział ortopedyczny lub szpitalny oddział ratunkowy lub/i ambulatoria urazowe/chirurgiczne; Zgodnie z Programem rola koordynatora może zostać przypisana jako dodatkowe zadanie np. pielęgniarce lub fizjoterapeucie lub innym profesjonalistom zdrowia już zatrudnionym w szpitalu) <b>(tylko przypadki zidentyfikowania złamania osteoporotycznego).</b></p>			
Zakres świadczenia zdrowotnego	Wartość stawki jednostkowej w PLN	Opis i definicja wskaźnika rozliczającego świadczenie	Sposób weryfikacji wykonania usługi
<p>W ramach Programu koordynacji profilaktyki złamań osteoporotycznych przewiduje się, że Realizatorzy programu powołają koordynatorów, których zadaniem będzie wyszukiwanie na oddziałach będących w strukturze szpitala (w tym na oddziale traumatologii lub ortopedii lub SOR i w ambulatorium urazowym) pacjentów ze złamaniami niskoenergetycznymi kwalifikujących się do programu.</p> <p><b>Zadaniem koordynatora jest:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zidentyfikowanie pacjentek leczonych z powodu złamań, sprawdzenie, czy spełniają kryteria włączenia do programu (w tym czy dokonane złamanie jest złamaniem osteoporotycznym), jeśli tak to wykonanie FRAX (wersję papierową ankiety – kalkulator FRAX należy załączyć do dokumentacji), pomiar wzrostu i wagi, ocena ryzyka upadków, eliminacja czynników ryzyka w drodze edukacji pacjentki,</li> <li>- skierowanie pacjentki po zakończeniu leczenia chirurgicznego do dalszej diagnostyki specjalistycznej w OPO SPSK Nr 4 w Lublinie,</li> <li>- przeprowadzenie wstępnej edukacji chorego, poinformowanie o możliwościach leczenia, rehabilitacji.</li> </ul> <p>W ramach konsultacji obowiązkowe będzie wypełnienie i skompletowanie dokumentacji potwierdzającej wykonane czynności w tym wersji papierowej ankiety – kalkulatora FRAX oraz oświadczenia koordynatora szpitalnego i uczestnika programu o udzielonym świadczeniu.</p>	<p><b>58,00</b></p>	<p>Liczba osób, którym koordynator udzielił konsultacji w ramach programu koordynacji profilaktyki złamań osteoporotycznych.</p> <p>Do wskaźnika wliczane są wyłącznie te osoby (kobiety w wieku 50 – 70 lat ze zidentyfikowanym złamaniem osteoporotycznym), którym koordynator udzielił konsultacji.</p> <p>Rozliczenie nastąpi na podstawie oświadczenia koordynatora i uczestnika programu o udzielonym i otrzymaniu danego świadczenia</p>	<p>Komplet prawidłowo wypełnionych i przekazanych dokumentów, potwierdzających wykonane czynności, w tym wersja papierowa ankiety – kalkulatora FRAX oraz oświadczenia koordynatora i uczestnika programu o udzielonym świadczeniu.</p>