

Lublin, 16.10.2023 r.

Strona | 1

**OGŁOSZENIE O UZUPEŁNIAJACYM NABORZE PLACÓWEK PODSTAWOWEJ OPIEKI  
ZDROWOTNEJ (POZ)  
Z WOJEWÓDZTW LUBELSKIEGO I PODLASKIEGO  
DO WSPÓŁPRACY W RAMACH PROJEKTU  
„PROFILAKTYKA PRZEWLEKŁYCH BÓLÓW KRĘGOSŁUPA W MAKROREGIONIE  
WSCHODNIM”, REALIZOWANEGO PRZEZ SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL KLINICZNY  
NR 4 W LUBLINIE**

**w zakresie działań edukacyjnych podnoszących wiedzę i umiejętności z zakresu profilaktyki i postępowania w przypadku wystąpienia bólów kręgosłupa wśród osób od 18 r.ż., czynnych zawodowo, z przewlekłymi bólami kręgosłupa powyżej 3 miesięcy**

**Nabór uzupełniający do naboru:**

**O OTWARTYM NABORZE WOJEWÓDZKICH OŚRODKÓW MEDYCZYNY PRACY ORAZ  
PODMIOTÓW WYKONUJĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ W CELU SPRAWOWANIA  
PROFILAKTYCZNEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ NAD PRACUJĄCYMI, Z WYŁĄCZENIEM  
PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH WYKONUJĄCYCH ZAWÓD W FORMACH OKREŚLONYCH  
ODRĘBNYMI PRZEPISAMI, ZWANYCH DALEJ „PODSTAWOWYMI JEDNOSTKAMI SŁUŻBY  
MEDYCZYNY PRACY”**

**Nabór jest realizowany w ramach projektu „Profilaktyka przewlekłych bólów kręgosłupa  
w makroregionie wschodnim”, nr POWR.05.01.00-00-0024/19,  
w ramach V Osi priorytetowej Wsparcie dla obszaru zdrowia,  
Działanie 5.1 Programy profilaktyczne,  
z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020**

Ogłoszenie jest opublikowane na stronie internetowej <https://www.spsk4.lublin.pl> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej BIP pod adresem <http://www.spsk4.lublin.pl/bip/>



## I Informacje ogólne

### 1. Organizator konkursu

Nazwa: **Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie** (dalej SPSK Nr 4)

Adres: ul. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin

Telefon: 81 72 44 400

Fax: 81 747 57 10

NIP: 7122410926

REGON: 000288751

KRS: 0000004937

### 2. Osoba upoważniona do kontaktów

Katarzyna Bublewicz-Guzy – Koordynator Projektu

e-mail: k.bublewicz-guzy@spsk4.lublin.pl

tel. 81 72 44 801

### 3. Cel naboru

**Celem naboru jest nawiązanie współpracy pomiędzy SPSK Nr 4 a placówkami POZ z terenu województw lubelskiego i podlaskiego w zakresie prowadzenia działań promocyjnych** na rzecz osób od 18 r.ż., czynnych zawodowo, z przewlekłymi bólami kręgosłupa (objawami ze strony kręgosłupa powyżej 3 miesięcy). Działania te stanowią element wdrożenia ogólnopolskiego programu polityki zdrowotnej pn. „Ogólnopolski program profilaktyki przewlekłych bólów kręgosłupa”.

### 4. Cel i założenia projektu

**4.1 Celem głównym (CG) projektu jest wzrost wykrywalności przewlekłych bólów kręgosłupa oraz zapobieganie im, wśród osób czynnych zawodowo w makroregionie wschodnim (MW), poprzez realizację działań edukacyjno-diagnostyczno-terapeutycznych.** Zespoły bólowe kręgosłupa (ZBK) stanowią istotny problem, zarówno społeczny, jak i współczesnej medycyny, mimo że nie powodują bezpośredniego zagrożenia życia. Przez to są marginalizowane i lekceważone (brak świadomości działań prozdrowotnych), a wpływ dolegliwości na utratę zdolności do pracy zazwyczaj pomijany. Należy zaznaczyć, że choroby układu mięśniowo-szkieletowego w znaczący sposób wpływają na zdolność do pracy, zmniejszając produktywność i udział w rynku pracy pracownika.

#### 4.2 Cel projektu zrealizowany zostanie poprzez:

- 1) działania edukacyjno-informacyjne dla personelu medycznego na poziomie wojewódzkich ośrodków medycyny pracy i podmiotów wykonujących działalność leczniczą w celu sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi oraz POZ (personel podniesie swoje kompetencje z zakresu profilaktyki bólów kręgosłupa i postępowania w przypadku wystąpienia bólów kręgosłupa) oraz dla pracodawców (pod kątem znaczenia profilaktyki przewlekłych bólów kręgosłupa i ich wpływu na jakość pracy oraz prezentyzm i absenteizm w pracy);
- 2) badania przesiewowe prowadzone wśród grupy docelowej (na podstawie kwestionariuszy, wizyt u lekarza wykonującego zadania medycyny pracy, dodatkowych badań laboratoryjnych i obrazowych);
- 3) warsztaty rehabilitacji ruchowej - wymierna pomoc dla osób odczuwających dolegliwości bólowe; warsztaty usprawniające pacjentów, przeprowadzone dwukrotnie.

#### 4.3 Realizowane działania przyczynią się do:

- 1) wypracowania i wdrożenia w systemie opieki zdrowotnej rozwiązań skoncentrowanych na zapobieganiu przewlekłym chorobom kręgosłupa, które są główną przyczyną dezaktywizacji zawodowej),





- 2) obniżenia kosztów leczenia-schorzenia układu mięśniowo-szkieletowego to roczny koszt 330 mln euro zasiłków chorobowych i 470 mln euro kosztów związanych z niezdolnością do pracy (na rehabilitację zdrowotną wydano zaledwie 38 mln euro); wykrycie choroby we wczesnym etapie wpłynie pozytywnie na redukcję powyższych kosztów,
- 3) zwiększenia wykrywalności ZBK i włączenia skutecznego leczenia rehabilitacyjnego/farmakologicznego,
- 4) podniesienia jakości życia osób doświadczających dolegliwości bólowych (przewlekły ból kręgosłupa powoduje zaburzenia snu, zmęczenie, zachowania depresyjne, ograniczenie aktywności).

4.4 Okres realizacji projektu: 01.05.2020 – 30.11.2023 r.

## II Przedmiot naboru

### 5. Opis przedmiotu naboru

5.1 Przedmiotem naboru jest **współpraca placówek POZ z województwa lubelskiego i podlaskiego z Organizatorem konkursu w ramach projektu „Profilaktyka przewlekłych bólów kręgosłupa w makroregionie wschodnim”**, w zakresie prowadzenia działań promocyjnych na rzecz programu oraz w zakresie działań edukacyjnych adresowanych do placówek podstawowej Opieki zdrowotnej (lekarze, pielęgniarki) w postaci szkoleń stacjonarnych i e-learningowych

5.2 Poprzez zawarcie umowy w wyniku niniejszego naboru konkursowego, placówki podstawowej opieki zdrowotnej podejmą z Organizatorem konkursu współpracę w zakresie profilaktyki przewlekłych bólów kręgosłupa.

### 6. Zakres współpracy

6.1 Zakres współpracy obejmuje w szczególności:

- 1) oddelegowanie przez przychodnię POZ min. 2 osób personelu medycznego (w tym min 1 lekarz i min. 1 pielęgniarka) na szkolenie stacjonarne (6 h lekcyjnych) oraz e-learningowe, podnoszące wiedzę i umiejętności z zakresu profilaktyki i postępowania w przypadku wystąpienia bólów kręgosłupa oraz informujące o sposobie prowadzenia badań przesiewowych; **udział w szkoleniach personelu medycznego wyznaczonych przez placówkę jest obowiązkowy i bezpłatny.**
- 2) personel POZ jest zobowiązany wypełnić (przed przystąpieniem do etapu szkolenia) dokumentację niezbędną do realizacji projektu (formularz zgłoszeniowy, deklarację uczestnictwa w projekcie, zgodę na przetwarzanie danych osobowych, ankietę etc.);

### 7. Termin wykonania

Zakłada się realizację przedmiotu umowy w okresie od daty podpisania umowy do 30.11.2023 r.

## III Procedura konkursowa

### 8. Warunki udziału w naborze

8.1 Podmioty, zamierzające złożyć ofertę, muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) posiadać status jednostki podstawowej opieki zdrowotnej działającej na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 295 ze zm.),
- 2) posiadać na dzień składania oferty zawartą umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia na realizację świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna, umożliwiającą realizację przedmiotu zamówienia;



- 3) posiadać siedzibę lub jednostkę organizacyjną na terenie województwa lubelskiego lub podlaskiego,
- 4) dysponować personelem medycznym, zatrudnionym w placówce POZ (bez względu na formę zatrudnienia), niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. minimum 1 pielęgniarką i 1 lekarzem.

## 9. Sposób przygotowania oferty

### 9.1 Oferta powinna zawierać:

- a) formularz oferty wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków (stanowiący Załącznik nr 1),
- b) zaparafowany projekt umowy (stanowiący Załącznik nr 2).

9.2 Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być złożone w oryginałach podpisanych przez osobę upoważnioną do reprezentacji danej placówki podstawowej opieki zdrowotnej lub jako skan oryginalnych dokumentów dostarczony drogą mailową.

9.3 Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do zażądania przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów dotyczących warunków, jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę.

9.4 Jeżeli w strukturze organizacyjnej danego POZ jest kilka jednostek organizacyjnych, które mają brać udział w projekcie, należy wykazać je w formularzu ofertowym w odpowiedniej rubryce. Wówczas do wskaźnika przychodni włączonych do projektu liczone są wszystkie placówki jako „odrębne” podmioty.

9.5 W formularzu oferty należy wskazać ilość osób odelegowanych do udziału w projekcie (pielęgniarki, lekarze).

## 10. Miejsce i termin złożenia oferty

10.1 **Nabór ofert odbywa się w sposób ciągły**, do końca realizacji projektu tj. do 30.11.2023 r..

10.2 Oferty należy złożyć:

- a) pisemnie – osobiście w godzinach pracy Kancelarii Organizatora konkursu (pokój nr 103, I piętro - budynek główny), tj. w dni robocze w godz. 7.25 – 15.00 lub za pośrednictwem operatora pocztowego, w zamkniętej kopercie, opatrzonej danymi oferenta oraz sformułowaniem „Oferta – nabór POZ do projektu *Profilaktyka przewlekłych bólów kręgosłupa w makroregionie wschodnim*; oferta powinna zawierać oznaczenie:

**Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie**

ul. Jaczewskiego 8  
20-954 Lublin  
(Kancelaria Ogólna, p. 103)

„Oferta – nabór POZ do projektu *Profilaktyka przewlekłych bólów kręgosłupa w makroregionie wschodnim*”

- b) drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty e-mail, na adres: kregoslup@spsk4.lublin.pl – skan dokumentów wymienionych w punkcie 9.1; w tytule wiadomości należy podać „Oferta – POZ do projektu *Profilaktyka przewlekłych bólów kręgosłupa w makroregionie wschodnim*”.

## 11. Dodatkowe założenia dotyczące naboru

11.1 Nabór trwa do odwołania przez Organizatora konkursu.

11.1.1 **Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru lub odstąpienia od niego bez podania przyczyny na każdym jego etapie.**

11.3 Złożenie oferty jest jednoznaczne z przyjęciem warunków dotyczących współpracy z Organizatorem konkursu oraz zaakceptowaniem sposobu współpracy określonym w Programie Polityki Zdrowotnej pn. „Ogólnopolski program profilaktyki przewlekłych bólów



kręgosłupa”, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej dokumentacji, jak również akceptację postanowień wzoru umowy, która będzie zawarta z Organizatorem konkursu.

11.4 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

## **12. Kryteria oceny ofert i zasady wyboru placówek**

Strona | 5

### **12.1 Organizator konkursu dokona wyboru placówek stosując następujące kryteria formalne:**

- a) placówka POZ posiada status jednostki podstawowej opieki zdrowotnej działającej na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 295 ze zm.),
- b) placówka POZ posiada na dzień składania oferty zawartą umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia na realizację świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna, umożliwiającą realizację przedmiotu zamówienia;
- c) placówka POZ posiada siedzibę lub jednostkę organizacyjną na terenie województwa lubelskiego lub podlaskiego;
- d) placówka POZ dysponuje personelem medycznym (bez względu na formę zatrudnienia), niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. minimum 1 pielęgniarką i 1 lekarzem.
- e) podpisanie Formularza oferty przez osobę uprawnioną, kompletność oferty i załączników.

12.2 Kryteria formalne będą oceniane przez Organizatora konkursu na podstawie danych i oświadczeń zawartych w Formularzu oferty, będącym Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia o naborze.

12.3 W przypadku złożenia oferty z brakami formalnymi, Organizator konkursu wezwie placówkę do uzupełnienia tych braków w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych (decyduje data wpływu do SPSK Nr 4 w Lublinie). Po bezskutecznym upływie wskazanego terminu, oferta podlega odrzuceniu.

12.4 Oferty nie spełniające warunków udziału w postępowaniu podlegają odrzuceniu.

12.5 Po pozytywnej weryfikacji nadesłanej oferty Organizator konkursu zawrze z placówką POZ umowę współpracy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o naborze.

12.6 O wynikach naboru, Organizator konkursu zawiadamia wszystkie podmioty, które złożyły ofertę oraz umieszcza informację o przychodniach włączonych do projektu na swojej stronie internetowej.

12.7 Umowa będzie uznana za zawartą z chwilą jej podpisania. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

12.8 Umowa może zostać zmieniona:

- a) w przypadku zmiany wniosku o dofinansowanie,
- b) w przypadku zmiany umowy o dofinansowanie,
- c) w przypadku, gdy zmiana umowy jest konieczna dla prawidłowej realizacji projektu.

12.9 Zmiana umowy nie może dotyczyć warunków podlegających ocenie w ramach konkursu.



**Załącznik nr 1 FORMULARZ OFERTY**

.....  
(miejsowość)

.....  
(data)

Strona | 6

**Organizator konkursu:**  
**Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 4**  
**w Lublinie**  
ul. Jaczewskiego 8  
20-954 Lublin

**OFERENT:**

Nazwa	
Adres	
Telefon	
REGON	
NIP	
Fax	
E-mail	
Nr umowy z NFZ o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna	
Nazwy i adresy przychodni POZ oddelegowanych do udziału w projekcie	1..... 2..... 3..... 4.....
Ilość osób personelu medycznego oddelegowanego do udziału w projekcie (pielęgniarka, lekarz)	1..... 2..... 3..... 4..... 5.....
Osoby upoważnione do	



podpisania umowy z ramienia Oferenta	
---	--

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

Strona | 7

Działając w imieniu Oferenta, niniejszym oświadczam, że placówka ..... (*nazwa placówki*) spełnia następujące wymagania:

1. posiada status jednostki podstawowej opieki zdrowotnej działającej na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2020, poz. 295 ze zm.),
2. posiada na dzień składania oferty podpisaną umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia na realizację świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna, umożliwiającą realizację przedmiotu zamówienia;
3. posiada siedzibę lub jednostkę organizacyjną na terenie województwa lubelskiego lub podlaskiego,
4. dysponuje personelem medycznym, zatrudnionym w placówce POZ (bez względu na formę zatrudnienia), niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. minimum 1 pielęgniarką i 1 lekarzem.

.....  
(*miejsowość*)                      (*data*)

.....  
(*czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych*)



## Załącznik nr 2

### Umowa współpracy w zakresie „Ogólnopolskiego programu profilaktyki przewlekłych bólów kręgosłupa”

zawarta w ..... w dniu ..... r. pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie**, ul. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000004937, NIP 7122410926, REGON 000288751, reprezentowanym przez....., zwanym w treści umowy „SPSK Nr 4”

a

.....  
KRS ....., NIP ....., REGON.....  
prowadzącym placówkę POZ pod nazwą .....  
adres placówki .....  
reprezentowanym przez ....., zwanym w treści umowy „**POZ**”,  
łącznie zwanymi Stronami.

#### § 1

##### Cel umowy

Umowa zostaje zawarta w związku z realizacją przez SPSK Nr 4 projektu pt. „**Profilaktyka przewlekłych bólów kręgosłupa**”, nr POWR.05.01.00-00-0024/19, złożonego w odpowiedzi na konkurs pn. „**Ogólnopolski program profilaktyki chorób kręgosłupa**” (konkurs nr POWR.05.01.00-IP.05-00-013/18), ogłoszony w ramach V Osi priorytetowej Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.1 Programy profilaktyczne, z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (dalej: Projekt).

#### § 2

##### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad i warunków na jakich SPSK Nr 4 i POZ będą współpracować w zakresie realizacji „Ogólnopolskiego programu profilaktyki przewlekłych bólów kręgosłupa” (dalej: Program) w ramach Projektu.
2. Program stanowi załącznik nr 17 do regulaminu konkursu, o którym mowa w § 1 i jest dostępny na stronie Ministerstwa Zdrowia oraz na stronie SPSK Nr 4 [www.spsk4.lublin.pl](http://www.spsk4.lublin.pl).





### § 3

#### Oświadczenia SPSK Nr 4

1. SPSK Nr 4 oświadcza, że na podstawie umowy o dofinansowanie z dnia 04.05.2020 r. nr POWR.05.01.00-00-0024/19 realizuje Projekt w okresie od 01.05.2020 r. do 30 listopada 2023 r. na terenie województw: lubelskiego i podlaskiego.
2. W ramach Projektu SPSK Nr 4 zawiera umowy o współpracy z placówkami POZ z terenu dwóch województw Polski (lubelskie, podlaskie).

### § 4

#### Oświadczenia POZ

1. POZ oświadcza, że jest jednostką podstawowej opieki zdrowotnej i działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2020, poz. 295 z późn. zm.).
2. POZ posiada na dzień składania oferty podpisaną umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia na realizację świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna, umożliwiającą realizację przedmiotu zamówienia.
3. POZ posiada siedzibę lub jednostkę organizacyjną na terenie województwa lubelskiego lub podlaskiego.
4. POZ dysponuje personelem medycznym, zatrudnionym w placówce POZ (bez względu na formę zatrudnienia), niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. minimum 1 pielęgniarką i 1 lekarzem.
5. POZ oświadcza, że zapoznała się z „Ogólnopolskim programem profilaktyki przewlekłych bólów kręgosłupa” i zobowiązuje się do współpracy z SPSK Nr 4 zgodnie z jego treścią w zakresie swojego udziału w Projekcie.
6. POZ oświadcza, że przez personel medyczny wydelegowany do udziału w projekcie będzie prowadził działania promocyjne na rzecz programu oraz będzie dystrybuował materiały informacyjne.
7. Personel POZ jest zobowiązany wypełnić (przed przystąpieniem do etapu szkolenia) dokumentację niezbędną do realizacji projektu (formularz zgłoszeniowy, deklarację uczestnictwa w projekcie, zgodę na przetwarzanie danych osobowych, etc.).

### § 5

#### Zobowiązania SPSK Nr 4

1. SPSK Nr 4 oświadcza, że w ramach realizacji Projektu utworzony zostanie portal edukacyjny poświęcony tematyce bólów kręgosłupa. Umieszczone na nim zostaną również materiały i zalecenia dotyczące ergonomii miejsc prac oraz filmy instruktażowe z pokazem zestawu ćwiczeń i in.
2. SPSK Nr 4 zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie (6 h lekcyjnych) oraz e-learningowe dla lekarzy i pielęgniarek POZ, podnoszące wiedzę i umiejętności z zakresu profilaktyki i postępowania w przypadku wystąpienia bólów kręgosłupa oraz informujące o sposobie prowadzenia badań przesiewowych; **udział w szkoleniach personelu medycznego wyznaczonego przez placówkę jest obowiązkowy i bezpłatny.** Szkolenie zorganizowane zostanie w terminach i miejscach uprzednio wskazanych.
3. SPSK Nr 4 zastrzega sobie prawo organizacji szkolenia w formie online. W przypadku organizacji szkolenia w formie online SPSK Nr 4 zorganizuje je z wykorzystaniem ogólnopolskiej, bezpłatnej platformy.





4. W przypadku organizacji szkolenia stacjonarnego SPSK Nr 4 w trakcie szkoleń wymienionych w ust. 2 zapewnia serwis kawowy, obiad.
5. SPSK Nr 4 uczestnikom szkoleń (bez względu na formę organizacji: stacjonarnie, online) zapewni materiały dydaktyczne i materiały biurowe.
6. Jednocześnie SPSK Nr 4 zastrzega, że w zakresie realizacji szkoleń wymienionych w ust. 2 i 4 nie zapewnia zwrotu kosztów dojazdu.

## § 6 Zobowiązania POZ

1. Zobowiązania POZ wynikają z „Ogólnopolskiego programu profilaktyki przewlekłych bólów kręgosłupa”, stanowiącego załącznik nr 17 do regulaminu konkursu, o którym mowa w § 1.
2. POZ zobowiązuje się wydelegować min 2 osób personelu medycznego (min. 1 lekarz i min. 1 pielęgniarka) na szkolenie stacjonarne/online (6 h lekcyjnych) oraz e-learningowe, podnoszące wiedzę i umiejętności z zakresu profilaktyki i postępowania w przypadku wystąpienia bólów kręgosłupa oraz informujące o sposobie prowadzenia badań przesiewowych; **udział w szkoleniach personelu medycznego wyznaczonego przez placówkę jest obowiązkowy i bezpłatny.**
3. Personel POZ jest zobowiązany wypełnić (przed przystąpieniem do etapu szkolenia) dokumentację niezbędną do realizacji Projektu (formularz zgłoszeniowy, deklarację uczestnictwa w Projekcie, zgodę na przetwarzanie danych osobowych, ankietę etc.).
4. POZ przyjmuje do wiadomości, że po odbyciu przeszkolenia, wymienionego w § 5 w ust. 2-6 personel medyczny podmiotów wyłonionych do współpracy, przystąpi do prowadzenia działań promocyjnych wśród potencjalnych uczestników projektu tj pacjentów POZ.

## § 7 Terminy

1. Umowa dotycząca współpracy w zakresie profilaktyki przewlekłych bólów kręgosłupa wiąże strony przez cały okres realizacji Projektu, tj. do 30 listopada 2023 r.

## § 8 Sposób realizacji świadczeń przez POZ

1. Realizacja Projektu tj. realizacja zobowiązań POZ, tj. **prowadzenie działań promocyjnych** na rzecz wśród osób od 18 r.ż., czynnych zawodowo, z przewlekłymi bólami kręgosłupa (objawami ze strony kręgosłupa powyżej 3 miesięcy) – pacjentów POZ oraz dystrybucja materiałów edukacyjnych wśród potencjalnych uczestników projektu.

## § 9 Dokumentacja

1. SPSK Nr 4 dostarczy materiały informacyjne, które personel POZ będzie mógł przekazywać potencjalnym uczestnikom Projektu.
2. W celu zakwalifikowania personelu medycznego POZ do Projektu niezbędne jest wypełnienie przez niego i dostarczenie:
  - a) formularza zgłoszeniowego,
  - b) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach Projektu,
  - c) deklaracji uczestnictwa,
  - d) zaświadczenia o zatrudnieniu, bez względu na formę zatrudnienia
  - e) kopii dokumentu potwierdzającego numer prawa wykonywania zawodu.



3. POZ przekazuje wymienioną w ust. 3 dokumentację w oryginałach wraz z podpisanym egzemplarzem umowy współpracy. Dokumentacja może być przekazana przesyłką poleconą lub osobiście.

## § 10

### Powierzenie danych osobowych

Strona | 11

1. Na podstawie umowy z dnia 04.05.2019 r. POWR.05.01.00-00-0019/19 zawartej pomiędzy SPSK Nr 4 a Skarbem Państwa – Ministrem Zdrowia (tj. Instytucją Pośredniczącą) SPSK Nr 4 jako Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanego w dalszej części niniejszej umowy „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

4. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej umowy dane pacjentów oraz pracowników Administratora danych, zaliczone zarówno do kategorii danych podstawowych – imiona i nazwiska, adres zamieszkania, PESEL, jak i szczególnych wg. art. 9 ust. 2 lit. h Rozporządzenia.

5. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy, o której mowa w ust. 1.

6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.

9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia, przetwarzane dane przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

10. Podmiot przetwarzający po zakończeniu niniejszej umowy zobowiązany jest zwrócić Administratorowi danych wszelkie dane osobowe oraz usunąć wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego Unii Europejskiej nakazują przechowywanie danych osobowych.

11. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

12. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi danych w ciągu 24 h.

13. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej umowy.



14. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 14 dniowym jego uprzedzeniem.

15. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

16. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

17. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania niniejszej umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.

18. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, któremu podlega Podmiot przetwarzający.

19. W przypadku, o którym mowa w ust. 18, przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

20. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 17, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.

21. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

22. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

23. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w niniejszej umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez odpowiedni organ państwowy.

## § 12

### Rozwiązanie umowy

1. SPSK Nr 4 może odstąpić od niniejszej umowy lub jej części:

- a) w przypadku zaprzestania realizacji Projektu, w terminie 14 dni od daty zaistnienia zdarzenia będącego podstawą odstąpienia tj. od wysłania informacji do Instytucji Pośredniczącej o zaprzestaniu realizacji Projektu wskazanego w § 1,
- b) w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez POZ, w szczególności dotyczących obowiązków nałożonych na podstawie niniejszej umowy, w terminie 14 dni od daty zaistnienia zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.

2. POZ może rozwiązać niniejszą Umowę na piśmie, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, z uzasadnieniem przyczyny odstąpienia od Umowy.

3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.



### § 13 Postanowienia końcowe

1. Bez zgody SPSK Nr 4, POZ nie może dokonać żadnej czynności prawnej mającej na celu zmianę wierzyciela, w szczególności zawrzeć umowy poręczenia w stosunku do zobowiązań SPSK Nr 4. Strona | 13
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Umowa może zostać zmieniona:
  - a) w przypadku zmiany wniosku o dofinansowanie Projektu,
  - b) w przypadku zmiany umowy o dofinansowanie Projektu,
  - c) w przypadku, gdy zmiana niniejszej umowy jest konieczna dla prawidłowej realizacji Projektu.
4. Zmiana niniejszej umowy nie może dotyczyć warunków podlegających ocenie w ramach konkursu.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby SPSK Nr 4.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla SPSK Nr 4 i POZ.

---

SPSK Nr 4

---

POZ

