

Lublin, 07.12.2021 r. (3)

OGŁOSZENIE

O OTWARTYM NABORZE KONKURSOWYM PLACÓWEK PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ (POZ)
Z WOJEWÓDZTW LUBELSKIEGO I PODLASKIEGO
DO WSPÓŁPRACY W RAMACH REALIZACJI PILOTAŻOWEGO PROJEKTU PT.

„ZDROWE KOŚCI DO STAROŚCI –

PROGRAM PROFILAKTYKI I LECZENIA OSTEOPOROZY U KOBIET W MAKROREGIONIE WSCHODNIM”

w zakresie udziału personelu medycznego POZ w szkoleniach, udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentkom zakwalifikowanym do projektu oraz promocji w ramach wdrażania *Programu koordynacji profilaktyki złamań osteoporotycznych* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



1

Nabór jest realizowany w ramach Projektu nr POWR.05.01.00-00-0009/18
„Zdrowe kości do starości - program profilaktyki i leczenia osteoporozy u kobiet w Makroregionie Wschodnim”
w ramach V Osi priorytetowej Wsparcie dla obszaru zdrowia,
Działanie 5.1 Programy profilaktyczne – Profilaktyka Osteoporozy
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,

Niniejsze ogłoszenie jest opublikowane na stronie internetowej Beneficjenta www.spsk4.lublin.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej BIP pod adresem <http://www.spsk4.lublin.pl/bip/>



Projekt „Zdrowe kości do starości - program profilaktyki i leczenia osteoporozy u kobiet w Makroregionie Wschodnim”
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.1 programy profilaktyczne



I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Organizator konkursu

Nazwa: **Samodzielny Publiczny Szpitala Kliniczny Nr 4 w Lublinie** (dalej SPSK Nr 4)

Adres: ul. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin

NIP 7122410926, REGON 000288751, KRS 0000004937

Telefon: 81 724 42 26 (Centrala)

Dział ds. Projektów - I piętro, pokój 141a, tel. 81/72 44 914 (801)

2. Osoba upoważniona do kontaktów:

Małgorzata Czarnecka,

tel. 81 72 44 914, e-mail: osteoporoza@spsk4.lublin.pl

3. Cel naboru

Celem naboru jest nawiązanie w ramach realizacji projektu współpracy z minimum 40 placówkami Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ) z terenu województwa lubelskiego i podlaskiego w zakresie działań profilaktycznych, ukierunkowanej na wdrożenie Programu Polityki Zdrowotnej: *Programu koordynacji profilaktyki złamań osteoporotycznych* (dalej: Program), którego głównym celem jest wdrożenie w ośrodkach uczestniczących w programie skoordynowanego systemu wczesnej identyfikacji kobiet w wieku 50-70 lat, zagrożonych złamaniamiiskoenergetycznymi oraz chorych z już dokonanymi złamaniami i kierowania ich do właściwych ośrodków zajmujących się diagnostyką, prewencją i leczeniem osteoporozy.

Osoby kwalifikujące się do programu to kobiety z województwa lubelskiego i podlaskiego w wieku 50 - 70 lat deklarujące pracę zawodową lub gotowość podjęcia zatrudnienia.

UWAGA! Programem nie mogą być objęte osoby z już zdiagnozowaną i leczoną osteoporozą.

Współpraca z placówkami POZ obejmować będzie działania promocyjne na rzecz Programu (rozpowszechnianie informacji o Programie) oraz działania profilaktyczne określone Programem i Projektem:

1) udzielanie świadczeń zdrowotnych osobom zakwalifikowanym do programu tj. na rzecz kobiet w wieku 50-70 lat deklarujących pracę zawodową lub gotowość podjęcia zatrudnienia z województw lubelskiego i podlaskiego, które zostaną objęte badaniami przesiewowymi w celu wczesnego wykrycia osteoporozy, by zapobiec chorobie, która jest przyczyną dezaktywizacji zawodowej osób w wieku produkcyjnym

2) udział personelu medycznego placówek POZ (lekarzy i pielęgniarek) w szkoleniach.

Działania projektowe będą służyły wypracowaniu i wdrożeniu w systemie opieki zdrowotnej rozwiązań skoncentrowanych na zapobieganiu chorobom, które są główną przyczyną dezaktywacji zawodowej oraz ukierunkowane są na podniesienie świadomości społecznej na temat osteoporozy i wzrost wczesnego wykrywania osteoporozy u kobiet w wieku 50-70 lat deklarujących pracę zawodową lub gotowość podjęcia zatrudnienia.

W ramach projektu:

- 1) SPSK Nr 4 zawrze umowy o współpracy z minimum 40 placówkami podstawowej opieki zdrowotnej z terenu dwóch województw: lubelskiego i podlaskiego,
- 2) 160 osób personelu medycznego POZ (lekarzy i pielęgniarek) zatrudnionych w placówkach podstawowej opieki zdrowotnej zostanie przeszkolonych z zakresu wdrażania programu profilaktycznego koordynacji profilaktyki złamań osteoporotycznych, w zakresie oceny ryzyka złamań, wczesnego wykrywania złamańiskoenergetycznych oraz wiedzy z zakresu leczenia i prewencji osteoporozy,
- 3) 843 kobiety z terenu województw: lubelskiego i podlaskiego zostaną objęte badaniami przesiewowymi w POZ (lekarz POZ przy wsparciu personelu POZ), z czego (zgodnie z założeniami projektu) 248 kobiet zostanie skierowanych do specjalistycznego ośrodka profilaktyki osteoporozy SPSK Nr 4 (OPO). Przewiduje się, że ok. 62 % badań skryningowych etapu pierwszego (trójtorowego) będzie wykonanych w POZ.

Projekt jest realizowany od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2022 r. SPSK Nr 4 dopuszcza możliwość wydłużenia okresu realizacji projektu.

Projekt, w tym świadczenia zdrowotne są finansowane w 100 % ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Społecznego) oraz dotacji celowej z Budżetu Państwa.



II. OPIS PRZEDMIOTU NABORU

1. Przedmiotem naboru jest współpraca placówek POZ z województwa lubelskiego i podlaskiego z SPSK Nr 4 w ramach realizacji projektu „Zdrowe kości do starości – program profilaktyki i leczenia osteoporozy u kobiet w Makroregionie Wschodnim” nr POWR.05.01.00-00-0009/18 w zakresie udziału personelu medycznego POZ w szkoleniach dot. profilaktyki osteoporozy, udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentkom zakwalifikowanym do projektu na poziomie POZ (Etap I) oraz prowadzenia działań promocyjnych na rzecz Programu.
2. Zakres współpracy obejmuje w szczególności:

2.1. DZIAŁANIA EDUKACYJNE DLA PRACOWNIKÓW OCHRONY ZDROWIA W ZAKRESIE PROFILAKTYKI I DIAGNOSTYKI OSTEOPOROZY (KOMPONENT EDUKACYJNY)

Udział personelu medycznego zatrudnionego (bez względu na formę zatrudnienia) w placówce POZ (lekarzy i pielęgniarek), w miarę możliwości przynajmniej 4 osoby z każdego POZ, w tym minimum 1 lekarz i minimum 1 pielęgniarka, w:

- a) przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach projektu - **w jednodniowym, bezpłatnym szkoleniu bezpośrednim, stacjonarnym (6 godzin lekcyjnych)** organizowanym w ramach Projektu przez SPSK Nr 4 z zakresu wdrażania programu profilaktycznego koordynacji profilaktyki złamań osteoporotycznych, z zakresu profilaktyki i diagnostyki osteoporozy oraz procedur przesiewowych (w zakresie oceny ryzyka złamań, wczesnego wykrywania złamań niskoenergetycznych oraz wiedzy z zakresu leczenia i prewencji osteoporozy), mających na celu zwiększenie świadomości, wiedzy i kompetencji kadry medycznej w zakresie profilaktyki, diagnostyki i leczenia osteoporozy.
Realizacja szkoleń odbędzie się w terminach i miejscach uprzednio wskazanych przez SPSK Nr 4 zgodnie z harmonogramem ustalonym w miarę wyłaniania placówek POZ w niniejszym naborze konkursowym, który będzie przekazywany współpracującym na podstawie umowy Placówkom POZ oraz zamieszczany na stronie SPSK Nr 4.
Koszty organizacji szkoleń ponosi SPSK Nr 4 z wyłączeniem opłat za dojazd i ewentualny nocleg.
- b) **szkoleniu e-learningowym** dotyczącym działań prewencyjnych, raportowania złamań, zasad farmakoterapii i monitorowania leczenia (działania niepożądane, przeciwwskazania), które będzie udostępnione na platformie utworzonej w ramach Projektu.

Udział personelu medycznego oddelegowanego przez placówkę POZ w komponencie edukacyjnym (szkoleniach) jest obowiązkowy. Jedynie przeszkolony w ramach projektu personel medyczny będzie mógł wykonywać badania przesiewowe i kwalifikacje do Projektu. Nie dopuszcza się przystąpienia do projektu placówki POZ, która nie zadeklaruje udziału w szkoleniu personelu medycznego. Osoby oddelegowane przez placówkę POZ do udziału w projekcie (pielęgniarki, lekarze) należy wykazać w Formularzu oferty w odpowiedniej rubryce. Przed przystąpieniem do udziału w szkoleniu personel POZ jest zobowiązany wypełnić dokumentację niezbędną do realizacji projektu (formularz zgłoszeniowy, zgodę na przetwarzanie danych osobowych, Umowę uczestnictwa w projekcie, deklarację uczestnictwa w projekcie etc.).

Realizacja projektu uwzględnia wpływ na polityki horyzontalne UE, w tym wpływ na zachowanie równości szans kobiet i mężczyzn, dlatego w szkoleniach może wziąć udział określona liczba kobiet i mężczyzn. Przyjęto, że w szkoleniach weźmie udział 122 kobiet i 38 mężczyzn. Wskaźnik liczby kobiet i mężczyzn biorących udział w szkoleniach będzie na bieżąco monitorowany przez SPSK Nr 4, z zastrzeżeniem prawa do ustalania składu personelu medycznego typowanego do udziału w szkoleniach, tak aby możliwe było osiągnięcie wskaźnika.

2.2. REALIZACJA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH (KOMPONENT MEDYCZNY)

Realizacja świadczeń zdrowotnych w ramach profilaktyki wtórnej w zakresie podstawowej diagnostyki na poziomie placówki POZ na rzecz kobiet z województwa lubelskiego i podlaskiego w wieku 50 - 70 lat deklarujących pracę zawodową lub gotowość podjęcia zatrudnienia (jedna konsultacja dla jednej osoby) i w przypadku spełniania kryteriów kwalifikacji do kolejnego Etapu II (pogłębionej diagnostyki) - skierowania pacjentki do Specjalistycznego Ośrodka Profilaktyki Osteoporozy SPSK Nr 4 (OPO), gdzie odbędzie konsultację na poziomie AOS u lekarza specjalisty w zakresie leczenia osteoporozy oraz badanie

densytometryczne i badanie RTG (wg zaleceń lekarza specjalisty). W przypadku potwierdzenia rozpoznania osteoporozy w OPO zalecone zostanie leczenie oraz monitorowanie przebiegu leczenia chorych ustalonego przez specjalistów. Pacjentka kierowana będzie do stałej dalszej obserwacji w POZ z zaleceniem przeprowadzenia badania kontrolnego. **Zarówno farmakoterapia jak i rehabilitacja oraz inne formy leczenia nie są finansowane ze środków Programu.**

UWAGA! Programem nie mogą być objęte osoby z już zdiagnozowaną i leczoną osteoporozą.

Osoba spełniająca kryteria włączenia do Programu może wziąć w nim udział tylko raz w okresie jego trwania. W ramach prowadzonego Programu uczestnicy mają możliwość zakończenia udziału na każdym etapie Programu.

Świadczenie zdrowotne w POZ obejmuje różnicowanie pacjentek - wywiad, badanie fizykalne, w tym pomiar wzrostu i masy ciała (BMI), ustalenie ew. dokonanych już u chorego złamańiskoenergetycznych, ustalenie 10-letniego ryzyka złamań kalkulatorem FRAXPL, ryzyka upadków, ew. ryzyka osteoporozy wtórnej, edukację i informację o programie dla kobiet w wieku 50-70 lat oraz podjęcie decyzji o skierowaniu chorego albo do leczenia ortopedycznego (podejrzenie świeżego złamania np. kręgow) albo do specjalistycznego ośrodka leczenia osteoporozy (lub innych specjalistów) albo też podjęcie jedynie działań prewencyjnych i edukacyjnych. W dalszej kolejności monitorowanie przebiegu leczenia chorych ustalonego przez specjalistów.

Opis świadczenia zdrowotnego na poziomie placówki POZ określa Załącznik Nr 1 do Umowy Współpracy, która stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

Świadczenia powinny być udzielane w taki sposób, aby zapewnić pacjentkom dostęp do nich w godzinach 8-18, liczone w skali tygodnia. Dodatkowo postuluje się, aby POZ przewidział, w miarę możliwości, dostęp do badań w soboty i w godzinach wieczornych.

Rozliczeniu podlegać będą udzielone „Konsultacje na poziomie POZ (lekarz POZ przy wsparciu personelu POZ)”, w wyniku których lekarz placówki POZ poprawnie zakwalifikuje pacjentkę do Programu, na podstawie ustalonych kryteriów kwalifikowalności, zdefiniowanych w Programie. Program zdrowotny ma charakter otwarty i powszechny, jedyne kryteria włączenia do projektu - kryterium płci i wieku:

- kobiety z województwa lubelskiego lub podlaskiego w wieku 50 -70 lat deklarujące pracę zawodową lub gotowość podjęcia zatrudnienia.

Kryterium kwalifikacji (skierowania) uczestniczek do kolejnego Etapu II (diagnostyka pogłębiona w OPO):

Minimum jedno z następujących:

- 1) obecność czynników ryzyka złamań wg FRAX $\geq 5\%$ oraz inne czynniki ryzyka złamań jeśli występują,
- 2) FRAX $\geq 10\%$ dla złamań głównych,
- 3) FRAX dla b. końca kości udowej (biodro, „hip”) $\geq 3\%$,
- 4) obecność dokonanego złamaniaiskoenergetycznego,

a dodatkowym czynnikiem, który nie stanowi samoistnego kryterium włączenia, ale może wystąpić dodatkowo, jest podejrzenie osteoporozy wtórnej.

Z tytułu zrealizowanych w ramach Projektu przez wyznaczony personel medyczny i właściwie udokumentowanych świadczeń zdrowotnych - „Konsultacji na poziomie POZ (lekarz POZ przy wsparciu personelu POZ)” placówce POZ przysługuje wynagrodzenie zgodnie z taryfikatorem stawek jednostkowych (Zestawienie stawek jednostkowych dla Programu koordynacji profilaktyki złamań osteoporotycznych) w wysokości 48,00 zł brutto za jedną konsultację dla jednej osoby. Podstawę rozliczenia stanowi komplet prawidłowo wypełnionej i przekazanej niezbędnej dokumentacji projektowej potwierdzającej rzeczywiście wykonane świadczenia. Wynagrodzenie będzie wypłacane proporcjonalnie do wykonanych Konsultacji po zakończonym kwartale danego roku kalendarzowego (iloczyn udzielonych świadczeń zdrowotnych i wynagrodzenia za każde świadczenie) na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury.

2.3 DZIAŁANIA PROMOCYJNE NA RZECZ PROGRAMU

Realizacja przez personel medyczny POZ oddelegowany do udziału w projekcie działań promocyjnych na rzecz programu, poprzez:

- rozpowszechnianie informacji o programie, w tym informowanie kobiet z grupy docelowej
- przekazywanie materiałów informacyjno-edukacyjnych.

3. Współpraca pomiędzy SPSK Nr 4 a wybraną w niniejszym naborze Placówką POZ następuje na podstawie pisemnej umowy.
4. Okres współpracy: od dnia podpisania umowy o współpracy między SPSK Nr 4 a Placówką POZ do dnia 31 grudnia 2022 r. przy uwzględnieniu limitu ilości świadczeń zdrowotnych ogółem przewidzianych projektem do wykonania w ramach Etapu I przez wszystkie POZ uczestniczące w projekcie: 843. Nadwykonania nie będą finansowane przez SPSK Nr 4, chyba że zgodę na zmianę Umowy o dofinansowanie w tym zakresie wyrazi Ministerstwo Zdrowia. SPSK Nr 4 dopuszcza możliwość wydłużenia okresu realizacji projektu.
5. Placówka POZ jest beneficjentem instytucjonalnym programu polityki zdrowotnej finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
6. Placówka POZ jest zobowiązana:
 - 1) wypełnić i skompletować dla każdej pacjentki niezbędną dokumentację projektową potwierdzającą rzeczywiste wykonanie świadczenia zdrowotnego na udostępnionych wzorach (formularz zgłoszeniowy uczestnika wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie, oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych, ankietę dot. wiedzy o osteoporozie, wersję papierową „Ankiety identyfikującej czynniki ryzyka wystąpienia złamań niskoenergetycznych” (kalkulatora FRAX), oświadczenie o udzielonym i otrzymanym świadczeniu zdrowotnym), którą to dokumentację należy przekazać do Działu ds. Projektów SPSK Nr 4 w terminie do 3 dni od zakończenia danego miesiąca oraz niezależnie od tego – przysyłać w formie skanów ww. dokumentów na adres mailowy osteoporoza@spsk4.lublin.pl w ciągu 3 dni roboczych od dnia udzielenia konsultacji danej pacjentce,
 - 2) przekazać pacjentce dostępne materiały edukacyjne udostępnione przez SPSK Nr 4.

III. WARUNKI UDZIAŁU PLACÓWEK POZ W NABORZE

Podmiot przystępujący do naboru musi spełniać następujące wymogi:

- 1) posiadać status jednostki podstawowej opieki zdrowotnej działającej na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2020, poz. 295 ze zm.),
- 2) posiadać na dzień składania oferty podpisaną Umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie Podstawowej Opieki Zdrowotnej umożliwiającą realizację współpracy będącą przedmiotem naboru,
- 3) posiadać siedzibę lub jednostkę organizacyjną na obszarze realizacji Projektu tj. terenie województwa lubelskiego i/lub podlaskiego,
- 4) dysponować wystarczającym miejscem, zasobami technicznymi oraz ludzkimi - personelem medycznym zatrudnionym w placówce POZ (bez względu na formę zatrudnienia) umożliwiającymi należytą realizację Projektu oraz współpracę w ramach Projektu,
- 5) deklarować udział w projekcie w miarę możliwości 4 osób ale minimum 2 osób personelu medycznego zatrudnionego w danej placówce POZ (bez względu na formę zatrudnienia), w tym 1 lekarza i 1 pielęgniarki (jeżeli w strukturze organizacyjnej danego podmiotu jest kilka jednostek organizacyjnych – placówek POZ, które mają brać udział w projekcie, warunek odnosi się do każdej placówki oddzielnie).

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Jeżeli w strukturze organizacyjnej oferenta jest kilka jednostek organizacyjnych – placówek POZ, które mają brać udział w projekcie, należy wykazać je oddzielnie w Formularzu oferty w odpowiedniej rubryce. W takim przypadku do wskaźnika Liczby ośrodków (POZ) włączonych do projektu liczone są wszystkie placówki jako „odrębne” podmioty.
3. W Formularzu oferty należy wskazać ilość osób personelu medycznego oddelegowanych do udziału w projekcie (pielęgniarki, lekarze) z danej placówki POZ.



4. Oferta sporządzona w jednym egzemplarzu musi być kompletna, w formie pisemnej, w języku polskim na wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia, zawierać dane pozwalające ocenić ofertę oraz wymagane załączniki.
 5. **Oferta** musi zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany **Formularz oferty** zawierający Oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (stanowiący **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**),
 - b) zparafowany **wzór umowy** (stanowiący **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**).
 6. Dokumenty, o których mowa powyżej (Oferta oraz załączniki), powinny być złożone:
 - w oryginałach podpisanych przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentacji danej placówki POZ zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa
lub
 - w przypadku składania oferty drogą mailową: w formie skanu oryginalnych dokumentów.Uprawnienie do reprezentacji placówki POZ składającej ofertę będzie weryfikowane na podstawie wpisu do CEIDG lub KRS lub innego dokumentu potwierdzającego uprawnienie do reprezentacji. W przypadku gdy ofertę podpisuje inna osoba niż uprawniona do reprezentacji zgodnie z dokumentem rejestrowym, do oferty należy załączyć stosowne Pełnomocnictwo.
Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
 7. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do zażądania przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów dotyczących warunków, jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę.
 8. Ofertę należy dostarczyć w jeden z następujących sposobów (do wyboru):
 - a) w oryginale, w zamkniętej i opisanej kopercie (opis poniżej) za pośrednictwem kuriera lub pocztą lub osobiście na adres:
Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 4 w Lublinie
ul. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin
Kancelaria Ogólna pokój 106, I piętro – budynek główny
(uwaga: przy składaniu oferty w tej formie prosimy o branie pod uwagę pracy kancelarii szpitala: w dni robocze w godzinach 7.25 – 15.00)
Opis koperty:
- Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie
ul. Jaczewskiego 8, 20 - 954 Lublin
Dział ds. Projektów
„Zdrowe kości do starości –
program profilaktyki i leczenia osteoporozy u kobiet w Makroregionie Wschodnim” –
Oferta – Nabór placówek POZ do współpracy
- b) drogą elektroniczną - w formie skanu oryginału oferty na adres e-mail: osteoporoza@spsk4.lublin.pl .
W tytule wiadomości należy wpisać: „Osteoporoza - Oferta – Nabór placówek POZ do współpracy” .
W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest dostarczyć oryginały dokumentów przed podpisaniem umowy o współpracy w jeden z następujących sposobów: pocztą tradycyjną lub kurierem lub osobiście, jednak nie później niż w przeciągu 5 dni roboczych od uzyskania informacji o wyłonieniu placówki POZ do współpracy.
9. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi.
10. Złożenie oferty jest jednoznaczne z przyjęciem warunków dotyczących współpracy z SPSK Nr 4 oraz zaakceptowaniem sposobu współpracy określonym w Programie Polityki Zdrowotnej: *Program Koordynacji Profilaktyki Złamań Osteoporotycznych* oraz umowie współpracy, stanowiącej Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
11. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu złożenia oferty. W uzasadnionych przypadkach, SPSK Nr 4 może zwrócić się do Oferenta o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o kolejny okres, nie dłuższy niż 30 dni.
12. SPSK Nr 4 nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
14. SPSK Nr 4 zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru lub odstąpienia od niego bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
15. Pytania dotyczące naboru należy kierować do: Małgorzata Czarnecka, e-mail: osteoporoza@spsk4.lublin.pl, tel. 81/72 44 914.

V. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY WYBORU PLACÓWEK POZ

1. Procedura wyboru placówek prowadzona jest w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
2. Do projektu może przystąpić każda placówka POZ z województwa lubelskiego i podlaskiego.
3. Nabór placówek POZ do współpracy w ramach projektu odbywa się w okresie realizacji projektu i w sposób ciągły (do odwołania), co najmniej do czasu naboru zakładanej w projekcie liczby Placówek POZ (40) i zakładanej liczby personelu medycznego (160 osób, w tym 122 kobiet i 38 mężczyzn). O zakończeniu naboru SPSK Nr 4 poinformuje na swojej stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Organizator konkursu dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią niniejszego Ogłoszenia.
5. W przypadku złożenia oferty z brakami formalnymi, SPSK Nr 4 wezwie oferenta do uzupełnienia tych braków w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych (decyduje data wpływu do SPSK Nr 4). Po bezskutecznym upływie wskazanego terminu, oferta podlega odrzuceniu.
6. W trakcie oceny ofert SPSK Nr 4 może zażądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Oferta zostanie odrzucona jeśli:
 - a) oferent nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) w przypadku wezwania oferenta do uzupełnienia braków - po bezskutecznym upływie wskazanego terminu, przy czym SPSK Nr 4 może wezwać oferenta maksymalnie 2 razy; Dotyczy także sytuacji wezwania Oferenta przez SPSK Nr 4 do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
 - c) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
8. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie wobec SPSK Nr 4.
9. Organizator konkursu spośród ofert poprawnych formalnie, dokona wyboru placówek POZ stosując następujące kryteria:
 - a) placówka POZ posiada status jednostki podstawowej opieki zdrowotnej działającej na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2020, poz. 295 ze zm.),
 - b) placówka POZ posiada na dzień składania Oferty podpisaną Umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie Podstawowej Opieki Zdrowotnej umożliwiającą realizację współpracy będącej przedmiotem zamówienia,
 - c) placówka POZ posiada siedzibę lub jednostkę organizacyjną na obszarze realizacji Projektu tj. terenie województwa lubelskiego i/lub podlaskiego,
 - d) placówka POZ dysponuje miejscem, zasobami technicznymi oraz ludzkimi - personelem medycznym zatrudnionym w placówce POZ (bez względu na formę zatrudnienia) umożliwiającymi należytą realizację Projektu oraz współpracę w ramach Projektu
 - e) placówka POZ deklaruje udział w projekcie w miarę możliwości 4 osób ale minimum 2 osób personelu medycznego zatrudnionego w placówce POZ (bez względu na formę zatrudnienia), w tym 1 lekarza i 1 pielęgniarki (jeżeli w strukturze organizacyjnej danego podmiotu jest kilka jednostek organizacyjnych – placówek POZ, które mają brać udział w projekcie, warunek odnosi się do każdej placówki oddzielnie).
10. Kryteria będą oceniane przez Organizatora konkursu na podstawie danych i oświadczeń zawartych w złożonej ofercie.
11. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do zażądania przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie okoliczności wskazanych w formularzu oferty, stanowiących realizację kryteriów wyboru.

12. Po pozytywnej weryfikacji złożonej oferty, Organizator konkursu zawrze z Oferentem umowę współpracy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
13. O wynikach naboru, SPSK Nr 4 zawiadamia wszystkie te podmioty, które złożyły ofertę oraz umieszcza informację o placówkach POZ włączonych do projektu na swojej stronie internetowej. Lista współpracujących placówek POZ będzie również zamieszczona na portalu pacjent.gov.pl.
14. Umowa współpracy zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
15. SPSK Nr 4 przewiduje w celu należytego wykonania umowy możliwość zmiany jej postanowień, w tym zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, o ile zostanie spełniony jeden z następujących warunków:
 - a) w sytuacji zaistnienia siły wyższej;
 - b) gdy konieczność zmiany spowodowana jest zaistnieniem niezawinionych przez Strony okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
 - c) zmian po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa powodujących konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
 - d) wydłużenia okresu realizacji projektu w wyniku zmiany do umowy o dofinansowanie;
 - e) zmian w zakresie sposobu realizacji projektu, w tym sprawozdawczości oraz dokonywania płatności wynikających z aktualizacji lub zmian w Wytycznych kwalifikowalności lub na skutek stanowisk Ministerstwa Zdrowia przekazanych SPSK Nr 4;
 - f) w sytuacji ryzyka nieosiągnięcia wskaźników projektu, tj. nie udzielenia świadczenia lekarza POZ w wymiarze 1 konsultacji 843 pacjentkom, wynikającego z braku skierowania do projektu określonej liczby pacjentek;
 - g) w przypadku zmiany wniosku o dofinansowanie;
 - h) w przypadku zmiany umowy o dofinansowanie;
 - i) w przypadku, gdy zmiana umowy jest konieczna dla prawidłowej realizacji projektu.
16. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 15 powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania SPSK Nr 4 do dokonania zmian postanowień umowy ani nie może stanowić podstawy roszczeń POZ do dokonania takich zmian.
17. Ewentualna zmiana postanowień umowy nastąpi z uwzględnieniem wpływu, jaki wywiera wystąpienie okoliczności uzasadniającej modyfikację na dotychczasowy kształt zobowiązania umownego.
18. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
19. Zmiana umowy nie może dotyczyć warunków podlegających ocenie w ramach konkursu.
20. Organizator konkursu zastrzega możliwość zmiany umowy w zakresie liczby (w górę) osób z personelu medycznego wyznaczonych przez daną placówkę POZ do udziału w projekcie.
21. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do:
 - unieważnienia lub odstąpienia od Konkursu bez podania przyczyny w każdym terminie.

VI. ELEMENTY UMOWY Z WYBRANĄ PLACÓWKĄ POZ

Wzór umowy współpracy stanowi **Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia**.

VII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty wraz z Oświadczeniami Oferenta.
2. Wzór Umowy współpracy.

Informacje wypełniane przez Biuro Projektu

Data wpływu formularza do SPSK Nr 4:

Podpis osoby przyjmującej formularz:

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia - Formularz oferty

UWAGA!!! Formularz (*tylko białe pola*) należy wypełnić czytelnie. Wszystkie pola muszą być wypełnione. Niedozwolona jest ingerencja w treść dokumentów, formatowanie, usuwanie zapisów/treści, logotypów.

.....
(pieczęć Oferenta)

.....
(miejsowość, data)

Samodzielny Publiczny Szpitala Kliniczny Nr 4 w Lublinie
ul. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin

FORMULARZ OFERTY



otwarty nabór placówek Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ) z województw: lubelskiego i podlaskiego do współpracy w ramach realizacji projektu pt. „Zdrowe kości do starości – program profilaktyki i leczenia osteoporozy u kobiet w Makroregionie Wschodnim” w ramach wdrażania Programu koordynacji profilaktyki złamań osteoporotycznych, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

9

Działając w imieniu Oferenta, składam(y) niniejszą ofertę:

CZĘŚĆ I. DANE OFERENTA	
Pełna Nazwa	
Status prawny	
NIP, REGON, KRS (jeśli dotyczy)	
Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu/lokalu)	
Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres siedziby)	
Numer telefonu, e-mail, adres strony www (jeśli posiada)	
Nr umowy z NFZ o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna	



Dni i godziny pracy	
Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji <i>(imię, nazwisko, stanowisko)</i>	
Osoba do kontaktu w sprawie oferty <i>(imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail)</i>	

CZĘŚĆ II. PLACÓWKI POZ Z TERENU WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO I/LUB PODLASKIEGO ORAZ PERSONEL MEDYCZNY WYZNACZONY PRZEZ OFERENTA DO WSPÓŁPRACY W RAMACH PROJEKTU

II.1 NAZWY I ADRESY PLACÓWEK POZ

WYZNACZONYCH PRZEZ OFERENTA DO WSPÓŁPRACY W RAMACH PROJEKTU

(w przypadku zgłoszenia liczby placówek POZ większej niż 4, wiersze należy odpowiednio powielić)

1.	
2.	
3.	
4.	

II.2 LISTA IMIENNA PERSONELU MEDYCZNEGO (LEKARZE, PIELĘGNIARKI) ZATRUDNIONEGO W DANEJ PLACÓWCE POZ WYZNACZONEGO PRZEZ OFERENTA DO UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

(w miarę możliwości z jednej placówki POZ 4 osoby, ale minimum 2 osoby, w tym 1 lekarz i 1 pielęgniarka; w przypadku zgłoszenia liczby personelu większej niż 4 osoby, wiersze należy odpowiednio powielić)

1.-,
	<i>(imię, nazwisko) (wpisać odpowiednio: lekarz/pielęgniarka) (wskazać placówkę POZ zatrudniającą personel)</i>
2.-,
	<i>(imię, nazwisko) (wpisać odpowiednio: lekarz/pielęgniarka) (wskazać placówkę POZ zatrudniającą personel)</i>

3.	<p>..... (imię, nazwisko) (wpisać odpowiednio: lekarz/pielęgniarka) (wskazać placówkę POZ zatrudniającą personel)</p>
4.	<p>..... (imię, nazwisko) (wpisać odpowiednio: lekarz/pielęgniarka) (wskazać placówkę POZ zatrudniającą personel)</p>

CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIA OFERENTA

1. Oświadczam, że:
 - a) zapoznałem się z treścią Ogłoszenia o naborze oraz treścią wzoru Umowy o Współpracy (Zał. 2) i akceptuję wszystkie postanowienia zawarte w przedmiotowych dokumentach.
 - b) podpisanie przez Naszą Placówkę Podstawowej Opieki Zdrowotnej Umowy o współpracy jest równoznaczne z przystąpieniem do udziału w projekcie „Zdrowe kości do starości – program profilaktyki i leczenia osteoporozy u kobiet w Makroregionie Wschodnim” oraz zakwalifikowanie nas jako uczestnika ww. Projektu.
 - c) podpisanie przez naszą Placówkę POZ Umowy o współpracy jest równoznaczne z deklaracją przestrzegania postanowień Programu Polityki Zdrowotnej: *Program Koordynacji Profilaktyki Złamań Osteoporotycznych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*
2. Oświadczam, że reprezentowana przeze mnie placówka POZ spełnia warunki udziału w procedurze naboru, tzn.:
 - a) posiada status jednostki podstawowej opieki zdrowotnej działającej na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2020, poz. 295 ze zm.),
 - b) posiada na dzień składania oferty podpisaną umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie Podstawowej Opieki Zdrowotnej umożliwiającą realizację współpracy będącą przedmiotem naboru,
 - c) posiada siedzibę lub jednostkę organizacyjną na obszarze realizacji Projektu tj. na terenie jednego z województw: lubelskiego i/lub podlaskiego,
 - d) dysponuje wystarczającym miejscem, zasobami technicznymi oraz ludzkimi - personelem medycznym zatrudnionym w placówce POZ (bez względu na formę zatrudnienia) umożliwiającymi należyłą realizację Projektu oraz współpracę w ramach Projektu,
 - e) deklaruje udział w projekcie w miarę możliwości 4 osób ale minimum 2 osób personelu medycznego zatrudnionego w danej placówce POZ (bez względu na formę zatrudnienia), w tym 1 lekarza i 1 pielęgniarki (jeżeli w strukturze organizacyjnej danego podmiotu jest kilka jednostek organizacyjnych – placówek POZ, które mają brać udział w projekcie, warunek odnosi się do każdej placówki oddzielnie).
3. Deklaruję, że koszt *Konsultacji na poziomie POZ (lekarz POZ przy wsparciu personelu POZ)* - jedna konsultacja dla jednej pacjentki – wynosi 48,00 zł brutto.

CZĘŚĆ IV. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY STANOWIĄCE JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ

1. Zaparafowany wzór umowy współpracy w zakresie Programu koordynacji profilaktyki złamań osteoporotycznych.

.....
Miejsce i data

.....
Pieczęć Oferenta

.....
Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta



ZAŁĄCZNIK Nr 2 do Ogłoszenia - Wzór Umowy współpracy.

UMOWA WSPÓŁPRACY
w zakresie Programu koordynacji profilaktyki złamań osteoporotycznych

zawarta w Lublinie w dniur. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie, z siedzibą przy ul. Jaczewskiego 8 20-954 Lublin, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 00000049378, NIP 7122410926, REGON 000288751,

reprezentowanym przez,

zwanym dalej „**SPSK Nr 4**”

a

.....,
KRS....., NIP, REGON

prowadzącym placówkę POZ pod nazwą,

adres placówki

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „**POZ**”,

łącznie zwanymi „Stronami”,

treści następującej

§ 1
Cel umowy

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego otwartego naboru konkursowego w związku z realizacją przez SPSK Nr 4 projektu pt. „Zdrowe kości do starości - program profilaktyki i leczenia osteoporozy u kobiet w Makroregionie Wschodnim” nr POWR.05.01.00-00-0009/18 złożonego w odpowiedzi na konkurs pn. Profilaktyka Osteoporozy nr POWR.05.01.00-IP.05-00-007/18 ogłoszony w ramach V Osi priorytetowej Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działania 5.1 Programy profilaktyczne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (dalej: Projekt).

§ 2
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad i warunków na jakich Strony będą współpracować w zakresie realizacji *Programu koordynacji profilaktyki złamań osteoporotycznych* (dalej: Program) w ramach Projektu.



2. Program stanowi załącznik nr 17 do regulaminu konkursu, o którym mowa w §1 i jest dostępny na stronie Ministerstwa Zdrowia http://zdrowie.gov.pl/power/nabor-422-konkurs_profilaktyka_osteoporozy.html oraz na stronie SPSK Nr 4 www.spsk4.lublin.pl.
3. Zakres współpracy obejmuje prowadzenie działań profilaktycznych objętych Programem: udział personelu medycznego POZ w szkoleniach dot. profilaktyki osteoporozy, udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentkom zakwalifikowanym do projektu na poziomie POZ (Etap I) oraz działań promocyjnych na rzecz Programu, w szczególności:

3.1 (komponent edukacyjny) udział personelu medycznego zatrudnionego w POZ lub współpracującego z POZ tj. lekarzy i pielęgniarek, w miarę możliwości przynajmniej 4 osoby z każdego POZ, w tym minimum 1 lekarza i 1 pielęgniarka) w:

a) przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach projektu - w jednodniowym, bezpłatnym szkoleniu bezpośrednim, stacjonarnym (6 godzin lekcyjnych/dydaktycznych) organizowanym w ramach Projektu przez SPSK Nr 4 z zakresu wdrażania Programu, profilaktyki i diagnostyki osteoporozy oraz procedur przesiewowych (w zakresie oceny ryzyka złamań, wczesnego wykrywania złamań niskoenergetycznych oraz wiedzy z zakresu leczenia i prewencji osteoporozy), mających na celu zwiększenie wiedzy, świadomości, umiejętności kadry medycznej w zakresie profilaktyki, diagnostyki i leczenia osteoporozy, oceny ryzyka złamań (zastosowanie FRAX), wykrywania dokonanych złamań niskoenergetycznych, postępowania prewencyjnego (eliminacja/ minimalizacja czynników ryzyka złamań), zasad współpracy ze specjalistycznymi jednostkami diagnostyki i leczenia osteoporozy, monitoringu leczenia.

Realizacja szkoleń odbędzie się w terminach i miejscach uprzednio wskazanych przez SPSK Nr 4 zgodnie z harmonogramem ustalonym w miarę wyłaniania POZ w naborze konkursowym, który będzie przekazywany współpracującym na podstawie umowy POZ oraz zamieszczany na stronie SPSK Nr 4 www.spsk4.lublin.pl/osteoporoza.

b) szkoleniu e-learningowym dotyczącym działań prewencyjnych, raportowania złamań, zasad farmakoterapii i monitorowania leczenia (działania niepożądane, przeciwwskazania), które będzie udostępnione na platformie utworzonej w ramach Projektu.

Udział personelu medycznego wyznaczonego przez POZ (w Formularzu oferty) w komponencie edukacyjnym (szkoleniach) jest obowiązkowy. Jedynie przeszkolony w ramach projektu personel medyczny będzie mógł wykonywać badania przesiewowe i kwalifikacje do Projektu.

Przed przystąpieniem do udziału w szkoleniach personel POZ jest zobowiązany wypełnić dokumentację rekrutacyjną niezbędną do realizacji projektu (formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa w projekcie, zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zaświadczenie o zatrudnieniu, kopia dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu, ankietę etc.) oraz podpisać umowę uczestnictwa w projekcie. Realizacja projektu uwzględnia wpływ na polityki horyzontalne UE, w tym wpływ na zachowanie równości szans kobiet i mężczyzn, dlatego w szkoleniach może wziąć udział określona liczba kobiet i mężczyzn personelu medycznego POZ. Przyjęto, że w szkoleniach weźmie udział 122 kobiet i 38 mężczyzn. Wskaźnik liczby kobiet i mężczyzn biorących udział w szkoleniach będzie na bieżąco monitorowany przez SPSK Nr 4 z zastrzeżeniem prawa do ustalania składu personelu medycznego typowanego do udziału w szkoleniach, tak aby możliwe było osiągnięcie wskaźnika.

3.2 (komponent medyczny) realizację świadczeń zdrowotnych w ramach profilaktyki wtórnej w zakresie podstawowej diagnostyki na poziomie POZ (Etap I): Konsultacja na poziomie POZ (lekarz POZ przy wsparciu personelu POZ) na rzecz kobiet z grupy docelowej, o których mowa w § 5 (jedna konsultacja dla jednej osoby) i w przypadku spełniania kryteriów kwalifikacji do kolejnego Etapu II (pogłębionej diagnostyki) - skierowania pacjentki do Specjalistycznego Ośrodka Profilaktyki Osteoporozy SPSK Nr 4 (dalej: OPO), gdzie odbędzie

konsultację na poziomie AOS u lekarza specjalisty w zakresie leczenia osteoporozy oraz wg wskazań lekarza badanie densytometryczne i badanie RTG.

Świadczenie zdrowotne w POZ obejmuje różnicowanie pacjentek - wywiad, badanie fizykalne, w tym pomiar wzrostu i masy ciała (BMI), ustalenie ew. dokonanych już u chorego złamańiskoenergetycznych, ustalenie 10-letniego ryzyka złamań kalkulatorem FRAXPL, ryzyka upadków, ew. ryzyka osteoporozy wtórnej, edukację i informację o programie dla kobiet w wieku 50-70 lat oraz podjęcie decyzji o skierowaniu chorego albo do leczenia ortopedycznego (podejrzanie świeżego złamania np. kręgow) albo do specjalistycznego ośrodka leczenia osteoporozy (lub innych specjalistów) albo też podjęcie jedynie działań prewencyjnych i edukacyjnych. W dalszej kolejności monitorowanie przebiegu leczenia chorych ustalonego przez specjalistów.

Opis świadczenia zdrowotnego na poziomie POZ określa Załącznik Nr 1 do Umowy Współpracy.

3.3 Działania promocyjne na rzecz programu - realizacja przez personel medyczny POZ wyznaczony do udziału w projekcie działań promocyjnych na rzecz Programu, poprzez:

- rozpowszechnianie informacji o Programie, w tym informowanie kobiet z grupy docelowej
- przekazywanie materiałów informacyjno-edukacyjnych dostarczonych przez SPSK Nr 4.

§ 3

Oświadczenia SPSK Nr 4

1. SPSK Nr 4 oświadcza, że na podstawie umowy z dnia 24.04.2019 r. nr POWR.05.01.00-00-0009/18-00 realizuje Projekt w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2022 r. na terenie województw: lubelskiego i podlaskiego.
2. W ramach Projektu SPSK Nr 4 zawiera umowy o współpracy z minimum 40 placówkami podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) z terenu województw: lubelskiego i podlaskiego.
3. SPSK Nr 4 oświadcza, że w ramach realizacji Projektu zaplanowano łącznie 843 konsultacji udzielanych przez lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej (POZ), z czego 34,42 % uczestników powinno być skierowane na Konsultację na poziomie AOS u lekarza specjalisty w zakresie leczenia osteoporozy do OPO.
4. Średnia liczba indywidualnych **Konsultacji na poziomie POZ (lekarz POZ przy wsparciu personelu POZ)** przez cały okres realizacji Projektu na jeden POZ wynosi 21, przy czym liczba ta może ulec zwiększeniu w przypadku, gdy inne POZ nie wytypują odpowiedniej liczby pacjentów, przy jednoczesnym uwzględnieniu limitu ilości świadczeń zdrowotnych ogółem przewidzianych projektem do wykonania w ramach Etapu I przez wszystkie POZ uczestniczące w projekcie: 843. Nadwykonania ponad 843 konsultacji nie będą finansowane przez SPSK Nr 4, chyba że zgodę na zmianę Umowy o dofinansowanie w tym zakresie wyrazi Ministerstwo Zdrowia.
5. POZ jest beneficjentem instytucjonalnym programu polityki zdrowotnej finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

14

§ 4

Oświadczenia POZ

POZ oświadcza, że:

- 1) wszystkie przedstawione dane zawarte w złożonej ofercie są aktualne na dzień podpisania umowy i zawarte w nich dane nie uległy zmianie;
- 2) zapoznał się z Programem koordynacji profilaktyki złamań osteoporotycznych i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień oraz do współpracy z SPSK Nr 4 zgodnie z jego treścią w zakresie swojego udziału w Projekcie;



- 3) posiada status jednostki podstawowej opieki zdrowotnej działającej na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018, poz. 2190 ze zm.);
- 4) posiada podpisaną umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie Podstawowej Opieki Zdrowotnej umożliwiającą realizację współpracy;
- 5) posiada siedzibę lub jednostkę organizacyjną na obszarze realizacji Projektu tj. na terenie jednego z województw: lubelskiego i/lub podlaskiego;
- 6) dysponuje wystarczającym miejscem, zasobami technicznymi oraz ludzkimi - personelem medycznym zatrudnionym w placówce POZ (bez względu na formę zatrudnienia) umożliwiającymi należytą realizację współpracy w ramach Projektu;
- 7) deklaruje udział w Projekcie, w tym w obowiązkowych szkoleniach wyznaczonego osób (..... kobiet, mężczyzn) personelu medycznego zatrudnionego w placówce POZ (bez względu na formę zatrudnienia), w tym lekarzy, pielęgniarek;
- 8) deklaruje, że koszt Konsultacji na poziomie POZ (lekarz POZ przy wsparciu personelu POZ) - jedna konsultacja dla jednej pacjentki – wynosi 48,00 zł brutto.

§ 5

Zasady kwalifikacji pacjentów do Programu

1. Pacjenci kwalifikujący się do programu to osoby z województwa lubelskiego i podlaskiego: kobiety w wieku 50 - 70 lat deklarujące pracę zawodową lub gotowość podjęcia zatrudnienia. Programem nie mogą być objęte osoby z już zdiagnozowaną i leczoną osteoporozą.
2. Osoba spełniająca kryteria włączenia do Programu może wziąć w nim udział tylko raz w okresie jego trwania.
3. Jednej osobie spełniającej kryteria włączenia do Programu przysługuje jedna **Konsultacja na poziomie POZ**.

15

§ 6

Zobowiązania SPSK Nr 4

SPSK Nr 4 zobowiązuje się zgodnie z Programem do:

- 1) przeprowadzenia jednodniowego szkolenia (6 godzin lekcyjnych) z zakresu wdrażania programu profilaktycznego, profilaktyki i diagnostyki osteoporozy dla personelu medycznego POZ wskazanego do udziału w Projekcie celem nabycia niezbędnej wiedzy wymaganej do prowadzenia procedur przesiewowych, w terminach i miejscach uprzednio wskazanych; Koszty organizacji szkoleń ponosi SPSK Nr 4 – zapewnia wykładowcę, salę szkoleniową, serwis kawowy, obiad, materiały edukacyjne w formie elektronicznej, materiały dydaktyczne i materiały biurowe oraz certyfikat udziału w działaniach edukacyjnych. Jednocześnie SPSK Nr 4 zastrzega, że nie zapewnia zwrotu kosztów dojazdu i ewentualnego noclegu;
- 2) przygotowania i udostępnienia personelowi medycznemu uczestniczącemu w szkoleniach platformy e-learningowej w celu odbycia szkolenia e-learningowych dotyczącego działań prewencyjnych, raportowania złamań, zasad farmakoterapii i monitorowania leczenia (działania niepożądane, przeciwwskazania) jako dodatkowej formy
- 3) dostarczenia POZ dostępnych materiałów informacyjno-edukacyjnych celem przekazania pacjentkom;
- 4) dostarczenia wzorów niezbędnych dokumentów projektowych;
- 5) organizacji spotkań edukacyjno - świadomościowych dla pacjentek zakwalifikowanych do diagnostyki pogłębionej (Etapu 2);

- 6) organizacji kampanii profilaktycznej (wydarzeń, eventów edukacyjno-świadomościowych) w celu aktywnego podnoszenia świadomości społecznej nt. osteoporozy i jej profilaktyki;
- 7) realizacji świadczeń zdrowotnych przewidzianych w Projekcie.

§ 7

Zobowiązania POZ

1. Podpisanie przez POZ niniejszej Umowy jest równoznaczne z przystąpieniem do udziału w Projekcie oraz zakwalifikowaniem jako uczestnika Projektu.
2. Zobowiązania POZ wynikają z Programu i podpisanie przez POZ niniejszej umowy jest równoznaczne z deklaracją przestrzegania jego postanowień.
3. POZ zobowiązuje się:
 - 1) wyznaczyć do udziału w projekcie z każdej zgłoszonej placówki w miarę możliwości przynajmniej 4 osoby (lekarze i pielęgniarki), ale minimum 1 lekarza i 1 pielęgniarkę, które przed przystąpieniem do udzielania świadczeń zdrowotnych odbędą szkolenie w wymiarze 6 godzin lekcyjnych w terminie wskazanym przez SPSK Nr 4, a ponadto wezmą udział w e-learningu;
 - 2) prowadzić działania promocyjne na rzecz Programu poprzez informowanie kobiet i dystrybuowanie materiałów informacyjno-edukacyjnych dotyczących Projektu i źródeł jego finansowania;
 - 3) po odbyciu szkolenia udzielić minimum 21 konsultacji zgodnie z Opiszem Świadczenia (załącznik nr 1 do Umowy) oraz wytypować zgodnie z postanowieniami Programu pacjentki kwalifikujące się i nie podlegające wykluczeniu, które kieruje do konsultacji u lekarza specjalisty w zakresie leczenia osteoporozy w OPO;
 - 4) wypełnić i przekazać SPSK Nr 4 wszelką dokumentację niezbędną do realizacji Projektu;
 - 5) prowadzić dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną wg zasad obowiązujących POZ;
 - 6) poinformować SPSK Nr 4 w terminie 7 dni roboczych o fakcie wygaśnięcia umowy z NFZ. Niniejsza Umowa będzie podlegać rozwiązaniu w sytuacji kiedy w okresie jej realizacji POZ wygaśnie umowa podpisana z NFZ i nie ulegnie ona przedłużeniu;
 - 7) na bieżąco informować o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić uczestnictwo w Projekcie.
4. POZ nie może wykonywać swoich zobowiązań za pomocą osób trzecich, niezatrudnionych w POZ.

§ 8

Terminy

1. Umowa będzie realizowana w okresie realizacji Projektu: od dnia jej podpisania do 31.12.2022 r. przy uwzględnieniu limitu ilości świadczeń zdrowotnych ogółem przewidzianych Projektem do wykonania w ramach Etapu I przez wszystkie POZ uczestniczące w projekcie: 843. Nadwykonania nie będą finansowane przez SPSK Nr 4, chyba że uprzednią zgodę na zmianę Umowy o dofinansowanie w tym zakresie wyrazi Instytucja Pośrednicząca - Ministerstwo Zdrowia.
2. SPSK Nr 4 dopuszcza możliwość wydłużenia okresu realizacji Projektu, a tym samym okresu współpracy z POZ. W takim przypadku okres współpracy ulega automatycznemu wydłużeniu bez konieczności zawierania aneksu do Umowy.
3. Mając na uwadze założenie wskazane w ust. 1, w ramach współpracy z POZ przewiduje się, że wszystkie POZ uczestniczące w projekcie, spośród pacjentek kwalifikujących się do Programu, wytypują 248 osób, kwalifikujących się do dalszej diagnostyki w OPO w ramach Etapu II.

4. Dokładna liczba pacjentów oraz harmonogram ich kierowania na konsultacje u lekarza specjalisty w OPO zostaną ustalone z kadrą Projektu SPSK Nr 4, mając na uwadze limity, o którym mowa w ust. 1 i 3.

§ 9

Sposób realizacji świadczeń przez POZ

1. Realizacja Programu prowadzona będzie w poradni lekarza POZ.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 powinny być udzielane w taki sposób, aby zapewnić pacjentom dostęp do nich w godzinach 8-18, liczone w skali tygodnia. Dodatkowo postuluje się, aby POZ przewidział, w miarę możliwości, dostęp do badań w soboty i w godzinach wieczornych.

§ 10

Dokumentacja

1. SPSK Nr 4 dostarcza wzory dokumentów niezbędnych do zakwalifikowania pacjenta do Programu i udokumentowania udzielonej konsultacji.
2. SPSK Nr 4 dostarcza broszury edukacyjne, które lekarze POZ przekazują uczestniczkom Projektu w trakcie indywidualnej konsultacji w POZ.
3. W celu zakwalifikowania danej osoby do Projektu niezbędne jest wypełnienie dokumentacji rekrutacyjnej.
4. Lekarz i pacjent potwierdzają odbycie indywidualnej konsultacji stosownym oświadczeniem.
5. POZ przekazuje dokumentację dotyczącą udzielenia indywidualnych konsultacji SPSK Nr 4 w oryginałach do 3 dni roboczych od zakończenia każdego kwartału. Dokumentacja może być przekazana przesyłką poleconą lub osobiście.
6. Niezależnie od powyższego, POZ zobowiązany jest do przysyłania scanów dokumentacji dotyczącej udzielenia indywidualnych konsultacji na następujący adres mailowy SPSK Nr 4: osteoporoza@spsk4.lublin.pl w ciągu 3 dni roboczych od dnia udzielenia konsultacji.

17

§ 11

Powierzenie danych osobowych

1. Na podstawie umowy z dnia 24.04.2019 r. nr POWR.05.01.00-00-0009/18 zawartej pomiędzy SPSK Nr 4 a Skarbem Państwa – Ministrem Zdrowia (tj. Instytucją Pośredniczącą) oraz w związku z art. 31 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), SPSK Nr 4 powierza POZ przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Powierzającego (tj. Instytucji Pośredniczącej) na poniżej opisanych warunkach.
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych POZ zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w umowie, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w osobowej ustawie z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 125).
3. POZ nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
4. POZ przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiory danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych.
5. POZ przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotowuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.



6. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez POZ posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
7. SPSK Nr 4 w imieniu Powierzającego (tj. Instytucji Pośredniczącej) umocowuje POZ do wydawania i odwoływania osobom, o których mowa w ust. 6, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje POZ w swojej siedzibie.
8. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 7, są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia obowiązywania niniejszej umowy. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego POZ z osobą wskazaną w ust. 6. POZ winien posiadać przynajmniej jedną osobę legitymującą się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją do dnia ukończenia realizacji niniejszej umowy.
9. SPSK Nr 4 zobowiązuje POZ do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 24 i art. 25 ustawy o ochronie danych osobowych.
10. POZ jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
11. POZ zobowiązuje się do udzielenia SPSK Nr 4 na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
12. POZ umożliwi SPSK Nr 4 w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych oraz z umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
13. W przypadku powzięcia przez SPSK Nr 4 lub Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez POZ obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych lub z umowy, POZ umożliwi SPSK Nr 4, Powierzającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu określonym w ust. 12.
14. Kontrolerzy SPSK Nr 4, Powierzającego, lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
 - a) wstępu, w godzinach pracy POZ, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych oraz umową;
 - b) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - c) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - d) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
15. POZ zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli przeprowadzonych przez SPSK Nr 4, Powierzającego lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12



Rozliczenia

1. SPSK Nr 4 za każdą zrealizowaną i udokumentowaną indywidualną **Konsultację na poziomie POZ (lekarz POZ przy wsparciu personelu POZ)** udzieloną w ramach Programu, o którym mowa w § 2 zapłaci POZ wynagrodzenie w wysokości stawki jednostkowej 48 zł brutto (słownie brutto: czterdzieści osiem złotych 00/100 groszy).
2. Wysokość wynagrodzenia POZ stanowi iloczyn liczby udzielonych kwartalnie indywidualnych konsultacji i wynagrodzenia w wysokości stawki jednostkowej za każdą indywidualną konsultację w wysokości 48,00 zł, przy uwzględnieniu limitu ilości świadczeń zdrowotnych ogółem przewidzianych projektem do wykonania w ramach Etapu I przez wszystkie POZ uczestniczące w projekcie: 843. Nadwykonania nie będą finansowane przez SPSK Nr 4, chyba że uprzednią zgodę na zmianę Umowy o dofinansowanie w tym zakresie wyrazi Ministerstwo Zdrowia.
3. Wynagrodzenie należne POZ płatne będzie kwartalnie. POZ powinien przekazać fakturę SPSK Nr 4 jednorazowo po każdym kwartalnym okresie, w którym realizowane były świadczenia.
4. Podstawę do wystawienia faktury lub innego równoważnego dokumentu przez POZ stanowi komplet prawidłowo wypełnionych i przekazanych SPSK Nr 4 oryginałów dokumentów dotyczących udzielonych w danym kwartale świadczeń zdrowotnych (formularz zgłoszeniowy pacjentki wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych, ankieta dot. wiedzy o osteoporozie, wersja papierowa „Ankiety identyfikującej czynniki ryzyka wystąpienia złamańiskoenergetycznych” (kalkulatora FRAX), oświadczenie lekarza i uczestnika projektu o udzielonym świadczeniu zdrowotnym).
5. Wynagrodzenie płatne jest w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez SPSK Nr 4 dokumentów wskazanych w ust. 4 oraz prawidłowo wystawionej faktury lub innego równoważnego dokumentu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8.
6. Wynagrodzenie płatne jest przelewem bankowym na wskazany w fakturze rachunek bankowy POZ.
7. POZ powinien dostarczyć fakturę do Kancelarii Ogólnej SPSK Nr 4 w Lublinie.
8. W przypadku opóźnień w przekazaniu przez Instytucję Pośredniczącą środków na realizację Projektu, faktura będzie zapłacona w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez SPSK Nr 4 środków na realizację Projektu, na co POZ wyraża zgodę.
9. W przypadku braku świadczeń w danym kwartale POZ przedkłada SPSK Nr 4 oświadczenie o nieudzieleniu świadczenia zdrowotnego w danym kwartale.

§ 13

Zmiana umowy

1. SPSK Nr 4 przewiduje w celu należytego wykonania umowy możliwość zmiany jej postanowień, w tym zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, o ile zostanie spełniony jeden z następujących warunków:
 - a) w sytuacji zaistnienia siły wyższej;
 - b) gdy konieczność zmiany spowodowana jest zaistnieniem niezawinionych przez Strony okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
 - c) zmian po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa powodujących konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
 - d) wydłużenia okresu realizacji projektu w wyniku zmiany do umowy o dofinansowanie;

- e) zmian w zakresie sposobu realizacji projektu, w tym sprawozdawczości oraz dokonywania płatności wynikających z aktualizacji lub zmian w Wytycznych kwalifikowalności lub na skutek stanowisk Ministerstwa Zdrowia przekazanych SPSK Nr 4;
 - f) w sytuacji ryzyka nieosiągnięcia wskaźników projektu, tj. nie udzielenia świadczenia lekarza POZ w wymiarze 1 konsultacji 843 pacjentkom, wynikającego z braku skierowania do projektu określonej liczby pacjentek;
 - g) w przypadku zmiany wniosku o dofinansowanie;
 - h) w przypadku zmiany umowy o dofinansowanie;
 - i) w przypadku, gdy zmiana umowy jest konieczna dla prawidłowej realizacji projektu.
2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania SPSK Nr 4 do dokonania zmian postanowień umowy ani nie może stanowić podstawy roszczeń POZ do dokonania takich zmian.
 3. Ewentualna zmiana postanowień umowy nastąpi z uwzględnieniem wpływu, jaki wywiera wystąpienie okoliczności uzasadniającej modyfikację na dotychczasowy kształt zobowiązania umownego.
 4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
 5. Zmiana umowy nie może dotyczyć warunków podlegających ocenie w ramach konkursu.

§ 14 **Rozwiązanie umowy**

1. POZ może rozwiązać niniejszą Umowę na piśmie, za wypowiedzeniem, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia z uzasadnieniem przyczyny.
2. SPSK Nr 4 może rozwiązać niniejszą Umowę, na piśmie, za wypowiedzeniem, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia bez podawania przyczyn.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
4. SPSK Nr 4 może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) POZ nie dopełni obowiązków wynikających z Umowy;
 - b) POZ wygasła umowa podpisana z Narodowym Funduszem Zdrowia i nie została przedłużona;
 - c) w trakcie realizacji umowy okaże się, że personel medyczny POZ wykonujący przedmiot umowy nie posiada lub utracił wymagane kwalifikacje,
 - d) w trakcie realizacji Projektu na etapie sprawozdawczości SPSK Nr 4 posiadzie wiedzę, że POZ przedstawi nieprawdziwe lub niezgodne ze stanem faktycznym dane lub informacje w przekazanej SPSK Nr 4 dokumentacji medycznej tj. np. dokumentacji poświadczającej udzielenie świadczenia;
 - e) POZ popełni w czasie trwania Umowy przestępstwo, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych;
 - f) w trakcie realizacji projektu nastąpi rozwiązanie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy SPSK Nr 4 a Ministerstwem Zdrowia skutkujące przerwaniem realizacji projektu oraz przepływu środków finansowych.
 - g) wystąpią inne okoliczności skutkujące naruszeniem aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
5. SPSK Nr 4 może odstąpić od umowy lub jej części:
 - a) w przypadku naruszenia postanowień umowy przez POZ, w szczególności dotyczących obowiązków nałożonych na POZ, w terminie 14 dni od daty zaistnienia zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.

6. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej Umowy, POZ zobowiązany jest niezwłocznie przekazać SPSK Nr 4 wszelką dokumentację medyczną i inne materiały jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania Umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Strony wyznaczają następujących reprezentantów przy realizacji niniejszej umowy:
 - a) ze strony SPSK Nr 4:, tel., e-mail:
 - b) ze strony POZ:, tel., e-mail:
2. Bez zgody SPSK Nr 4, POZ nie może dokonać żadnej czynności prawnej mającej na celu zmianę wierzyciela, w szczególności zawrzeć umowy poręczenia w stosunku do zobowiązań SPSK Nr 4.
3. Prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej Umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. W przypadku powstania sporu wynikłego podczas realizacji Umowy, strony dążyć będą do polubownego jego rozwiązania. Przy braku polubownego rozwiązania sporu będzie on rozstrzygany przez sąd właściwy dla siedziby SPSK Nr 4.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla POZ i SPSK Nr 4.

§ 16

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

1. Oferta POZ złożona SPSK Nr 4 w Lublinie w odpowiedzi na ogłoszony nabór placówek podstawowej opieki zdrowotnej do współpracy w ramach realizacji projektu.
2. Opis świadczenia zdrowotnego – Etap 1 Badania przesiewowe – diagnostyka podstawowa w POZ – załącznik nr 1 do Umowy współpracy.

21

Ze strony POZ

Ze strony SPSK Nr 4

.....

.....



Załącznik Nr 1 do Umowy współpracy

OPIS ŚWIADCZENIA ZDROWOTNEGO – ETAP 1 badania przesiewowe – diagnostyka podstawowa w POZ

Nazwa świadczenia (stawki jednostkowej): Konsultacja na poziomie POZ (lekarz POZ przy wsparciu personelu POZ)			
Zakres świadczenia zdrowotnego	Wartość stawki jednostkowej w PLN	Opis i definicja wskaźnika rozliczającego stawkę jednostkową	Sposób weryfikacji wykonania usługi
<p>Zalecenia postępowania diagnostycznego i leczniczego w osteoporozie w Polsce. Aktualizacja 2017. Lorenc R, Głuszko P, Franek E, Jabłoński M i wsp., Endokrynologia Polska. Suplement A, tom 68 2017 - określają zakres zadań dla lekarzy opieki podstawowej i/lub lekarzy rodzinnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> oszacowanie 10-letniego ryzyka złamań za pomocą kalkulatora FRAXPL zakwalifikowanie pacjenta do działań profilaktycznych lub leczniczych skierowanie do specjalisty (specjalistyczny ośrodek leczenia osteoporozy) chorych z podwyższonym ryzykiem złamań lub ze złamaniem dokonanym realizacja zaleceń specjalisty, monitorowanie leczenia modyfikacja/eliminacja czynników ryzyka złamań, edukacja. <p>Zadaniem lekarza POZ jest więc zróżnicowanie pacjentek spełniających kryteria włączenia do Programu, które obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> wywiad, badanie fizykalne, w tym pomiar wzrostu i masy ciała (BMI), ustalenie ew. dokonanych już u pacjentki złamań niskoenergetycznych, ustalenie ryzyka złamań kalkulatorem FRAX dla populacji polskiej, który wyznacza ryzyko złamań w perspektywie 10 lat (wersję papierową ankiety – kalkulator FRAX należy załączyć do dokumentacji), ustalenie czynników ryzyka złamań, ryzyka upadków, ew. ryzyka osteoporozy wtórnej, edukację i informację o Programie, skierowanie pacjentki spełniającej „Kryteria skierowania pacjentki do Etapu II” do dalszej diagnostyki w OPO SPSK Nr 4 w Lublinie, w przypadku podejrzenia świeżego złamania np. kręgow – skierowanie pacjentki do leczenia ortopedycznego lub innych specjalistów, w dalszej kolejności monitorowanie przebiegu leczenia chorego ustalonego przez specjalistów. <p>Wszystkie osoby z określonym ryzykiem złamań głównych wg FRAX BMI \geq 5% (ocenia pielęgniarka) powinny być badane i oceniane pod względem istnienia innych czynników ryzyka np. skłonności do upadków i urazów, współistniejących chorób itp. przez lekarza POZ lub bezpośrednio specjalistę zajmującego się leczeniem osteoporozy celem kwalifikacji (lub dyskwalifikacji) do dalszego etapu programu w poradni specjalistycznej zajmującej się leczeniem osteoporozy – OPO SPSK4 w Lublinie.</p> <p>Wszystkie kobiety zgłaszające się do udziału w programie powinny mieć określone i docelowo (w tym w drodze szkoleń i porad), eliminowane czynniki ryzyka, takie jak skłonność do upadków, spoczynkowy tryb życia, niedobory dietetyczne, niedobór witaminy D, używki itd. i zalecone działania prewencyjne.</p> <p>Wszystkie kobiety z dokonanymi i potwierdzonymi złamaniami niskoenergetycznymi są bez względu na stopień ryzyka ocenione poprzez FRAX, kierowane do specjalistycznego ośrodka - OPO SPSK4 Lublin.</p> <p>Ustalenie przez lekarza POZ istnienia chorób, leków lub innych stanów powiązanych z występowaniem osteoporozy wtórnych wymaga skierowania chorego do leczenia specjalistycznego zgodnie z polskimi zaleceniami (Lorenc R. i wsp.).</p>	48,00	<p>Liczba osób, którym udzielono konsultacji lekarza podstawowej opieki zdrowotnej w ramach programu koordynacji profilaktyki złamań osteoporotycznych</p> <p>Do wskaźnika wliczane są wyłącznie kobiety w wieku 50 - 70 lat, którym lekarz udzielił konsultacji.</p> <p>Rozliczenie nastąpi na podstawie oświadczenia lekarza o udzielonej konsultacji (podpisanego przez uczestnika programu).</p>	<p>Komplet prawidłowo wypełnionych i przekazanych dokumentów, potwierdzających wykonane czynności, w tym wersja papierowa ankiety – kalkulatora FRAX oraz oświadczenie lekarza i uczestnika programu o udzielonym świadczeniu.</p>